

Zarządzenie Nr 51/2020
Rektora Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej
z dnia 16 września 2020 roku

**w sprawie zasad kształcenia, weryfikacji efektów uczenia się oraz przeprowadzania
egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia
na odległość**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 w zw. z art. 67 ust. 4 i 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 5 pkt. 4 Statutu Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, zarządza się, co następuje:

1. Zasady i organizacja procesu kształcenia na odległość

§ 1

1. Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności autorskiego, licencyjnego i RODO oraz z zapewnieniem legalnego i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla wszystkich uczestników kształcenia.
2. Materiały dydaktyczne dla studentów zamieszczane na platformie edukacyjnej, umożliwiającej prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, podlegają ochronie prawno-karnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.). Właścicielami praw autorskich jest Uczelnia lub nauczyciele prowadzący e-zajęcia.
3. Bez zgody, podmiotów wymienionych w pkt. 2, studentom nie wolno rozpowszechniać treści wykładów, prezentacji, fotografii, grafiki, fonogramów, wideogramów oraz innych form działalności twórczej. Dozwolony jest jedynie użytek osobisty w celach dydaktycznych lub w celu prowadzenia działalności naukowej.

§ 2

1. Do prowadzenia kształcenia na odległość przede wszystkim wykorzystywana jest platforma edukacyjna oraz inne narzędzia do e-learningu, które zapewniają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi e-zajęcia oraz narzędzia ICT wspomagające zdalne uczenie się studentów.
2. Poprzez interakcje synchroniczną, należy rozumieć komunikowanie w czasie rzeczywistym (online), interakcja asynchroniczna, polega na wysyłaniu komunikatów w różnym czasie.
3. Zajęcia prowadzone w trybie zdalnym powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem i planem zajęć dla danego kierunku, poziomu, formy i roku studiów oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, zadawanie przez nich pytań oraz wypowiedzianie się.

§ 3

1. Platforma edukacyjna musi posiadać takie usługi, które umożliwiają:
 - 1) studentom pobieranie materiałów dydaktycznych umieszczonych przez nauczyciela;
 - 2) studentom umieszczanie ich prac, rozwiązywanie zadań, wypełnianie testów i ankiet;
 - 3) zadawanie pytań, prowadzenie dyskusji, wyrażanie opinii i uwag w czasie rzeczywistym.
2. Uczestnicy procesu kształcenia muszą przestrzegać dołączonych do platformy edukacyjnej instrukcji i procedur, zasad ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z platformą ze swojego urządzenia w domu.
3. Przed przystąpieniem do kształcenia na odległość, należy wcześniej przeszkolić nauczycieli i inne osoby prowadzące zajęcia, z zakresu aplikacji wykorzystywanej do nauki zdalnej.

§ 4

1. Komunikowanie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, zwanych dalej nauczycielami, ze studentami może odbywać się także za pomocą poczty elektronicznej i dostępnych komunikatorów.
2. Nauczyciele i studenci korzystają z komputerów, tabletu, smart fonów i innych urządzeń w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dane przechowywane na urządzeniach, do których mogą mieć dostęp inne osoby, należy zabezpieczyć za pomocą silnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane.

4. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z jednego komputera przez wiele osób.
5. Podczas korzystania z programów lub aplikacji mobilnych należy korzystać z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników, np. poprzez wymóg logowania i silne hasło dostępu, a dodatkowo chronić je przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.

§ 5

1. Podczas komunikacji w czasie rzeczywistym nauczyciela ze studentami należy zachowywać podstawowe zasady bezpieczeństwa, unikać wyczytywania studenta z imienia i nazwiska, starać się używać nr albumu.
2. Przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy jest ona skierowana do właściwego adresata i czy to jest adres służbowej skrzynki uczelni.
3. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.

§ 6

W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo, tzn. tylko wówczas gdy program kształcenia dla tych zajęć pozwoli na osiągnięcie wybranych efektów uczenia się z wykorzystaniem tych metod i technik.

§ 7

1. Plany studiów mogą ulec modyfikacji w taki sposób, że część zajęć z zakresu kształcenia praktycznego, która nie może być zrealizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, może być zrealizowana w późniejszych terminach.
2. Jeżeli zaliczenie przedmiotu wymaga uzyskania wcześniejszego zaliczenia z zajęć praktycznych, wówczas konieczne jest przesunięcie terminu zaliczenia tego przedmiotu.

§ 8

1. Kształcenie na odległość wymaga od nauczyciela wcześniejszego przygotowania materiałów w formie elektronicznej (publikacje, opracowania, skrypty, zestawy pytań, zadań, itp.) oraz różnego rodzaju pomocy dydaktycznych (literatura, prezentacje, filmy, arkusze, tablice, diagramy, projekty, itp.), które będzie wykorzystywał w procesie uczenia.

2. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca określone zajęcia, zgodnie z programem studiów, materiały wymienione w pkt. 1, udostępnia w formie cyfrowej, na platformie edukacyjnej, wykorzystywanej do prowadzenia kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel akademicki wyjaśnia studentom zasady prowadzenia zajęć oraz zapewnia studentom, w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce, które muszą być zapisana na platformie edukacyjnej.
4. Nauczyciel obowiązany jest wyznaczyć, termin konsultacji online dla studentów, podając go do wiadomości studentów przed wyznaczonym terminem.
5. Wskazane jest, żeby na 10 godzin e-zajęć przypadła minimum jedna godzina konsultacji.

§ 9

6. Materiały dydaktyczne, o których mowa w § 8 pkt. 1, podlegają monitorowaniu przez, dziekana oraz członków komisji ds. jakości kształcenia.
7. W przypadku wykrycia zjawisk niepożądanych w procesie kształcenia na odległość, dziekan, niezwłocznie przekazuje uwagi i zalecenia nauczycielowi, który nie przestrzega zasad kształcenia na odległość.

§ 10

1. Student ma prawo do uzyskania od nauczyciela pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu.
2. Student ma prawo do uzyskania wsparcia, od wyznaczonego w tym celu pracownika uczelni, w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość.
3. Student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem oraz zgodnie z Regulaminem studiów
4. Student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach, prowadzonych w trybie synchronicznym nauczyciel prowadzący zajęcia określa zasady i formę odrobienia zajęć, np. poprzez udostępnienie materiałów i treści edukacyjnych w trybie offline lub konsultacji, o których mowa w § 8 pkt. 4.

§ 11

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania, przypisanych do danego przedmiotu, efektów uczenia się, które nie muszą być osiągnięte na drodze kształcenia w bezpośrednim kontakcie ze studentami.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do opracowania i udostępnienia wszystkim studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji, jeśli w wyniku zastosowania metod i technik kształcenia na odległość, nastąpiły w sylabusie jakieś zmiany w tym obszarze.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia studentom dokładnego planu pracy.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów, w taki sposób żeby dokumentacja mogła potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
6. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe studentów tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków dydaktycznych.

§ 12

1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba uprawniona do prowadzenia zajęć ma prawo do autonomii w wyborze narzędzi wspierających uczenie się studentów na odległość, pod warunkiem zastosowania odpowiednich przepisów wewnętrznych oraz zewnętrznych.
2. Nauczyciel ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez uczelnię.

§ 13

Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych (pensum) wlicza się nauczycielom 100% liczby godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jaką otrzymaliby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze w formie tradycyjnej (w trybie kształcenia bezpośredniego).

§ 14

1. Na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, możliwe jest zwiększenie liczebności grup laboratoryjnych/ ćwiczeniowych/ projektowych/ seminaryjnych oraz łączenie grup wykładowych.

2. W przypadku łączenia grup wykładowych, do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych (pensum) sumuje się liczby godzin łączonych grup, przewidzianą w planie studiów, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze formie tradycyjnej w formie tradycyjnej (w trybie kształcenia bezpośredniego).

§ 15

Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze oraz po potwierdzeniu przez dziekana, że nauczyciel spełnił wszystkie warunki, określone niniejszym zarządzeniem i Regulaminem studiów.

2. Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w trybie uczenia się na odległość

§ 16

1. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia powinno odbywać się w siedzibie uczelni.
2. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn weryfikacja efektów uczenia się, określonych w pkt. 1, nie może odbyć się w siedzibie uczelni, dopuszcza się przeprowadzenie jej w trybie online, przy użyciu narzędzi informatycznych oraz form i metod, odpowiednich dla tego typu weryfikacji.
3. Sposób przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją nauczyciela akademickiego, pod warunkiem, że jest zgodny z zasadami określonymi w programie przedmiotu (sylabusie).
4. Dla każdego efektu uczenia się, zapisanego dla przedmiotu realizowanego na odległość, nauczyciel akademicki ma obowiązek określić metody i kryteria jego weryfikacji oraz sposoby uwierzytelniania autorstwa zadań, testów i innych pisemnych prac studenta.
5. Uznaje się, że weryfikacja została dokonana, jeżeli zrealizowano wszystkie założone efekty uczenia się dla danego przedmiotu.

§ 17

1. Należy dążyć do uwierzytelnienia autorstwa prac studenta wykonywanych w procesie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym, na przykład:
 - 1) w trakcie kształcenia na bieżąco weryfikować efekty uczenia się za pomocą prostych

testów/quizów, składających się z 3 do 5 w miarę krótkich pytań i krótkich odpowiedzi, a do ich przeprowadzenia wykorzystywać narzędzia, które umożliwiają zadanie pytań równocześnie wszystkim studentom oraz wyznaczenie ograniczeń czasowych na odpowiedź;

- 2) zadawać studentom prace indywidualne, które mają na celu rozwiązanie postawionego im problemu, innego dla każdego studenta, wraz z pracą student składa oświadczenie o samodzielności wykonania pracy;
 - 3) rozwiązane problemy, o których mowa w pkt. 2, studenci mogą prezentować przed kamerą, nauczyciel i inni studenci mogą zadawać pytania;
 - 4) przeprowadzać zdalne egzaminy ustne przed kamerą, sprawdzać tożsamość studentów, a podczas egzaminu kontrolować samodzielność udzielanych odpowiedzi.
2. Jeżeli nauczyciel zleca studentom do samodzielnego opracowania prace, zadania, projekty, itp., to studenci wraz z wykonaną pracą przesyłają oświadczenia o samodzielności wykonania pracy. Wzór takiego oświadczenia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 3. W przypadku pisemnej formy weryfikacji stosować system wideokonferencji dla mniejszej grupy studentów, potwierdzać ich tożsamość i obserwować w trakcie zaliczenia/egzaminu.
 4. W przypadku zerwania połączenia podczas zaliczenia lub egzaminu, nauczyciel akademicki podejmuje decyzję o konieczności jego powtórzenia lub wystawia ocenę uwzględniającą dotychczasowy przebieg zaliczenia /egzaminu.

§ 18

1. Nauczyciel jest obowiązany dokumentować przebieg weryfikacji efektów uczenia się, a prace etapowe i egzaminacyjne studentów w wersji elektronicznej przysyłać do działu dydaktyki.
2. Z obowiązku, określonego w ust. 1, zwolniony jest nauczyciel wówczas, gdy platforma edukacyjna umożliwia prowadzenie nadzoru nad przebiegiem procesu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację i gromadzenie dokumentacji.

§ 19

1. Kontrola przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestracja powinna być prowadzona z wykorzystaniem technologii informatycznych, które umożliwiają wykazanie aktywności studenta, potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

2. Po zakończeniu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, studenci powinni otrzymać informację zwrotną o otrzymanej ocenie, uwagach co zrobiono źle, czego brakowało, itp.

§ 20

1. Przystąpienie studenta do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest obowiązkowe dla wszystkich przedmiotów wynikających z planu studiów w danym semestrze zrealizowanych zamiennie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz na terenie uczelni.
2. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów studenta podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.

§ 21

Terminy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym muszą być zgodne z harmonogramem roku akademickiego, który jest podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.

§ 22

1. Jeżeli z ważnych przyczyn nie jest możliwa realizacja zajęć praktycznych i praktyk w warunkach i trybie przewidzianym w planie studiów, dziekan może podjąć decyzję o realizacji praktyk w sposób alternatywny z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, dziekan powinien uzyskać opinię od kierownika katedry i opiekuna praktyk, że prowadzone zdalnie zajęcia praktyczne i realizowane praktyki pozwolą na osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programach dla form kształcenia.

3. Zasady dyplomowania przeprowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 23

1. W wyjątkowych sytuacjach, gdy egzamin dyplomowy nie może odbyć się na terenie uczelni, dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w trybie na odległość przy

użyciu narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

2. Egzamin, o którym mowa w pkt. 1, odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz Komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
3. Podczas egzaminu obowiązują zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego, określone w odrębnych przepisach.

§ 24

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór określono w załączniku nr 2.
2. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość student przesyła do działu spraw studenckich wymagane dokumenty związane z procesem dyplomowania.
3. Nie ulega zmianie procedura sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

§ 25

1. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony na platformie edukacyjnej wykorzystywanej do prowadzenia kształcenia na odległość.
2. Szczegółową instrukcję przebiegu egzaminu dyplomowego, przeprowadzonego w trybie określonym w pkt. 2, należy podać do publicznej wiadomości studentów (dyplomantów).
3. Członkowie komisji egzaminacyjnej i dyplomant w trakcie egzaminu muszą przestrzegać instrukcji, o których mowa w ust. 2, oraz starają się zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa danych osobowych przy zdalnym łączeniu się z platformą edukacyjną ze swojego urządzenia w domu.

§ 26

1. Przebieg egzaminu musi być rejestrowany, po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone i przesłane do działu spraw studenckich.
2. Zaleca się, żeby przed przystąpieniem do egzaminu administrator platformy edukacyjnej dokonał sprawdzenia jakości przekazu (audio i video) osób biorących udział w egzaminie i ocenił, czy ich urządzenia pozwolą na pracę z platformą.
3. Zarówno dyplomant, jak również każdy z członków komisji, może skorzystać z pomieszczeń uczelni i uczelnianego sprzętu informatycznego.

§ 27

Po zaakceptowaniu pracy przez promotora i uzyskaniu pozytywnych recenzji, dziekan w uzgodnieniu z promotorem, wyznacza termin egzaminu dyplomowego, a następnie zawiadamia wszystkich członków komisji oraz studenta o wyznaczonym terminie.

§ 28

Dyplomant przystępujący do egzaminu dyplomowego w ramach synchronicznego kontaktu online musi dysponować samodzielnym i zamkniętym pomieszczeniem, bez dostępu dla innych osób oraz sprzętem informatycznym umożliwiającym mu swobodną i nieprzerwaną komunikację z członkami komisji egzaminacyjnej.

§ 29

1. Egzamin rozpoczyna się od sprawdzenia łączności ze studentem i członkami komisji oraz zweryfikowania danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, przy czym co najmniej jeden członek komisji musi potwierdzić, że zna osobiście dyplomanta.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu przewodniczący komisji powinien poświadczyć, że student złożył wymagane zaliczenia i dokumenty oraz oświadczenia.
3. Na początku przewodniczący przedstawia członków komisji i informuje studenta o sprawach technicznych związanych z przebiegiem egzaminu i zasadach postępowania w przypadku utraty połączenia przed zakończeniem egzaminu.
4. Następnie student oświadcza, że zna, rozumie i akceptuje, zasady i warunki przeprowadzania egzaminu oraz wyraża zgodę na rejestrowanie przebiegu egzaminu.
5. Dalszy przebieg procesu dyplomowania odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów oraz wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w uczelni.
6. W trakcie egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępniać obraz z kamery oraz znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery.

§ 30

1. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy komisją a studentem w trakcie egzaminu, przewodniczący komisji w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania.
2. Przewodniczący może zdecydować o kontynuowaniu egzaminu, jeśli połączenie zostało zerwane na krótki okres, albo zarządzić powtórzenie egzaminu.

3. Informacje dotyczące utraty połączenia, przerwania egzaminu oraz decyzje przewodniczącego, o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole egzaminu.

§ 31

Po zakończonym egzaminie komisja ogłasza przerwę na obrady i głosowanie. W czasie tej przerwy dyplomant jest odłączony od platformy edukacyjnej i czeka, aż zostanie poproszony na ogłoszenie wyników egzaminu.

§ 32

1. Po zakończeniu procesu dyplomowania, przewodniczący komisji egzaminacyjnej, na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu, sporządza protokół i przesyła go do Działu spraw studenckich. W protokole należy zaznaczyć, że egzamin był przeprowadzany w trybie zdalnym.
2. Podpisanie protokołu w postaci tradycyjnej przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej odbywa się w trybie obiegowym lub we wskazanym miejscu nie później niż 7 dni po zakończeniu okresu ograniczenia funkcjonowania Uczelni.
3. W przypadku gdy protokół egzaminu dyplomowego jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy członków komisji, mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób za pomocą podpisu zaufanego na platformie ePUAP lub podpisu kwalifikowanego.

§ 33

Po zakończeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym student otrzymuje drogą elektroniczną zaświadczenie o ukończeniu studiów, w terminie 7 dni, od dnia złożenia egzaminu.

4. Ocena jakości zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 34

1. Ocena zapewnienia jakości kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przebiega zgodnie z uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia oraz prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, odbywa się w sposób ciągły, który polega na monitoringu jakości prowadzonych e-zajęć, materiałów dydaktycznych, sposobów ich udostępniania studentom, sposobów weryfikacji efektów uczenia się oraz dokumentowania e-zajęć.
3. Monitorowanie, o którym mowa w pkt. 2 prowadzone jest przez dziekanów oraz członków Komisji ds. jakości kształcenia, którzy sprawdzają, czy są one zgodne z tymi, które zapisano w sylabusie.
4. W razie ujawnienia zjawisk niepożądanych w procesie kształcenia na odległość, Komisja ds. jakości kształcenia niezwłocznie przekazuje dziekanom informacje o stwierdzonych uchybieniach.
5. Dziekani w trybie natychmiastowym, przekazują zalecenia Komisji, nauczycielom prowadzącym e-zajęcia i dążą do wyeliminowania niepożądanych zjawisk.

§ 35

Komisja ds. jakości kształcenia dodatkowo w ramach oceny e-zajęć zwraca uwagę na takie elementy jakości jak:

- 1) wsparcie dla studentów i nauczycieli, poprzez które należy rozumieć wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę technologiczną (platformę edukacyjną) oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie wykorzystania tej infrastruktury;
- 2) jakość prowadzonych e-zajęć, w tym: przygotowanie metodyczne i dydaktyczne nauczycieli, wykorzystanie nowoczesnych form przekazu, formy kontaktu oraz aktywizację studentów, zapewniającą wymianę informacji zwrotnej między nauczycielem a studentem;
- 3) sposoby weryfikacji efektów uczenia się, w tym sprawdzenie w jaki sposób nauczyciel uwierzytelnia autorstwo zadań, testów i innych prac studenta.

§ 36

1. Po zakończeniu kształcenia, administrator platformy, archiwizuje nagrania z zajęć, materiały dydaktyczne i egzaminacyjne i przesyła je w wersji elektronicznej komisji ds. jakości kształcenia.
2. Po zakończeniu oceny, komisja materiały te przesyła do działu dydaktyki w którym są przechowywane przez okres 2 lat, a następnie komisyjnie niszczone.

§ 37

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wzór oświadczenia studenta o samodzielnym wykonaniu pracy podczas weryfikacji
efektów uczenia się w trybie zdalnym**

.....

Imię i nazwisko studenta, nr albumu

Oświadczam, że niniejsza praca stanowiąca podstawę do uznania osiągnięcia efektów uczenia się z przedmiotu..... została wykonana przeze mnie samodzielnie.

.....

data i czytelny podpis studenta

Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

.....
Imię i nazwisko studenta, nr albumu

Oświadczam, że:

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego wynikające z ograniczenia funkcjonowania Collegium Mazovia.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość z wykorzystaniem platformy edukacyjnej.
Zapoznałem się z zasadami przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rozumiem oraz akceptuję te zasady.
3. Wyrażam zgodę na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego, w tym utrwalenie mojego wizerunku na potrzeby dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.
4. Rozumiem i akceptuję, że warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem i ich odpisami jest dostarczenie przeze mnie wymaganych dokumentów w wersji papierowej, które zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu ograniczenia działalności Uczelni.

.....
data i czytelny podpis studenta