

Zarządzenie nr 25/2011
Rektora Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej
z dnia 13 października 2011 r.

**w sprawie wymogów jakim powinny odpowiadać praca dyplomowa i ocena pracy
dyplomowej na kierunku pielęgniarstwo – studia pomostowe**

Na podstawie § 15 ust. 5 pkt 2 Statutu Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Temat pracy dyplomowej (licencjackiej) powinien być związany z kierunkiem studiów.
2. Praca licencjacka powinna mieć charakter indywidualny.
3. Autorem pracy licencjackiej może być tylko jeden student.

§ 2

1. Promotor składa tematy prac dyplomowych Kierownikowi Katedry Pielęgniarstwa nie później niż na miesiąc przed końcem pierwszego semestru studiów.
2. Tematy prac podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Promotorami i recenzentami prac mogą być tylko nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, z tytułem zawodowym magistra pielęgniarstwa.
4. Recenzowanie prac należy do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 3

1. Proces przygotowania pracy dyplomowej powinien służyć ukształtowaniu umiejętności:
 - a) posługiwania się nabytą wiedzą i wykorzystywania jej w zastosowaniu do praktyki lub do rozwiązywania problemów teoretycznych,
 - b) rozszerzenia wiedzy poprzez samodzielne poszukiwanie rozwiązań w istniejących opracowaniach naukowych,
 - c) stosowania terminologii naukowej i zawodowej,
 - d) prowadzenia logicznego toku wywodów na obrany temat.

2. Praca powinna pokazać znajomość źródeł i literatury przedmiotu w zakresie rozpatrywanego tematu, umiejętność właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji, prawidłowego i ścisłego wyciągania wniosków i sądów. Trzonem wkładu własnego studenta powinno być merytoryczne uzasadnienie prezentowanych twierdzeń.
3. Wykorzystanie literatury powinno być wykazane w odsyłaczach i bibliografii, przy czym powinna to być literatura wykraczająca poza podstawowe pozycje podręcznikowe. Należy unikać pisania dużych części pracy na podstawie jednej pozycji literatury. Wykorzystanie literatury powinno polegać na przemyśleniu i „przetworzeniu” stanowisk i poglądów różnych autorów zgodnie z potrzebami tematu pracy, wskazując na widoczny własny wkład studenta.

§ 4

1. Praca powinna mieć trwałą oprawę, bez możliwości wyjmowania czy zmiany stron.
2. Na stronie tytułowej powinno być oznaczenie uczelni, wydziału, kierunku studiów, katedry, w której praca jest napisana, imię i nazwisko autora, tytuł pracy, tytuł lub stopień naukowy, tytuł zawodowy oraz imię i nazwisko promotora, oznaczenie siedziby Uczelni i rok złożenia pracy.
3. Praca powinna mieć spis treści z numeracją stron, wstęp, zakończenie, bibliografię, spis tabel i rysunków. Zaleca się stosowanie w tekście czcionki Times New Roman w rozmiarze 12 punktów (tytuły rozdziałów do 14), odstęp pomiędzy wierszami powinien wynosić 1½ linii, marginesy górny i dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 a prawy – 1,5 cm. Za zgodą promotora format tekstu może być zmieniony. Formalne wymogi pracy zawiera załącznik nr 1.
4. Praca dyplomowa winna zwierać oświadczenie studenta, że jest pracą oryginalną i nie stanowi powielenia prac dyplomowych i innych tego typu prac, ani ich obszernych fragmentów, oraz, że nie narusza praw autorskich i praw pokrewnych określonych ustawą z dnia 4 lutego 1999 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24, poz 83, z późn. zm.).
5. Praca składana jest w trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz pracy powinien być złożony w wersji elektronicznej. Pracę dyplomową w wersji elektronicznej wraz z załącznikami należy zapisać na płycie CD-R, DVD-R lub pamięci typu pendrive w jednym pliku, gdzie nazwą pliku jest numer albumu studenta. Praca powinna być

zapisana w formacie Portable Dokument Format (pliki *.pdf). Za zgodność wersji elektronicznej z tradycyjną odpowiedzialność ponosi student.

6. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej poddana jest, przez upoważnionego pracownika Działu Spraw Studenckich, kontroli antyplagiatowej. Informacja o negatywnych wynikach kontroli przekazywana jest w formie pisemnej promotorowi pracy dyplomowej.
7. Po złożeniu egzaminu dyplomowego 1 egzemplarz pracy w wersji tradycyjnej przekazywany jest do Działu Spraw Studenckich celem umieszczenia go w teczce osobowej studenta, drugi egzemplarz pracy w wersji tradycyjnej zwracany jest studentowi. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej przekazywana jest do Biblioteki Collegium Mazovia, nośnik przechowywany jest w teczce osobowej studenta.

§ 5

1. Konstrukcja pracy powinna być spójna, treść poszczególnych rozdziałów powinna być budowana według jasnej myśli przewodniej – oznaczonego celu, wynikającego z tematu pracy.
2. Tytuły i treść kolejnych rozdziałów powinny kolejno z siebie wynikać, tworząc spójną wewnątrznie i pozbawioną przypadkowości całość.
3. Wstęp powinien zawierać: podkreślenie rangi problemu i uzasadnienie wyboru tematu, przedstawienie źródła i sposobów zbierania informacji, wskazanie celu pracy i metody badań, charakterystykę struktury pracy.
4. Zakończenie powinno bezpośrednio nawiązywać do tematu i zadeklarowanego we wstępie celu pracy. Powinno zawierać reasumpcję treści pracy rozumianą jako nowe myśli, spojrzenia uogólniające, refleksje, przejście od szczegółu do ogółu, udokumentowane stwierdzenia.
5. Częścią składową pracy mogą być załączniki w postaci, np. dokumentów, większych zestawień tabelarycznych, kwestionariusza z badań, folderów. Załączniki powinny być wykorzystane w tekście pracy poprzez powołanie się na nie i poinformowanie o ich zamieszczeniu na końcu pracy.

§ 6

1. W ocenie pracy dyplomowej ewaluacji podlegają: zgodność tytułu pracy z jej treścią, poprawność formalnego układu pracy, treść pracy, nowość tematu pracy jako

problemu naukowego, dobór i wykorzystane źródła, poprawność strony formalnej pracy, sposób wykorzystania pracy.

2. W ocenie zgodności tytułu pracy z jej treścią należy określić, czy praca jest właściwie zatytułowana, czy cel pracy został jasno i poprawnie sformułowany oraz czy został osiągnięty w treści pracy.
3. W ocenie formalnego układu pracy brane są pod uwagę: poprawność struktury podziału na rozdziały i podrozdziały, kompletność tez, funkcjonalność rozmieszczenia tabel i rysunków. Ponadto ocenia się czy przedstawiona w każdym z rozdziałów treść odpowiada jej tytułowi oraz czy materiał przedstawiony w poszczególnych rozdziałach jest równomiernie rozłożony.
4. W ocenie merytorycznej pracy uwzględnia się: poprawność zastosowanych metod badawczych, formę prezentacji wyników i umiejętność ich analizy, poprawność formułowania wniosków, poziom wiedzy autora pracy, poprawność naukową i terminologiczną, przejrzystość struktury, ciągłość myśli przewodniej. Ocena merytoryczna powinna wskazać wady, niedociągnięcia i zalety treści pracy. W konkluzji winno znaleźć się stwierdzenie, czy praca odpowiada wymaganiom stawianym pracom licencjackim na kierunku pielęgniarstwo.
5. Praca dyplomowa może być uznana jako nowe ujęcie problemu jeżeli autor dokonuje trafnej rewizji lub oceny jakiejś metody badawczej, występuje z przekonującymi i jeszcze dotąd niepublikowanymi zastrzeżeniami dotyczącymi określonych poglądów. Twórczy charakter prac dyplomowych można uznać także jeżeli autor teoretyczne wyniki badań objaśnia w sposób nowatorski lub przedstawia stwierdzenia, dotyczące faktów naukowych będące rezultatem badania tematu za pomocą metod dobrze znanych w danej nauce.
6. W charakterystyce doboru i wykorzystania źródeł ocenie podlega: zgodność wykorzystanej literatury z tematem pracy, jej aktualność, wyczerpujący charakter oraz krytyczny przegląd bibliografii. Niedopuszczalne jest także podawanie w wykazie literatury tytułów, które nie zostały w pracy wykorzystane, tzn. do których nie ma odnośników w jej treści.
7. Ocena formalnej strony pracy sprowadza się do oceny poprawności językowej i opanowania techniki pisania pracy, tj. poprawności stosowania przypisów i odnośników do źródeł, tabel, rysunków, spisów treści, wykazu literatury. Ocenie podlega również ogólna estetyka wykonania pracy.

8. W ocenie sposobu wykorzystania pracy należy wskazać ewentualne możliwości jej publikacji, wykorzystania pracy jako materiału źródłowego lub udostępnienia instytucjom.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 01.10.2011 r.