

Uchwała Nr 1/2010
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Siedlcach
z dnia 29.05.2010

w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na kierunku
studiów pielęgniarstwo – studia pomostowe

Na podstawie §21, ust. 1. pkt. 16 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Siedlcach i Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarek lub położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcącej w zawodzie pielęgniarki lub położnej (Dz. U. Nr 110, poz. 1170), Rada Wydziału postanawia:

§ 1

Przyjąć zmianę zasad ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo. Studenci będą zdawali egzamin teoretyczny i praktyczny. Student po zaliczeniu przewidzianych planem i programem studiów zawodowych teoretycznych i praktycznych oraz praktyk zawodowych przystępuje do teoretycznego i praktycznego egzaminu kończącego studia zawodowe.

§ 2

Szczegółowe zasady egzaminu dyplomowego określa Regulamin Przeprowadzenia Egzaminu Dyplomowego Licencjata na kierunku studiów Pielęgniarstwo – studia pomostowe

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
LICENCJATA PIELEGNIARSTWA
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU
WSFIZ W SIEDLCACH
KIERUNEK PIELEGNIARSTWO – studia I stopnia
uzupełniające, tzw. „pomostowe”**

SIEDLCE 2010

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 maja 2004 roku, w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr. 110, poz. 1170 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 kwietnia 2002 roku w sprawie standardów kształcenia pielęgniarek i położnych w szkołach wyższych i wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr. 55, poz. 499).
2. Celem egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie stopnia opanowania przez studenta wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej podczas studiów określonej standardem nauczania i charakterystyką kwalifikacyjną absolwenta licencjata pielęgniarstwa.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej w semestrze kończącym studia.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Siedlcach, zwanej dalej Uczelnią.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje treści programowe określone dla przedmiotów zawodowych i składa się z części teoretycznej i praktycznej.
4. Egzamin teoretyczny i praktyczny nie może być przeprowadzony w tym samym dniu.

§ 3

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w siedzibie Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzają komisje egzaminacyjne powołane przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu składające się od 3 do 5 osób, w tym z przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego:
 - 1) komisja egzaminacyjna powołana w celu przeprowadzenia egzaminu praktycznego,
 - 2) komisja egzaminacyjna powołana w celu przeprowadzenia egzaminu teoretycznego.
3. W skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi: nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele akademicy posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe, z tytułem zawodowym magistra pielęgniarstwa, reprezentujący specjalności w zakresie pielęgniarstwa internistycznego, chirurgicznego, pediatrycznego, jako członkowie komisji.
4. W skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wchodzi Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu lub Kierownik Katedry Pielęgniarstwa albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele akademicy posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, reprezentujący specjalności w zakresie pielęgniarstwa internistycznego, chirurgicznego, pediatrycznego, którzy prowadzą zajęcia ze studentami kierunku studiów pielęgniarstwo.

5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może powołać sekretarza spośród pozostałych członków komisji.
6. W pracach komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin praktyczny może uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Pielęgniarek i Położnych oraz Polskiego Towarzystwa Pielęgniarek i Położnych w charakterze obserwatora.
7. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) zatwierdzenie treści pytań i zadań egzaminacyjnych,
 - 2) zatwierdzenie harmonogramu przebiegu egzaminu,
 - 3) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem egzaminu,
 - 4) rozstrzyganie kwestii spornych w czasie egzaminu,
 - 5) ocenianie wiedzy i umiejętności zdającego,
 - 6) ogłoszenie wyników egzaminu,
 - 7) zatwierdzenie sprawozdania z przebiegu egzaminu.
8. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie dokumentów związanych z przebiegiem egzaminu,
 - 2) ocenianie wiedzy i umiejętności zdającego,
 - 3) wypełnianie protokołów zbiorczych,
 - 4) sprawdzanie kompletności dokumentacji indywidualnej zdającego z przebiegu egzaminu,
 - 5) przygotowanie sprawozdania z przebiegu egzaminu.
9. Do obowiązków Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie pytań i zadań egzaminacyjnych,
 - 2) ocena wiedzy i umiejętności zdającego,
 - 3) wypełnianie dokumentacji indywidualnej zdającego.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnych.
2. Harmonogram przebiegu egzaminu dyplomowego podany jest do wiadomości studentów w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie informacji w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 5

1. Egzamin dyplomowy powinien:
 - 1) zapewnić obiektywność oceny, tj. zgodność wyników oceniania z faktycznymi osiągnięciami studenta,
 - 2) ocenić poziom wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - 3) ocenić umiejętności łączenia teorii z praktyką.
2. Osoby związane z przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego i udziałem w egzaminie obowiązują tajemnicą służbowa określona odrębnymi przepisami.
3. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego powinien posiadać dokument tożsamości (legitymację studencką lub dowód osobisty).

§ 6

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny jako „studium przypadku”,
 - 2) egzamin teoretyczny.
2. Wynik egzaminu dyplomowego wyrażany jest w punktach i obejmuje łączne wyniki egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego.

3. Maksymalna liczba punktów z egzaminu dyplomowego wynosi 90 pkt , w tym: egzamin praktyczny 45 pkt i egzamin teoretyczny 45 pkt.
4. Student zdał egzamin praktyczny jeżeli, w wyniku postępowania egzaminacyjnego, uzyskał co najmniej 23 pkt.
5. Student zdał egzamin teoretyczny jeżeli, w wyniku postępowania egzaminacyjnego, uzyskał co najmniej 23 pkt.
6. Student zdał egzamin dyplomowy jeżeli, w wyniku postępowania egzaminacyjnego, uzyskał łącznie z egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego co najmniej 46 pkt.
7. Przeliczenie punktów uzyskanych na egzaminie na stopnie odbywa się w następujący sposób:

82 - 90 pkt. –	bardzo dobry
73 – 81 pkt. –	plus dobry
64 – 72 pkt. –	dobry
55 - 63 pkt. –	plus dostateczny
46 - 54 pkt. –	dostateczny
45 i mniej –	niedostateczny.
8. Wynik egzaminu zapisywany jest w protokole egzaminacyjnym.

§ 7

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 1. średnia arytmetyczna ocen, zaokrąglona z dokładnością do 0,01, z egzaminów i zaliczeń na ocenę z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym,
 2. ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę ½ oceny wymienionej w pkt 1) oraz ½ oceny wymienionej w pkt 2).
3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do oceny zgodnie z zasadą:

poniżej 3,50	- dostateczny (3)
3,50 – 4,49	- dobry (4)
4,50 – 5,00	- bardzo dobry (5)
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów obliczany jak w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o jeden stopień, jeżeli student uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego i średnia ocen, o której mowa w ust. 1 pkt a), jest nie niższa niż 3,8.
6. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę – bardzo dobry do oceny – celujący, jeżeli student uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego i średnia ocen, o której mowa w ust. 1 pkt a), jest nie niższa niż 4,75.
7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów pielęgniarstwo oraz odpisy dyplomu w terminie określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

1. Organizacja, przebieg, ocena i dokumentacja egzaminu dyplomowego praktycznego

§ 8

1. Egzamin praktyczny polega na przedstawieniu rozwiązania problemu wskazanego w zadaniu egzaminacyjnym typu „studium przypadku” w tym: sformułowanie diagnozy pielęgniarstwa, ustalenie celów opieki, zaprezentowanie planu działań pielęgniarstwa i przewidywanych rezultatów tych działań (oceny), z wykorzystaniem terminologii naukowej i zawodowej.
2. Zadanie problemowe obejmuje swym zakresem jedną z podstawowych dziedzin pielęgniarstwa, tj. pielęgniarstwo internistyczne, pielęgniarstwo chirurgiczne, pielęgniarstwo pediatryczne.
3. Zestaw egzaminacyjny egzaminu praktycznego zawiera:
 - 1) rozpoznanie kliniczne,
 - 2) studium przypadku,
 - 3) zadanie problemowe dla studenta.

§ 9

1. Zestawy egzaminacyjne po wydrukowaniu, należy zapakować w koperty oraz zaplombować. Przygotowane, ponumerowane i opieczetowane pieczęcią okrągłą zestawy egzaminacyjne są przechowywane w szafie pancernej w Dziale Spraw Studenckich. Nadzór nad właściwym przechowywaniem zestawów egzaminacyjnych sprawuje kierownik Działu Spraw Studenckich.
2. Liczba przygotowanych zestawów egzaminacyjnych powinna być równa, co najmniej liczbie studentów składających egzamin dyplomowy.
3. Zestawy egzaminacyjne w dniu egzaminu praktycznego są pobierane z Działu Spraw Studenckich przez Przewodniczącego Komisji w celu przeprowadzenia egzaminu. Po zakończonym egzaminie zestawy są przekazywane ponownie do przechowania w Dziale Spraw Studenckich.
4. Student losuje zestaw egzaminacyjny przed Komisją Egzaminacyjną. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego student ma 30 minut na rozwiązanie (opracowanie) zadania i 60 minut na ustne zreferowanie rozwiązania.
5. W czasie przygotowania do egzaminu praktycznego zdający ma zapewnione warunki do samodzielnej pracy, a w szczególności:
 - 1) nie opuszcza wyznaczonego stanowiska, na którym przygotowuje się do egzaminu,
 - 2) w żadnej formie nie rozmawia z innymi osobami,
 - 3) nie wypowiada uwag ani komentarzy,
 - 4) nie korzysta z podręczników oraz pomocy innych osób.
6. W przypadku naruszenia zasad zawartych w § 9 pkt. 5, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przerywa zdającemu egzamin i nakazuje mu opuszczenie sali egzaminacyjnej.
7. Po udzieleniu odpowiedzi student przekazuje Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej wylosowany zestaw egzaminacyjny, brudnopis oraz kartę pracy.

8. Student, który w trakcie egzaminu rezygnuje z wykonania zadania zgłasza decyzję Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej i składa pisemne oświadczenie oraz zestaw egzaminacyjny.

§ 10

1. Przy ocenie egzaminu praktycznego stosuje się punktację:
 - 1) rozpoznanie sytuacji problemowej – 0-10 pkt,
 - 2) formułowanie diagnozy pielęgniarstwa – 0-5 pkt,
 - 3) ustalenie celu/celów opieki pielęgniarstwa – 0-5 pkt,
 - 4) planowanie działań pielęgniarstwa – 0-5 pkt,
 - 5) ocena podjętych działań pielęgniarstwa – 0-5 pkt,
 - 6) proponowane działania w zakresie edukacji zdrowotnej – 0-5 pkt,
 - 7) posługiwanie się posiadaną wiedzą – 0-5 pkt,
 - 8) stosowanie terminologii naukowej i zawodowej – 0-5 pkt.
2. Sumę uzyskanych punktów na egzaminie praktycznym Komisja Egzaminacyjna odnotowuje w protokole egzaminacyjnym.
3. Po zakończonym egzaminie Komisja Egzaminacyjna informuje studenta o liczbie uzyskanych punktów.

§ 11

Dokumentację z przebiegu egzaminu praktycznego stanowią:

- 1) wykaz zestawów egzaminacyjnych (załącznik nr 1),
- 2) wykaz wylosowanych zestawów egzaminacyjnych (załącznik nr 1a),
- 3) protokół egzaminacyjny (załącznik nr 2),
- 4) karta pracy egzaminacyjnej (załącznik nr 3),
- 5) oświadczenie studenta o rezygnacji (załącznik nr 4),
- 6) arkusz pracy egzaminatora (załącznik nr 5),
- 7) inne zebrane dokumenty podczas trwania egzaminu praktycznego.

2. Organizacja, przebieg, ocena i dokumentacja egzaminu dyplomowego teoretycznego

§ 12

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu teoretycznego jest zdanie egzaminu praktycznego.
2. Egzamin teoretyczny jest egzaminem ustnym i polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne obejmujące wiedzę z zakresu pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa chirurgicznego i pielęgniarstwa pediatricznego.

§ 13

1. Pytania egzaminacyjne opracowane są w formie zestawów składających się z trzech pytań egzaminacyjnych.
2. Przygotowane, ponumerowane i opieczętowane pieczęcią okrągłą zestawy egzaminacyjne są przechowywane w szafie panczernej w Dziale Spraw Studenckich. Nadzór nad właściwym przechowywaniem zestawów egzaminacyjnych sprawuje kierownik Działu Spraw Studenckich.
3. Zestawy egzaminacyjne w dniu egzaminu teoretycznego są pobierane z Działu Spraw Studenckich przez Przewodniczącą Komisji w celu przeprowadzenia egzaminu. Po zakończonym egzaminie zestawy są przekazywane ponownie do przechowania w Dziale Spraw Studenckich.

4. Student losuje zestaw egzaminacyjny przed Komisją Egzaminacyjną. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego student ma 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi i 15 minut na udzielenie odpowiedzi.
5. Student w czasie egzaminu ma zapewnione warunki do samodzielnej pracy.
6. W czasie egzaminu na sali, w której student zdaje egzamin przebywa wyłącznie Komisja Egzaminacyjna. Przebywanie na sali innych osób jest niedozwolone.
7. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student przekazuje Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej wylosowany zestaw egzaminacyjny oraz brudnopis.

§ 14

1. Komisja Egzaminacyjna oceniając wiedzę studenta stosuje skalę punktową.
2. Ocenie podlega udzielona odpowiedź na każde z trzech pytań z wylosowanego zestawu egzaminacyjnego:

pytanie 1	0 – 15 pkt.
pytanie 2	0 – 15 pkt.
pytanie 3	0 – 15 pkt.
3. Sumę uzyskanych punktów na egzaminie dyplomowym teoretycznym Komisja Egzaminacyjna odnotowuje w protokole egzaminacyjnym.

§ 15

Dokumentację z przebiegu egzaminu teoretycznego stanowią dokumenty:

- 1) wykaz zestawów egzaminacyjnych (załącznik nr 6),
- 2) wykaz wylosowanych zestawów egzaminacyjnych (załącznik nr 6a),
- 3) protokół egzaminacyjny (załącznik nr 7),
- 4) oświadczenie studenta o rezygnacji (załącznik nr 8),
- 5) arkusz pracy egzaminatora (załącznik nr 9),
- 6) inne zebrane dokumenty podczas trwania egzaminu teoretycznego,

§ 16

Po zakończeniu całości egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza jego wynik (łącznie z części teoretycznej i praktycznej) informując osoby zdające o uzyskanej ocenie końcowej.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, przerwanie egzaminu lub nie uzyskania wymaganej minimalnej liczby punktów z egzaminu w pierwszym terminie, student może przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Siedlcach.
2. Dokumentację z egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentem, a Komisją Egzaminacyjną wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu.
4. Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu w dniu 29 maja 2010 roku.