

## Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa Wydział Nauk o Zdrowiu

### REGULAMIN praktyk zawodowych na kierunkach studiów o profilu praktycznym

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin praktyk zawodowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania praktyk na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej.
2. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej.
3. Praktyki są obowiązkowe i podlegają zaliczeniu z przypisaniem punktów ECTS.
4. Rodzaj i czas trwania praktyk oraz rok studiów, na którym są one realizowane określa plan studiów i program kształcenia dla danego kierunku.
5. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „Zakładem Pracy”, których zakres działania związany jest z kierunkiem studiów.
6. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
7. Zgodę na odbycie praktyki zagranicznej wydaje Dziekan.
8. Praktyki umożliwiają uzyskanie założonych efektów kształcenia zgodnych z profilem praktycznym i realizowane są, jako praktyki zawodowe kierunkowe i praktyki zawodowe dyplomowe.

##### § 2

1. Praktyki mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program kształcenia. Zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Kierownika Praktyk.

##### § 3

1. Praktyki organizuje się na podstawie podpisanych przez Uczelnię z Zakładami Pracy **Porozumień** (wzór w załączeniu). o współpracy zgodnie z **Umowami** zawartymi przez Rektora z Zakładami Pracy (wzór w załączeniu).
2. Szczegółowe warunki odbywania praktyk w Zakładach Pracy reguluje umowa o organizację praktyki.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, z którym Uczelnia nie ma zawartego porozumienia, jeżeli zakres wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyk.
4. W przypadku wymienionym w ust 3 Uczelnia podpisuje umowę jednorazową z wybranym przez studenta Zakładem Pracy.

#### § 4

1. Student nie otrzymuje zwrotu kosztów związanych z realizacją praktyki.
2. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

### Rozdział 2

#### Organizacja praktyk zawodowych kierunkowych

#### § 5

Praktyki zawodowe kierunkowe mają na celu:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
- 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
- 4) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, administracji rządowej i samorządowej,
- 5) kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- 6) poznanie organizacji pracy, podziału zadań i kompetencji, formalnych procedur postępowania w załatwianiu spraw, planowania pracy i systemu kontroli.

#### § 6

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych kierunkowych sprawuje Kierownik Praktyk powołany przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. Do zadań Kierownika Praktyk należy w szczególności:
  - 1) organizowanie praktyk,
  - 2) opracowanie programu praktyk,
  - 3) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki zawodowej kierunkowej,
  - 4) nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z jej celami i programem,
  - 5) rozstrzyganie, wspólnie z Zakładowym Opiekunem Praktyk spraw, związanych z przebiegiem praktyk,
  - 6) zaliczanie praktyki zawodowej kierunkowej,
  - 7) prowadzenie ewidencji praktyk,
  - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk zawodowych kierunkowych.

#### § 7

1. Na terenie Zakładu Pracy student podlega przepisom obowiązującym w tym zakładzie.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest: – ze strony Uczelni – Kierownik Praktyk – ze strony Zakładu Pracy - Zakładowy Opiekun Praktyk lub inna osoba wskazana przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
3. Student zobowiązany jest do:
  - 1) odbycia praktyki zawodowej kierunkowej zgodnie z planem studiów i programem kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów,
  - 2) realizacji programu praktyki określonej w programie kształcenia,
  - 3) przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 4) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 5) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,

6) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

### § 8

1. Student odbywa praktykę w Zakładzie Pracy na podstawie wystawionego przez Dziekana **Skierowania na praktykę zawodową kierunkową** (wzór w załączeniu). Skierowanie określa w szczególności termin odbywania praktyki oraz pracownika Zakładu Pracy - Zakładowego Opiekuna Praktyk - bezpośrednio nadzorującego przebieg praktyki.
2. Student odbywający praktykę zobowiązany jest swoje codzienne czynności odnotowywać w **Sprawozdaniu z praktyki zawodowej kierunkowej** (wzór w załączeniu), w którym obok rodzaju wykonywanej pracy powinny znaleźć się zapisy analityczne, schematy, dane liczbowe i inne ważne informacje.

### § 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej kierunkowej jest:
  - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
  - 2) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, sprawozdanie powinno być opatrzone pieczęcią Zakładu Pracy i potwierdzone przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
  - 3) osiągnięcie założonych efektów kształcenia, które oceniane są na **Karcie oceny przebiegu praktyki zawodowej kierunkowej** przez Zakładowego Opiekuna Praktyk (wzór w załączeniu),
  - 4) rozmowa oceniająca przeprowadzana przez Kierownika Praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zagranicznej jest przedstawienie przez studenta dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki w języku polskim.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierownik Praktyk w Sprawozdaniu z praktyki zawodowej kierunkowej.
4. Niezaliczenie praktyki zawodowej do końca toku studiów jest jednoznaczne z niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

### § 10

1. O zaliczenie praktyki zawodowej kierunkowej, bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy mają doświadczenie zawodowe.
2. Podstawą do zaliczenia jest udokumentowanie doświadczenia zawodowego, które musi być zgodne z kierunkiem studiów oraz programem praktyki, a w szczególności:
  - 1) przedłożenie **Zaświadczenia z zakładu pracy** stwierdzającego zatrudnienie, opisujące charakter wykonywanej pracy (wzór w załączeniu),
  - 2) przedłożenie kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, bądź kopii wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego oraz referencji tej działalności, w przypadku prowadzenia własnej działalności,
  - 3) przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o ukończeniu stażu, praktyki, wolontariatu, przygotowania zawodowego, jeżeli ich czas trwania nie jest krótszy niż czas trwania praktyki zawodowej kierunkowej,
  - 4) przedłożenie dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, których charakter i zakres jest zgodny z programem praktyk.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej kierunkowej, o których mowa w ust 1 i 2 z przypisaniem punktów ECTS dokonuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Kierownika Praktyk Zawodowych.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja praktyk zawodowych dyplomowych**

#### **§ 11**

1. Praktyka zawodowa dyplomowa związana jest z procesem przygotowania pracy dyplomowej i służy opanowaniu umiejętności rozwiązywania praktycznych problemów z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów.
2. Celem praktyki zawodowej dyplomowej jest:
  - 1) poznanie struktury organizacyjnej jednostki, jej głównych właściwości, podstaw prawnych utworzenia oraz funkcjonowania, rodzajów prowadzonej działalności,
  - 2) identyfikacja problemów Zakładu Pracy możliwych do rozwiązania w pracy dyplomowej,
  - 3) sprecyzowanie zainteresowań studentów, określenie tematyki pracy i jej zakresu,
  - 4) sporządzenie planu i harmonogramu pracy dyplomowej, sformułowanie celu pracy i hipotez badawczych, określenie metodologii badań,
  - 5) pozyskanie informacji i danych empirycznych dla potrzeb realizacji praktycznego celu pracy,
  - 6) przeprowadzenie badań i eksperymentów, opracowanie wyników, ich wstępna weryfikacja i interpretacja, wstępna weryfikacja postawionych hipotez, formułowanie wniosków, prezentacja wstępnych wyników badań.
3. Poziom prowadzonych badań empirycznych na potrzeby pracy dyplomowej powinien odzwierciedlać wiedzę właściwą dla odpowiedniej formy kształcenia – studia I stopnia, studia II stopnia.

#### **§ 12**

1. Student zobowiązany jest do uzgodnienia terminu realizacji praktyk zawodowych dyplomowych z Zakładem Pracy.
2. Student realizuje praktyki zawodowe dyplomowe w oparciu o **Skierowanie na praktykę zawodową dyplomową** (wzór w załączeniu) wystawione przez Dziekana na **wniosek** studenta zaakceptowany przez nauczyciela kierującego pracą dyplomową (wzór w załączeniu).
3. Praktyki zawodowe dyplomowe są obowiązkowe i studenci nie podlegają zwolnieniu z obowiązku ich odbycia.
4. Po zakończeniu każdej praktyki zawodowej dyplomowej student składa **Sprawozdanie z praktyki zawodowej dyplomowej** (wzór w załączeniu) zaopiniowane przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej dyplomowej jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia, wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki zawodowej dyplomowej oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji.
6. Wpisu zaliczenia na ocenę praktyki zawodowej dyplomowej do karty okresowych osiągnięć dokonuje nauczyciel kierujący pracą dyplomową w terminie spełnienia warunków zaliczenia semestru.
7. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Zakład Pracy może zażądać odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
2. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

## § 14

Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów na kierunkach studiów o profilu praktycznym z wyłączeniem studentów kierunku studiów pielęgniarstwo.

### **Załączniki:**

- Wzór porozumienia o współpracy
- Wzór umowy o organizację praktyki zawodowej
- Wzór Skierowania na praktykę zawodową kierunkową / dyplomową
- Wzór Sprawozdaniu z praktyk zawodowych kierunkowych
- Wzór Karty oceny przebiegu praktyki zawodowej kierunkowej
- Wzór zaświadczenia o wykonywanej pracy zawodowej
- Wzór wniosku o skierowanie na praktykę zawodową kierunkową
- Wzór wniosku o skierowanie na praktykę zawodową dyplomową
- Wzór Sprawozdaniu z praktyk zawodowych dyplomowych
- Wzór oświadczenia o dobytciu praktyk dyplomowych
- Wzór podania do Dziekana o zaliczenie praktyki zawodowej kierunkowej

.....  
imię i nazwisko

Siedlce, dn.....

.....  
nr albumu

.....  
semestr studiów / stopień

.....  
kierunek studiów

.....  
specjalność studiów

.....  
tryb studiów

.....  
numer telefonu

**Do Dziekana**

**Wydziału Nauk o Zdrowiu**

**Collegium Mazovia**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie jako praktyki zawodowej kierunkowej mojego doświadczenia zawodowego.

- W załączeniu przedkładam:
- zaświadczenie z zakładu pracy
  - kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub kopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego oraz referencje z prowadzonej działalności
  - zaświadczenie z zakładu pracy o ukończonym stażu, praktyce, wolantariacie lub przygotowaniu zawodowym
  - dokument potwierdzający posiadane uprawnienia zawodowe, których charakter i zakres jest zgodny z programem praktyk

.....  
*Podpis studenta*

<p><b>Opinia Kierownika Praktyk:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Opiniuję pozytywnie</p> <p><input type="checkbox"/> Opiniuję negatywnie</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data / podpis</p>
--

<p><b>Dziekan</b></p> <p><input type="checkbox"/> Zaliczam i przyznaję ..... punktów ECTS</p> <p><input type="checkbox"/> Nie zaliczam</p> <p>Uzasadnienie: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data / pieczęć i podpis</p>
--

.....  
(pieczęć Uczelni)

.....  
(Miejscowość, data)

## **Skierowanie na praktykę zawodową kierunkową / dyplomową\***

nr ...../.....

Kieruję (Pana/nią).....

numer albumu ..... Wydział.....

studenta(kę) .....roku .....semestru, studiów.....

studiującego(a) na kierunku .....

specjalność.....

na praktykę zawodową do.....

.....  
Czas trwania praktyki od .....do .....

Pracownikiem zakładu bezpośrednio nadzorującym przebieg praktyki – Zakładowym

Opiekunem Praktyk - będzie:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko Zakładowego Opiekuna Praktyk)

.....  
Podpis Dziekana

\* niepotrzebne skreślić

# KARTA OCENY PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIERUNKOWEJ

*Instrukcja:* Proszę wypełnić czytelnie, oceniając Studenta w każdym z 10 wymienionych poniżej punktów. Przyjęto 4 - stopniową skalę ocen, która oznacza, że student osiągnął założone efekty kształcenia w stopniu: niedostatecznym (2), dostatecznym (3), dobrym (4), bardzo dobrym(5). Odpowiedzi należy udzielić zakreślając odpowiednią ocenę.

**Imię i Nazwisko studenta:** .....

**Numer albumu:**.....

**Nazwa Zakładu Pracy :**.....

1. Umiejętność pracy w zespole. 

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu. 

2	3	4	5
---	---	---	---

3. Radzenie sobie w zaskakujących, trudnych stresujących sytuacjach. 

2	3	4	5
---	---	---	---

4. Samodzielność w rozwiązywaniu przydzielonych zadań. 

2	3	4	5
---	---	---	---

5. Umiejętność oceny ekonomicznej podejmowanych działań. 

2	3	4	5
---	---	---	---

6. Kreatywność w rozwiązywaniu powierzonych zadań. 

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Ocena innowacyjności działań Studenta podczas praktyki 

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi, normami, regułami, aktami prawnymi. 

2	3	4	5
---	---	---	---

9. Postęp w doskonaleniu wiedzy w zakresie praktycznym. 

2	3	4	5
---	---	---	---

10. Znajomość i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa związanych z wykonywaną pracą. 

2	3	4	5
---	---	---	---

**Potwierdzenie oceny przez Zakładowego Opiekuna Praktyk:**

Imię ..... Nazwisko.....

Data ..... Podpis .....



## UMOWA

o organizację praktyki zawodowej

Dnia ..... roku pomiędzy **Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołą Wyższą, ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce** zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez **Rektora Uczelni dr Bożenę Piechowicz**,

a .....  
zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez

.....  
zwanych dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Uczelnia kieruje studentkę do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki, na czas określony w tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko Numer albumu	Kierunek studiów Specjalność studiów	Czas trwania praktyki (od-do)
1.			

### § 2

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa / tajemnicy państwowej i służbowej
- 3) zapewnienia studentom odbywającym praktyki koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 4) ustanowienia Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- 5) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

### § 3

1. Praktyka odbywa się w dni robocze. Czas jej w trwania jest określony w § 1.
2. Praktyki są bezpłatne, jednak Zakład Pracy może zawierać ze studentem odrębne umowy i określać w nich zasady odpłatności.
3. Zakład Pracy nie zapewnia zakwaterowania i wyżywienia w czasie trwania praktyki i nie refunduje kosztów przejazdu na praktykę.
4. Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
5. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

### § 4

Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW

### § 5

Po zakończeniu praktyki Zakładowy Opiekun Praktyk potwierdza opisany przez studenta przebieg praktyki i dokonuje oceny studenta.

## § 6

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
2. Kierownik Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z zakładowym Opiekunem Praktyk, sprawa związanych z przebiegiem praktyki.

## § 7

Student zobowiązany jest posiadać następujące dokumenty przy przyjęciu na praktykę zawodową:

1. Skierowanie z Uczelni.
2. Program praktyki.
3. Regulamin praktyki.
4. Umowę o odbycie praktyki.

## § 8

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową Strony ustalać będą w drodze porozumienia.

## § 9

Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami, będą rozstrzygane w trybie polubownym z poszanowaniem interesów Stron.

## § 10

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Rektora)

.....

(podpis Dyrektora)

.....

(pieczęćka Uczelni)

.....

(pieczęćka Zakładu Pracy)

.....  
(pieczęć Zakładu Pracy)

.....  
(miejsowość, data)

## Zaświadczenie

Zaświadczam , że Pan(i).....  
student(ka) ..... roku .....semestru, studiów.....  
nr albumu ..... studiująca na kierunku .....  
specjalność .....

jest zatrudniony(a) na podstawie umowy .....

od .....do .....

w.....

.....

na stanowisku.....

Rodzaj i charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z kierunkiem kształcenia  
w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej oraz programem praktyki.

.....  
Podpis Kierownika Zakładu Pracy / pieczęć imienna

.....  
imię i nazwisko

Siedlce, dn.....

.....  
nr albumu

.....  
semestr studiów/stopień

.....  
kierunek studiów

.....  
tryb studiów

.....  
numer telefonu

**Do Dziekana  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na studencką praktykę zawodową  
kierunkową do:

.....  
.....

Zakładowym Opiekunem praktyk będzie: .....

Umowa będzie podpisana przez .....

Praktyka odbędzie się w okresie od..... do .....

Jednocześnie oświadczam, że rodzaj wykonywanej pracy będzie zgodny z programem  
praktyki.

.....  
Podpis studenta

## SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIERUNKOWEJ

Imię i nazwisko studenta .....

Nr albumu ..... Wydział.....

Rok studiów ..... semestr studiów .....

Nazwa zakładu pracy:

.....  
.....  
.....

Imię, nazwisko oraz stanowisko Zakładowego Opiekuna Praktyk:

.....  
.....  
.....

Data rozpoczęcia praktyki: .....

Data zakończenia praktyki: .....

### ZALICZENIE PRAKTYKI:

Zaliczam ..... godzin praktyki zawodowej kierunkowej i przyznaję .....ECTS.

Data .....

Podpis Kierownika Praktyk

## SPRAWOZDANIE – KARTA PRACY

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Zakres wykonywanych prac</b>	<b>Liczba godzin</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			
16			
17			
			Razem liczba godzin:

.....

Data i podpis studenta

Potwierdzam opisany przebieg praktyki zawodowej kierunkowej

.....

.....

Pieczęć Zakładu Pracy

Data podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

## SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko studenta .....

Nr albumu ..... Wydział.....

Rok studiów ..... semestr studiów .....

Data rozpoczęcia praktyki: ..... Data zakończenia praktyki: .....

Liczba godzin praktyki .....

Nazwa podmiotu gospodarczego lub instytucji oraz komórki organizacyjnej, w której była realizowana praktyka

.....

.....

.....

## PRZEBIEG PRAKTYKI

(zadania i czynności)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 Data i podpis studenta

Potwierdzam opisany przebieg praktyki

.....  
 Data

.....  
 Pieczęć Zakładu Pracy i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

Zaliczam praktykę na ocenę: ..... i przyznaję .....punktów ECTS	Nie zaliczam praktyki
Data ..... Podpis nauczyciela kierującego pracą:	Data ..... Podpis nauczyciela kierującego pracą:



## POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

Zawarte w dniu ..... roku, pomiędzy Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołą Wyższą ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez **dr Bożenę Piechowicz – Rektora,**

a

.....  
.....  
zwany dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez

.....  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

### § 1

1. Strony Porozumienia wyrażają wolę współpracy w przeświadczeniu, że współpraca ta przyczyni się do podnoszenia poziomu kształcenia studentów, a w szczególności umożliwi studentom dostęp do aktualnej wiedzy praktycznej i przygotuje ich do przyszłej pracy zawodowej.
2. Uczelnia oświadcza, że na prowadzonych kierunkach studiów przestrzega standardów kształcenia i Krajowych Ram Kwalifikacji, dąży do podnoszenia jakości kształcenia na wszystkich etapach procesu dydaktycznego, weryfikuje efekty kształcenia studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Zakład Pracy oświadcza, że podejmie współpracę z Uczelnią przy tworzeniu oferty programowej i prowadzeniu studiów oraz weryfikowaniu i ocenie posiadanych umiejętności i kompetencji absolwentów Uczelni, a w szczególności zapewni studentom możliwość odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia.
4. Strony oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby wzajemna współpraca owocowała tworzeniem nowoczesnych programów kształcenia, uwzględniających wzorce międzynarodowe, wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.

### § 2

Zakres współpracy Stron zakłada następujące działania:

- 1) wdrażanie nowoczesnych programów nauczania, dostosowanych do międzynarodowych standardów i potrzeb rynku pracy;
- 2) wymianę myśli i doświadczeń w zakresie nauki i praktyki;
- 3) współpracę kadry naukowo-dydaktycznej, studentów i pracowników Zakładu Pracy, wspólne prowadzenie badań naukowych, projektów i praktyk;
- 4) podpisywanie indywidualnych umów w sprawie praktyk zawodowych studentów;
- 5) wspieranie samokształcenia, rozwoju i doskonalenia zawodowego studentów;
- 6) oferowanie studentom, nauczycielom akademickim i pracownikom Zakładu Pracy bezpłatnego dostępu do bazy wiedzy, a w szczególności analiz, opinii, wyników badań, komentarzy, opracowań naukowych, publikacji i cyfrowych baz danych.

### § 3

Wzajemna pomoc w zakresie wynikającym z §2 jest bezpłatna. Strony mogą podjąć współpracę w innej wzajemnie uzgodnionej formie z uwzględnieniem wynagrodzenia.

### § 4

Strony zobowiązują się:

- 1) prowadzić współpracę w dziedzinach wspólnie określonych oraz realizować programy i przedsięwzięcia z uwzględnieniem wzajemnych interesów;
- 2) prowadzić wymianę informacji o swoich działaniach, informować się wzajemnie o zamierzonych przedsięwzięciach, mających publiczny charakter, które są zgodne z zainteresowaniem Stron;
- 3) uczestniczyć w zorganizowanych wspólnie przedsięwzięciach i akcjach oraz inicjować działania, które przyniosą stronom wzajemne korzyści;
- 4) propagować programy kształcenia, wzajemne osiągnięcia i wspólne przedsięwzięcia.

### § 5

Strony na własnych stronach internetowych będą umieszczały informacje o kierunkach współpracy, a w szczególności o aktualnie prowadzonych pracach naukowo – badawczych i ich rezultatach oraz o organizowanych seminariach, konferencjach i szkoleniach.

## § 6

Strony będą szanowały wzajemne odrębności i budowały swoje stosunki na bazie równości, uczciwego partnerstwa i ochrony wzajemnych interesów oraz dołożą wszelkich starań aby przestrzegać zasad ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.

## § 7

Osobami koordynującymi współpracę w ramach Porozumienia będą:

1) ze strony Uczelni: Monika Żelazowska,  
Tel: 25 633 30 32 wew. 59,  
e-mail: mzelazowska@mazovia.edu.pl,

2) ze strony Zakładu pracy: .....  
Tel: .....  
e-mail: .....

## § 8

O zmianie osób wyznaczonych do stałych kontaktów bądź ich adresów i numerów telefonów, Strony będą się niezwłocznie informowały w formie pisemnej na adresy podane w § 7.

## § 9

1. Strony mogą rozwiązać Porozumienie w dowolnym czasie poprzez zgodne oświadczenie woli złożone przez wszystkie Strony.
2. Strona może wypowiedzieć Porozumienie z zastosowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia poprzez pisemne oświadczenie przesłane listem poleconym na adres siedziby pozostałej Strony Porozumienia.

## § 10

Ewentualne spory na tle realizacji Porozumienia będą rozstrzygane na drodze polubownej.

## § 11

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(pieczęć Uczelni)

.....  
(pieczęć Zakładu Pracy)

.....  
(podpis Rektora )

.....  
(podpis Kierownika)

.....  
imię i nazwisko

Siedlce, dn.....

.....  
nr albumu

.....  
semestr studiów/stopień

.....  
kierunek studiów

.....  
tryb studiów

.....  
numer telefonu

### **WNIOSEK O SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ DYPLOMOWĄ**

Zawracam się z prośbą o skierowanie mnie na praktyki zawodowe dyplomowe do Zakładu Pracy:

.....  
.....  
.....

Czas trwania praktyki od .....do .....

Zakładowym Opiekunem Praktyk bezpośrednio nadzorującym przebieg praktyki zawodowej dyplomowej – będzie:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko Zakładowego Opiekuna Praktyk)

.....  
Podpis studenta

**Akceptuję miejsce odbywania praktyki zawodowej dyplomowej studenta.**

.....  
(Data i czytelny podpis nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Numer albumu

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, w że dniach od ..... do .....,  
w łącznym wymiarze ..... godzin, odbyłem zawodową praktykę dyplomową w:

.....  
(podać nazwę zakładu pracy)

Z ww. zakładem nie podpisywałem umowy o odbycie praktyki zawodowej dyplomowej,  
gdyż:

- 1) w zakładzie tym jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę;
- 2) w zakładzie tym jestem zatrudniony/a na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 3) w zakładzie tym odbywałem/am staż/praktykę/wolontariat;
- 4) w zakładzie tym zbierałem/am materiały do pracy dyplomowej;
- 5) jestem właścicielem / współwłaścicielem tego zakładu\*.

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
(czytelny podpis studenta)