

Szanowni Państwo,

Mając na uwadze sytuację epidemiologiczną w naszym regionie i organizację maksymalnej ilości zajęć metodą na odległość zostaną wprowadzone drobne zmiany organizacyjne w aplikacji MS Teams.

Zasadniczą zmianą będzie **nazwa zespołu jako przedmiot wg rozkładu**, a nie jak do tej pory nazwa grupy, a kanał odpowiadał przedmiotowi.

Proszę zatem szukać rozpoczętych spotkań w zespole o tytule przedmiotu. Kanały zaś będą do dyspozycji Nauczyciela, gdzie dowolnie będzie mógł tworzyć kanały wg własnego uznania np. jako temat zajęć.

Mam nadzieję, że ta zmiana ułatwi uczestniczenie w zajęciach.

Z wyrazami szacunku i życzeniami owocnej nauki

dr Mariusz Sokołek

Prorektor

Załączam krótką instrukcję

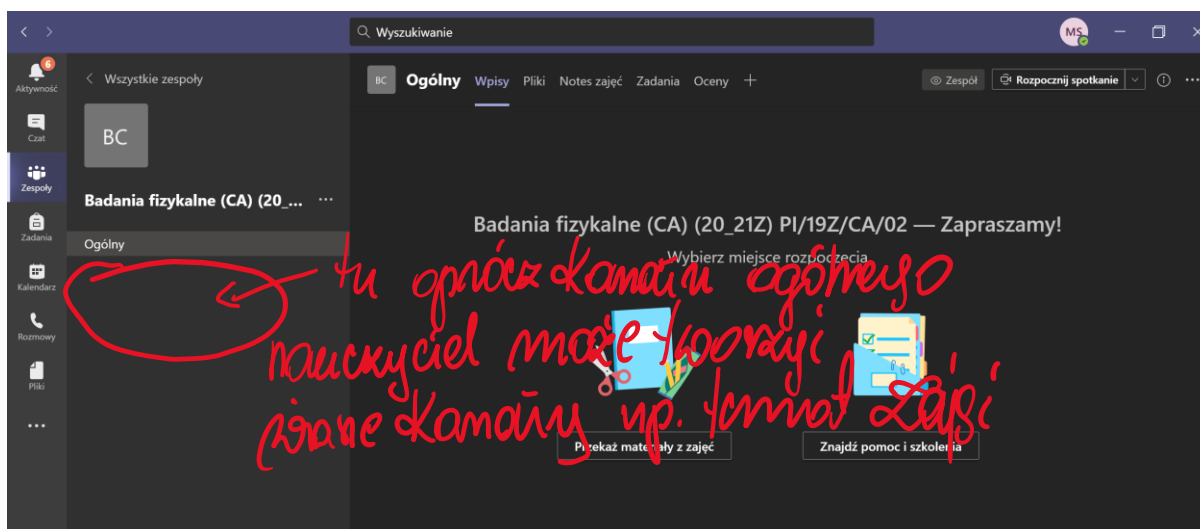
Krok 1. – wybór zespołu – wg nazwy przedmiotu



Krok 2. Wybór kanału – tą część – w odróżnieniu do poprzedniej wersji, buduje już sam Nauczyciel Akademicki. Na kanały można podzielić zamieszczane tematy, by student wiedział czego dotyczą zajęcia. Będzie to umożliwiała uporządkowanie treści dla samego Nauczyciela jak i dla studentów.

Spotkanie co do zasady rozpoczyna Nauczyciel Akademicki.

PROSZĘ NIE TWORZYĆ WŁASNYCH KANAŁÓW I NIE ROZPOCZYNAĆ WŁASNYCH SPOTKAŃ, PONIEWAŻ NIE BĘDZIE MOŻLIWA KOMUNIKACJA Z PROWADZĄCYM I POZOSTAŁĄ GRUPĄ.



ZNAKIEM ROZPOZNAWCZYM, ŻE SPOTKANIE ZOSTAŁO ROZPOCZĘTE NA WŁAŚCIWYM KANALE JEST WIDOCZNA KAMERA PRZY ODPOWIENIU KANAŁE – WÓWCZAS NALEŻY WYBRAĆ TYLKO OPCJĘ DOŁĄCZ

