

Regulamin studiów podyplomowych w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Studia podyplomowe umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy oraz umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem studiów.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, na podstawie zawartego porozumienia.
4. Na studiach podyplomowych mogą studiować wyłącznie osoby, które posiadają kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Wstęp na studia podyplomowe jest wolny.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej która prowadzi studia.
3. Słuchacz zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.

§ 3

1. Przełożonym słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
2. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich pełnomocnika ds. studiów podyplomowych.
3. Do obowiązków pełnomocnika należy koordynacja działań związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych.

4. Dziekan sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością studiów podyplomowych prowadzonych na wydziale.
5. Bezpośrednim opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych jest powołany przez Rektora Kierownik Studiów Podyplomowych.
6. Kanclerz zatwierdza preliminarz przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych.
7. Kanclerz jest władny podejmować decyzje w sprawach słuchaczy studiów podyplomowych, związane z odpłatnością za studia.

§ 4

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu studiów i właściwym przebiegiem toku studiów.
2. Kierownik Studiów Podyplomowych realizuje plany studiów i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach słuchaczy związanych z przebiegiem studiów.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej która prowadzi studia podejmuje decyzję o przyjęciu słuchacza przenoszącego się z innej Uczelni lub przenoszącego się z innych studiów podyplomowych i określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach i programach studiów oraz semestr, na który słuchacz zostaje wpisany.
4. Od decyzji, o której mowa w ust 2 i 3, przysługuje odwołanie do Rektora.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.

§ 6

1. Studia podyplomowe odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez Radę Wydziału i zatwierdzonych przez Założyciela.
2. Plany i programy studiów, o których mowa w pkt 1, powinny uwzględniać wymogi przepisów szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów studiów podyplomowych.
3. Plan studiów podyplomowych określa przedmioty nauczania, ich wymiar czasowy, formy zaliczenia i punkty ECTS.
4. Programy kształcenia określają sposób i formę oceny efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów lub modułów oraz opis stosownych mierników.

5. Plan studiów podyplomowych i program kształcenia są ogólnie dostępne dla słuchaczy. Wszelkie zmiany podawane są do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
6. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości słuchaczom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. Do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych uprawnieni są wyznaczeni przez Kierownika Studiów Podyplomowych nauczyciele akademicy.

§ 7

Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 8

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
 - 2) korzystania z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich w uzyskiwaniu zakładanych efektów kształcenia,
 - 3) korzystania z konsultacji Kierownika Studiów Podyplomowych w sprawach związanych z realizacją programów kształcenia,
 - 4) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem nauczania.
2. Uprawnienia słuchaczy pracujących w zakresie świadczeń ze strony zakładów pracy do urlopów szkoleniowych, nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce określają odrębne przepisy.

§ 9

Do podstawowych obowiązków słuchacza należy:

- 1) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych,
- 2) uczestniczenie we wszystkich zajęciach prowadzonych zgodnie z planem studiów,
- 3) uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 4) ściśle przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień regulaminów, uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora i Kanclerza,
- 5) dbałość o dobre imię Uczelni,

- 6) poszanowanie mienia Uczelni,
- 7) wnoszenie opłat wynikających z Instrukcji Finansowej Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej dla słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 10

Przed przyjęciem na studia słuchacz powinien złożyć w Dziale Spraw Studenckich Uczelni:

- 1) podanie o przyjęcie na ustalonym formularzu,
- 2) dyplom ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 3) dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, gdy taki jest wymagany,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Podyplomowych,
- 5) jedną fotografię o wym. 37x52 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle,
- 6) kserokopię dowodu osobistego,
- 7) kserokopię dowodu wpłaty opłaty rejestracyjnej,
- 8) inne dokumenty określone przepisami Uczelni.

§ 11

1. W każdym okresie studiów słuchacz może zrezygnować ze studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.
3. Terminy, wysokość zapłaty za odbytą część studiów podyplomowych określa Instrukcja Finansowa Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej dla słuchaczy studiów podyplomowych, a w szczególnych sytuacjach decyzje podejmuje Kanclerz Uczelni.

PRZEBIEG STUDIÓW

§ 12

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Organizację zajęć na studiach podyplomowych ustala Kierownik Studiów Podyplomowych w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne nauczycielami.
3. Po każdym semestrze następuje rozliczenie słuchacza z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.

§ 13

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest udział słuchacza w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami

lub zaliczeń oraz złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

2. Słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją, po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
3. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.

§ 14

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 – bardzo dobry (bdb),
 - 4,5 – dobry plus (db+),
 - 4,0 – dobry (db),
 - 3,5 – dostateczny plus (dost+),
 - 3,0 – dostateczny (dst),
 - 2,0 – niedostateczny (ndst).
2. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Punkty ECTS zalicza dziekan, jeżeli student uzyskał z przedmiotu lub grupy przedmiotów ocenę końcową co najmniej dostateczną.
4. Wymieniona w ust. 1 skala ocen odpowiada następującemu stopniowi opanowania wiedzy, o ile szczegółowe programy kształcenia nie stanowią inaczej:
 - 5,0 - 91-100%
 - 4,5 - 81-90%
 - 4,0 - 71-80%
 - 3,5 - 61-70%
 - 3,0 - 51-60%
 - 2,0 - do 50%
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz punkty ECTS są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego po zakończeniu każdego semestru.

§ 15

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem następuje na podstawie stwierdzenia osiągnięcia przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia.
2. Jeżeli plan studiów przewiduje obowiązek zaliczenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu objętego egzaminem, dopuszczenie do egzaminu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia.

3. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uznanie egzaminu za złożony.

§ 16

1. Weryfikacja efektów kształcenia z przedmiotu nieobjętego egzaminem, kończącego się zaliczeniem na ocenę, dokonywana jest na podstawie ocen z testów, prac kontrolnych i zaliczeniowych.
2. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uzyskanie zaliczenia.

§ 17

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na podstawie stwierdzenia osiągnięcia przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby wykładowcy lub innych ważnych przyczyn, Kierownik Studiów Podyplomowych może wyznaczyć innego egzaminatora.

§ 18

1. Kierownik Studiów Podyplomowych ustala organizację sesji egzaminacyjnej głównej i poprawkowych.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku nie zaliczenia zajęć w przewidzianym terminie słuchacz przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu słuchaczowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.

§ 19

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem kształcenia, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z modułów kształcenia oraz uzyskanie określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS..
2. Program kształcenia, jako warunek ukończenia studiów, może przewidywać, w szczególności:

- 1) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
3. Warunek określony w ust 2 jest spełniony, jeżeli słuchacz otrzyma pozytywną ocenę przed komisją egzaminacyjną powołaną przez kierownika jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia podyplomowe.

§ 20

1. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Treść i formę świadectwa określają odrębne przepisy.
2. Absolwent studiów podyplomowych może uzyskać:
 - 1) pełne kwalifikacje na poziomie 6 według Polskiej Ramy Kwalifikacji – jeżeli efekty kształcenia programu studiów podyplomowych pokrywają się w pełni z efektami kształcenia przypisanymi dla danego kierunku studiów pierwszego stopnia,
 - 2) pełne kwalifikacje na poziomie 7 według Polskiej Ramy Kwalifikacji – jeżeli efekty kształcenia programu studiów podyplomowych pokrywają się w pełni z efektami kształcenia przypisanymi dla danego kierunku studiów drugiego stopnia,
 - 3) częściowe kwalifikacje na poziomie 6 według Polskiej Ramy Kwalifikacji – jeżeli efekty kształcenia programu studiów podyplomowych pokrywają się w co najmniej 30% z efektami kształcenia przypisanymi dla danego kierunku studiów pierwszego,
 - 4) częściowe kwalifikacje na poziomie 7 według Polskiej Ramy Kwalifikacji – jeżeli efekty kształcenia programu studiów podyplomowych pokrywają się w co najmniej 30% z efektami kształcenia przypisanymi dla danego kierunku studiów drugiego stopnia,
 - 5) kwalifikacje zawodowe – jeżeli program studiów zawiera treści wymagane stosownymi przepisami i student zda egzamin państwowy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie Studiów Podyplomowych

stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.

§ 22

Traci moc uchwała nr 11/2013 Senatu Collegium Mazovia z dnia 26 kwietnia 2013 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§ 23

Regulamin Studiów Podyplomowych wchodzi w życie od roku akademickiego
2017/2018.