

## REGULAMIN KONKURSU

pod nazwą:

**„II Forum Młodych - Przedsiębiorcza Polska Wschodnia”**

### §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie „II Forum Młodych – Przedsiębiorcza Polska Wschodnia” (zwanym dalej „Konkursem”).
2. Organizatorami Konkursu są Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa, z siedzibą w Siedlcach przy ul. Sokołowskiej 161, 08-110 Siedlce oraz Partner Główny Konkursu - Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. I. J. Paderewskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa (zwanymi dalej „Organizatorami”) we współpracy z Delegaturą w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. W organizację Konkursu mogą być zaangażowane inne instytucje, które otrzymują status Partnera Wspierającego.
4. Ze względu na miejsce siedziby Collegium Mazovia, organizatorzy wystąpią o Patronat Honorowy do Prezydenta Miasta Siedlce.
5. Organizatorzy wystąpią o Patronat Medialny do mediów o zasięgu regionalnym.
6. Konkurs rozpoczyna się quizem szkolnym i kończy się etapem finałowym. Informacje o Konkursie zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl). Szczegóły harmonogram Konkursu zawiera załącznik nr 1.
7. Konkurs rozgrywany jest w dwóch kategoriach:
  - B - przedsięwzięcie biznesowe,
  - S - przedsięwzięcie społeczne.
8. Konkurs jest podzielony na fazę indywidualną i fazę projektową.
9. W ramach fazy indywidualnej wszyscy chętni uczniowie biorą udział w quizie szkolnym (I etap). Quiz szkolny wyłania uczestników fazy projektowej.
10. W ramach fazy projektowej rozgrywany jest:
  - etap ćwierćfinałowy (II etap) - obejmuje tworzenie zespołów projektowych oraz udział zespołów w warsztatach połączonych z grą decyzyjną, w wyniku której wyłaniani są uczestnicy etapu półfinałowego,
  - etap półfinałowy (III etap) - obejmuje opracowanie planu przedsięwzięcia i przedłożenie pod ocenę Głównej Komisji Konkursowej wyłaniającą finalistów,

- etap finałowy (IV etap) - obejmuje prezentację planów przedsięwzięć opracowanych przez najlepsze zespoły projektowe przed Główną Komisją Konkursową.
11. Bieżące informacje na temat Konkursu, w tym Regulamin Konkursu oraz wyniki poszczególnych etapów będą umieszczane na stronie internetowej [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl).

## **§2. OBSZAR TEMATYCZNY KONKURSU**

Tematyka konkursu obejmuje zagadnienia stanowiące program nauczania przedmiotu podstawy przedsiębiorczości realizowanego w szkołach ponadpodstawowych.

## **§3. CEL KONKURSU**

Celem Konkursu jest:

- popularyzacja wiedzy na temat przedsiębiorczości,
  - promowanie postaw przedsiębiorczych ze szczególnym uwzględnieniem organizacji pracy w małych zespołach,
  - upowszechnienie idei tworzenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
  - upowszechnianie innowacyjnych inicjatyw społecznych,
- wśród uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu województw mazowieckiego, lubelskiego i podlaskiego.

## **§4. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Konkurs skierowany jest wyłącznie do uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkałych i/lub uczących się na terenie województw mazowieckiego, lubelskiego i podlaskiego.
2. Warunkiem przeprowadzenia quizu szkolnego (I etap) jest przesłanie przez dyrekcję wypełnionego druku zgłoszenia szkoły (wzór - Załącznik nr 2) w terminie wynikającym z harmonogramu Konkursu.
3. W przypadku zgłoszenia osoby niepełnoletniej do fazy projektowej Konkursu, niezbędne jest wyrażenie zgody na jej udział oraz akceptację regulaminu Konkursu przez rodziców bądź opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej (wzór - Załącznik nr 4).
4. W fazie projektowej – w poszczególnych jej etapach, w rywalizacji udział biorą zespoły 3–osobowe reprezentujące daną szkołę w danej kategorii.
5. Każdy zespół przystępujący do Konkursu musi posiadać opiekuna (nauczyciela), który będzie się utożsamiał z projektem. Dozwolone jest, aby dwa zespoły reprezentujące tę samą szkołę miały tego samego opiekuna.

6. W celu przystąpienia do półfinału Konkursu uczestnicy muszą przesłać listownie lub dostarczyć osobiście wypełniony formularz (Załącznik nr 5) wraz z pełnym projektem biznesplanu (do 15 stron A-4) oraz w formie skróconej prezentacji multimedialnej, zapisanym na płycie CD/DVD za pomocą programów z pakietu Microsoft Office, na adres:

**Collegium Mazovia ISW**

**ul. Sokołowska 161, 08 – 110 Siedlce**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs**”, przy czym o dochowaniu terminu decydować będzie data stempla pocztowego. Możliwe jest dostarczenie tylko kopii za pośrednictwem poczty e-mail na adres, który zostanie przekazany do wiadomości uczestnikom Konkursu w późniejszym terminie.

7. Dane osobowe uczestników będą wykorzystane wyłącznie w celu wyłonienia zwycięzców oraz promocji Konkursu.
8. Pomysły zgłaszane przez uczestników nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz muszą być pomysłami autorskimi.
9. W przypadku nadużyć poczynionych przez uczestników Konkursu polegających w szczególności na: kopiowaniu prac innych uczestników Konkursu, niespełnieniu warunków Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odrzucenia pracy.
10. Uczestnictwo w Konkursie jest całkowicie bezpłatne.
11. W Konkursie nie wezmą udziału prace, w których podano niekompletne bądź nieprawdziwe dane, lub też które wpłynęły do organizatora po terminie.

## **§ 5. ZASADY PRZEPROWADZENIA I FORMA QUIZU SZKOLNEGO**

1. Nad prawidłowym przebiegiem quizu szkolnego oraz oceną prac czuwa Komisja Szkolna powołana przez dyrektora szkoły, w składzie 3 osobowym.
2. Quiz szkolny jest elementem fazy indywidualnej Konkursu i ma na celu wyłonienie trzech lub sześciu najlepszych uczniów, którzy będą reprezentować szkołę w fazie projektowej Konkursu.
3. Quiz szkolny jest organizowany w dziennych szkołach ponadpodstawowych.
4. Quiz szkolny przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru i zadań z treścią.
5. Na tym etapie, uczestnicy Konkursu, w czasie 90 min. odpowiadają na 30 pytań testowych oraz rozwiązują 3 zadania z treścią.

6. Test rozwiązywany jest na (ostemplowanych pieczęcią szkoły) kwestionariuszach, których wzór szkoła otrzymuje od Organizatorów Konkursu. Prawidłowa odpowiedź w teście musi być wyraźnie zakreślona. Uczestnicy rozwiązują zadania z treścią na dołączonej kartce formatu A4 (ostemplowanej pieczęcią szkoły). Wszystkie kartki powinny być czytelnie podpisane przez uczestników Konkursu.
7. Uczniowie mogą zdobyć maksymalnie 45 punktów (30 punktów za odpowiedzi testowe i 15 punktów za prawidłowo rozwiązane zadania z treścią).
8. Komisja Szkolna dokonuje sprawdzenia prac i przekazuje w ustalonym terminie do siedziby organizatora Konkursu 3 lub 6 najwyżej punktowanych, sprawdzonych prac. Prace (test i rozwiązane zadania) są dostarczane w kopertach formatu A4 z dopiskiem „KONKURS”. Do przesłanych prac, Komisja Szkolna dołącza wypełniony protokół (wzór – Załącznik nr 3).
9. Zgłoszenie 3 uczniów oznacza, że w fazie projektowej szkołę reprezentuje jeden zespół projektowy z opiekunem w jednej kategorii. Zgłoszenie 6 uczniów oznacza, że w fazie projektowej szkołę reprezentują dwa zespoły projektowe z opiekunem lub dwoma opiekunami w dwóch kategoriach.
10. Przesłanie protokołu z przeprowadzonego etapu szkolnego wraz z listą (3-6) uczniów - autorów najwyżej punktowanych prac oznacza zgłoszenie uczestnictwa szkoły w fazie projektowej Konkursu.

## **§ 6. ZASADY PRZEPROWADZENIA FAZY PROJEKTOWEJ I WYŁONIENIA FINALISTÓW**

1. Nad prawidłowym przebiegiem fazy projektowej oraz oceną prac czuwa Główna Komisja Konkursowa powołana przez Rektora Collegium Mazovia ISW, w składzie 7 osobowym.
2. Wyłonieni w quizie szkolnym najlepsi uczniowie danej szkoły tworzą 3-osobowe zespoły projektowe.
3. Zadaniem zespołu projektowego jest przygotowanie założeń przedsięwzięcia w kategorii biznesowej (B) lub społecznej (S). Jeżeli szkołę reprezentują dwa zespoły, każdy z nich przygotowuje projekt przedsięwzięcia w innej kategorii.
4. Jeden zespół projektowy opracowuje projekt jednego przedsięwzięcia.
5. Zespoły projektowe, wraz ze swoimi opiekunami biorą udział w warsztatach połączonych z rozegraniami gry decyzyjnej (etap II), które zostaną przeprowadzone w siedzibie Collegium Mazovia.
6. Udział zespołów w etapie II jest warunkiem eliminacji do kolejnego etapu. Na podstawie

wyników rozegranej gry decyzyjnej następuje kwalifikacja zespołów do etapu III, tj. półfinałowego.

7. Najlepsze zespoły projektowe (maksymalnie do dziesięciu w każdej kategorii), otrzymują zaproszenie do udziału w etapie półfinałowym i przesyłają organizatorom Konkursu biznesplany projektowanych przedsięwzięć w formie i na adres wskazanych w §4, pkt 6.
8. Biznesplany projektowanych przedsięwzięć oceniane są przez Główną Komisję Konkursową według kryteriów o których mowa w § 7.
9. Do etapu finałowego przechodzi pięć projektów przedsięwzięć w każdej kategorii, wyłonionych przez Główną Komisję Konkursową powołaną przez organizatorów Konkursu.
10. W etapie finałowym zespoły projektowe prezentują przed Główną Komisją Konkursową założenia planowanych przedsięwzięć.

## **§ 7. KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW ORAZ ZAWARTOŚĆ BIZNESPLANU**

1. Przygotowane projekty powinny mieć charakter autorski, realne założenia, wykorzystywać zasoby, którymi dysponują lub z których w wysokim stopniu uprawdopodobnienia będą mogli dodatkowo skorzystać członkowie zespołu tworzącego projekt.
2. Niezależnie od kategorii planowanego przedsięwzięcia, jego biznesplan powinien zawierać następujące elementy:
  - a) opis przedsięwzięcia:
    - krótki opis,
    - opis posiadanej wiedzy i doświadczenia do prowadzenia zaplanowanego przedsięwzięcia,
    - podstawa szansy na sukces,
    - możliwości rozwoju planowanego przedsięwzięcia,
    - zaangażowane środki własne (posiadane maszyny, urządzenia, materiały surowcowe, środki transportu, lokale itp.) - wartość w zł,
    - kalkulacja wydatków (czego brakuje, aby mogło być uruchomione planowane przedsięwzięcie?) – wartość w zł;
  - b) analiza rynku:
    - czy jest realne zapotrzebowanie na planowane przedsięwzięcie, produkt, usługę? Jakie jest źródło wiedzy o tym zapotrzebowaniu?
    - kim będą potencjalni klienci?
    - jaki będzie obszar rynku zbytu?
    - czy rynek zbytu będzie wystarczająco duży, aby planowana działalność była opłacalna?

(dotyczy projektu przedsięwzięcia w kategorii biznesowej);

c) plan wejścia na rynek:

- sposoby planowanej promocji przedsięwzięcia, produktu lub usługi,
- opis innych elementów planowanych przy realizacji działalności, np. specjalne obniżki,
- wybrane sposoby konkurencji: cena, jakość czy dostępność?
- opis planowanych metod sprzedaży,
- uzasadnienie powodów skorzystania z proponowanej oferty a nie oferty konkurencji, przewaga nad konkurencją;

d) lokalizacja:

- lokalizacja przedsięwzięcia, czynniki wpływające na jej wybór,
- właściciel obiektu, w którym zlokalizowana będzie działalność;

e) konkurencja:

- najwięksi konkurenci,
- wielkość konkurencji na rynku,
- słabe i mocne strony konkurencji,
- słabe i mocne strony planowanego przedsięwzięcia;

f) plan organizacji:

- forma prawna,
- niezbędne pozwolenia, licencje, koncesje,
- sposób zarządzania przedsięwzięciem, wymagane kwalifikacje,
- poziom zatrudnienia, niezbędne kwalifikacje personelu,
- sposób prowadzenia księgowości,
- rola konsultantów i specjalistów,
- formy współpracy z otoczeniem (bank, agencje reklamowe, biura rachunkowe, urzędy pracy, samorzady, agencje consultingowe itp.);

g) plan finansowy:

- kwota pieniędzy, niezbędna do uruchomienia przedsięwzięcia,
- źródła pochodzenia środków finansowych,
- planowane przychody w ciągu 3 pierwszych miesięcy działalności,
- planowane koszty w ciągu 3 pierwszych miesięcy działalności,
- zobowiązania podatkowe i ZUS-owskie (podatek VAT, podatek dochodowy, ZUS);

i) ryzyko i zagrożenia:

- przewidywane ryzyka i zagrożenia planowanego przedsięwzięcia,
- czy mogą być pod kontrolą?

2. Przedstawiciele Głównej Komisji Konkursowej dokonują oceny formalnej i merytorycznej projektów zgłoszonych do półfinału Konkursu (załącznik 6 i 7).
3. Na tym etapie, przy ocenie merytorycznej projektu przedsięwzięcia brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - innowacyjność pomysłu,
  - praca zespołowa przy realizacji projektu,
  - realność założeń marketingowych przedsięwzięcia,
  - realność założeń finansowych przedsięwzięcia,
  - stosunek nakładów do uzyskanych efektów,
  - tworzenie nowych miejsc pracy.
4. Za każde kryterium, projekt może otrzymać maksymalnie 5 punktów.
5. Do etapu finałowego zostaje zakwalifikowanych w każdej kategorii 5 projektów z największą liczbą uzyskanych punktów.
6. Wyłonienie najlepszych zespołów projektowych następuje na podstawie dokonanej prezentacji projektu przedsięwzięcia przed Główną Komisją Konkursową.
7. Przy wyborze najlepszego projektu w każdej kategorii, brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - innowacyjność,
  - realność,
  - praca w zespole,
  - komunikatywność,
  - sposób prezentacji.
8. W etapie finałowym, za każde kryterium, projekt otrzymuje maksymalnie 5 punktów.
9. Decyzja Głównej Komisji Konkursowej jest wiążąca i ostateczna.

## **§ 8. NAGRODY**

Dla członków zwycięskich zespołów projektowych przewidziane są następujące nagrody:

1. I miejsce – stypendium Kanclerza Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej w wysokości 1000zł na semestr w całym okresie studiowania na dowolnie wybranym jednym kierunku studiów w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej oraz nagroda rzeczowa o wartości 700 zł.
2. II miejsce – stypendium Kanclerza Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej w wysokości 500zł na semestr w całym okresie studiowania na dowolnie wybranym

- jednym kierunku studiów w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej oraz nagroda rzeczowa o wartości 500zł,
3. III miejsce – stypendium Kanclerza Collegium Maovia Innowacyjnej Szkole Wyższej w wysokości 250zł na semestr w całym okresie studiowania na dowolnie wybranym jednym kierunku studiów w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej oraz nagroda rzeczowa o wartości 300zł.
  4. Nagroda rzeczowa dla Najlepszego Opiekuna o wartości 700zł.
  5. Nagroda rzeczowa dla Najlepszej Szkoły o wartości 800zł.
  6. Dla finalistów Konkursu możliwość odbycia praktyk zawodowych w Banku Zachodnim WBK SA w czasie studiów w Collegium Mazovia ISW.
  7. Certyfikaty indywidualne dla członków zespołów projektowych i opiekunów zakwalifikowanych do etapu półfinałowego Konkursu.
  8. Nagrody rzeczowe nie podlegają zamianie na ekwiwalent pieniężny.
  9. Zwycięzcy Konkursu w czasie przeprowadzania rekrutacji na studia, powinni spełniać warunki przyjęcia na studia w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej. Dotyczy to w szczególności posiadania świadectwa dojrzałości i braku przeciwwskazań do studiowania ze względów zdrowotnych. Zwycięzcy Konkursu podejmujący studia w Collegium Mazovia ISW podlegają regulacjom wewnętrznym uczelni.
  10. Stypendium Kanclerza Collegium Mazovia ISW nie może zostać przekazane innej osobie.
  11. W przypadku, gdy zwycięzca zrezygnuje z podjęcia studiów w Collegium Mazovia ISW lub z innych przyczyn, od niego zależnych, nie podejmie studiów w okresie dwóch lat od uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu dojrzałości, nagroda w postaci stypendium Kanclerza Collegium Mazovia ISW traci swą ważność.

## **§ 9. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Zgłaszając się do Konkursu uczestnicy i opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz nagrań video wykonanych w czasie trwania Konkursu, zgodnie z zapisami:
  - ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych - (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 24 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.)



- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wykorzystania zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczestników i opiekunów w materiałach promocyjnych i umieszczenia ich na swoich stronach internetowych.
- 3. Organizatorzy zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności dotyczącej otrzymanych w ramach Konkursu biznesplanów, dokumentów, danych osobowych i innych informacji oraz zobowiązują się nie udostępniać ich osobom trzecim, chyba, że za pisemną zgodą uczestników Konkursu.
- 5. Nadesłane prezentacje biznesplanów nie będą odsyłane ich nadawcom.
- 5. Przystępując do Konkursu, tj. przysyłając swoje prace wraz z formularzem zgłoszeniowym, uczestnicy konkursu automatycznie wyrażają zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie.
- 6. Regulamin Konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl).
- 7. Regulamin może ulec zmianom, a zmiany będą obowiązywać z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl). Organizatorzy poinformują uczestników o zmianie regulaminu poprzez przekazanie informacji drogą elektroniczną.
- 8. Organizatorzy dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia poszczególnych etapów konkursu bez podania przyczyny, zobowiązując się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie uczestników konkursu.

*Załączniki:*

1. Harmonogram Konkursu
2. Druk zgłoszenia szkoły
3. Druk protokołu z przeprowadzenia etapu szkolnego
4. Oświadczenie / zgoda opiekuna prawnego
5. Druk zgłoszenia zespołu do fazy projektowej
6. Karta oceny formalnej projektu
7. Karta oceny merytorycznej projektu

*Siedlce, dnia 27 października 2017 roku*