



Siedlce, 10.06.2019 r.

Do wszystkich zainteresowanych

### ZAPYTANIE O OFERTOWE NR ZIP 612-3/2019

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**COLLEGIUM MAZOVIA Innowacyjna Szkoła Wyższa** ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce, NIP: 821-21-02-933; REGON: 711643331, tel. 25-633-30-32/ fax: 25-633-20-51, e-mail: info@mazovia.edu.pl, www.mazovia.edu.pl

W związku z realizacją projektu „**Zintegrowany program Collegium Mazovia**”(zwanym dalej „Projektem”) w ramach w ramach Osii priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – **Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa – poszukuje partnera w celu realizacji 2 - dniowych wyjazdów studyjnych krajowych dla studentów kierunków ekonomii II stopnia, finanse i rachunkowość I stopnia, pielęgniarstwo I stopnia wraz zapewnieniem opiekunów wyjazdów studyjnych, szczegółowo określonych załączniku nr 2 niniejszego zapytania oraz zaprasza do złożenia oferty.**

*Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19.07.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie miejsca realizacji 2 – dniowych wyjazdów studyjnych dla łącznej liczby 201 studentów wraz z opiekunem w ramach projektu „Zintegrowany program Collegium Mazovia” realizowanym przez Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołę Wyższą w ramach Osii priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**COLLEGIUM MAZOVIA** Innowacyjna Szkoła Wyższa - ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce - tel. 25 633 30 32 wew. 41 - info@mazovia.edu.pl

www.mazovia.edu.pl

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.



- b. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe; 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;
- c. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych przy czym przez część rozumie się realizację wyjazdów studyjnych dla studentów w co najmniej jednym kierunku kształcenia wskazanym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- e. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### 3. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 19.06.2019 r. – 15.09.2021 r.

### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).
- b. Oferta powinna:
  - c. być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - d. być zgodna z treścią zapytania ofertowego;
  - e. być sporządzona w sposób czytelny;
  - f. wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta;
  - g. posiadać datę sporządzenia;
  - h. zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, NIP;
  - i. być podpisana czytelnie przez osobę pełnomocną ze strony Oferenta;
  - j. zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Oferenta.

**UWAGA: Do oferty powinien zostać złożony komplet dokumentów potwierdzających kwalifikacje opiekuna wizyt studyjnych opisanych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego umożliwiający jednoznaczną ocenę kwalifikacji.**

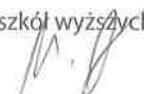




- c. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- d. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Oferenta.
- e. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Oferenta klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- f. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części ofert.

## 5. WYMAGANE DOKUMENTY

- a. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeśli dotyczy.
- c. Oświadczenie Oferenta (wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego).
- d. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
  - za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
  - Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;





- dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- oferentów obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
- złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **ul. Sokołowska 161, Budynek „A”, I piętro, pok. nr A1-015, 08-110 Siedlce, do dnia 18 czerwca 2019 roku** w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: *„Zapewnienie miejsca realizacji 2 – dniowych wyjazdów studyjnych krajowych dla łącznej liczby 201 studentów wraz z opiekunem w ramach projektu „Zintegrowany program Collegium Mazovia”*.
- b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 czerwca 2019 r. o godz. 9:00 w: ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce, pok. nr A1-025.**
- c. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY, JAKIE OFERENT WINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NA POTWIERDZANIE TYCH WARUNKÓW.

**COLLEGIUM MAZOVIA** Innowacyjna Szkoła Wyższa - ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce - tel. 25 633 30 32 wew. 41 - [info@mazovia.edu.pl](mailto:info@mazovia.edu.pl)

[www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.





- a. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
- b. Oferenci nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

#### 8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:

- a. Opracowanie 2 programów wyjazdu studyjnego dla wybranego kierunku studiów – warunek konieczny  
Algorytm oceny: załączono do oferty - 2 pkt, nie załączono – 0 pkt (odrzućcie oferty)
- b. Wskazanie co najmniej 2 opiekunów merytorycznych wyjazdu studyjnego u oferenta  
Algorytm oceny: 2 opiekunów – 2 pkt, każdy dodatkowy opiekun – 1 pkt.
- c. Komplementarność oferty  
Algorytm oceny:
  - wyjazd studyjny dla studentów 3 kierunków studiów – 3 pkt.
  - wyjazd studyjny dla studentów 2 kierunków studiów – 2 pkt.
  - wyjazd studyjny dla studentów 1 kierunku studiów – 1 pkt.

#### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert.

#### 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- a. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłając im stosowne informacje w formie e-mail, faks oraz zamieści te informacje na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy z Oferentem.

#### 12. DODATKOWE INFORMACJE





Dodatkowych informacji udziela Mariusz Zamyłko pod numerem telefonu 512 326 258 oraz adresem email: [mzamylo@mazovia.edu.pl](mailto:mzamylo@mazovia.edu.pl)

### 13. ZAŁĄCZNIKI

- a. Załącznik 1 Pisemna deklaracja oferenta o udziale w postępowaniu
- b. Załącznik 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c. Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym

KANCLERZ  
COLLEGIUM MAZOVIA  
  
mgr inż. arch. Mariusz Szulcowski



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Formularz ofertowy  
Do Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej  
ul. Sokołowska 161  
08-110 Siedlce

Odpowiadając na **ZAPYTANIE O OFERTOWE NR ZIP 612-3/2019** w celu wyłonienia partnera na potrzeby realizacji 2 - dniowych wyjazdów studyjnych krajowych dla studentów kierunków ekonomii II stopnia, finanse i rachunkowość I stopnia, pielęgniarstwo I stopnia w projekcie „Zintegrowany program Collegium Mazovia”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie placówki:

.....  
Pełna nazwa i adres placówki

do celów realizacji przedmiotu zamówienia dla studentów kierunku\*:

- a. Ekonomia – studia II stopnia
- b. Finanse i rachunkowość – studia I stopnia
- c. Pielęgniarstwo – studia I stopnia

Jednocześnie oświadczam, iż

1. Gwarantuję stałość współpracy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zapytaniem ofertowym i spełniam wszystkie parametry tam opisane.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. W przypadku podjęcia współpracy zobowiązuję się do zawarcia stosownego porozumienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Imię i nazwisko Oferenta/ Nazwa firmy:
7. NIP:
8. Adres:
9. Adres do korespondencji:
10. Telefon kontaktowy:
11. Adres email:

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

\* ) zaznaczyć właściwe





Załącznik 2 do Zapytania ofertowego

Siedlce, 12 czerwca 2019 r.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia: wg wspólnego słownika zamówień 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe; 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

Przedmiotem zamówienia zapewnienie nieodpłatnego miejsca realizacji 2 – dniowych wyjazdów studyjnych dla łącznej liczby 201 studentów wraz z opiekunem w ramach projektu „Zintegrowany program Collegium Mazovia”

#### KRYTERIA OGÓLNE

1. Termin realizacji zamówienia: **19.06.2019 – 15.09.2021r.**
2. Ilość studentów biorących udział w 2 – dniowych (16 h dydaktycznych) wyjazdach studyjnych krajowych:
  - **Ekonomia - 48 osób – 9 grup – 144 godz. dydaktyczne**
  - **Finanse i rachunkowość – 48 osób – 9 grup – 144 godz. dydaktyczne**
  - **Pielęgniarstwo – 105 osób – 21 grup – 336 godz. dydaktycznych**Liczebność grup – **5-6 osób**
3. Miejsce realizacji zamówienia – cały kraj.
4. Ramowy harmonogram realizacji wyjazdów studyjnych:

L.p.	Kierunek studiów	Rok akademicki		
		2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	Ekonomia II stopnia	16 osób (3 grupy)	16 osób (3 grupy)	16 osób (3 grupy)
2.	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw I stopnia	16 osób (3 grupy)	16 osób (3 grupy)	16 osób (3 grupy)
3.	Pielęgniarstwo I stopnia	35 osób (7 grup)	35 osób (7 grup)	35 osób (7 grup)





## KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

### 1. Informacje ogólne:

- a. Wizyty studyjne w wybranych przedsiębiorstwach/placówkach krajowych mają na celu przedstawienie praktycznych aspektów działania i rozwoju. Wizyty obejmują pracę z opiekunami z przedsiębiorstwa/placówki, realizację realnych zadań i problemów występujących w wizytowanym przedsiębiorstwie/placówce. Celem tych wizyt jest rozwój kompetencji studentów w zakresie kompetencji komunikacyjnych, pracy w grupie, interpersonalnych, szeroko rozumianej przedsiębiorczości oraz umiejętności rozwiązywania problemów. W trakcie wizyty istnieje możliwość wykorzystania metody job shadowing oraz pracy warsztatowej z wykorzystaniem case study. Zamawiający pokrywa koszty dojazdu, koszty zakwaterowania, wyżywienia oraz ubezpieczenia NNW w trakcie trwania wizyty studyjnej.
- b. **Organizacja:** wizyty studyjne odbędą się w siedzibach pracodawców w grupach 5-6 osobowych – szczegółowy harmonogram będzie uzgadniany z wykonawcą nie później niż 2 tygodnie przed planowaną wizytą studyjną.
- c. **Opiekunem** po stronie pracodawcy będzie osoba z doświadczeniem w dziedzinie objętej wizytą.
- d. **Grupa docelowa:** studenci kierunku Ekonomia II stopnia, Finanse i rachunkowość I stopnia oraz Pielęgniarstwo I stopnia (semestry 4, 6-7 w zależności od kierunku studiów).

### 2. Program wizyty studyjnej

- a. Oferent sporządzi co najmniej 2 alternatywne programy wizyty studyjnej – 16 h dydaktycznych uwzględniające przerwę obiadową. Minimalny zakres merytoryczny musi zawierać:
  - Cel wizyty studyjnej.
  - Miejsce.
  - Harmonogram czasowy realizacji z podziałem na godziny dydaktyczne.
  - Prezentacja firmy/jednostki z opisem działalności.
  - Warsztat merytoryczny podnoszący kompetencje komunikacyjne i interpersonalne.



- Warsztat problemowy uwzględniający pracę w grupie (Case study).
  - Warsztat z elementami z zakresu przedsiębiorczości.
- b. Wykonawca dopełni formalności w postaci dokumentowania przebiegu wizyty studyjnej tj. udokumentuje przebieg wizyty poprzez przekazanie zamawiającemu list obecności z podpisami uczestników i podpisem opiekuna wizyty studyjnej, oznakuje pomieszczenia zgodnie z *Zasadami promocji i oznakowania projektów w POWER*, w których realizowane będą wizyty studyjne oraz prześle elektroniczną wersję materiałów (warsztaty, szkolenia, prezentacje) Zamawiającemu.
3. Opiekun wizyty studyjnej u wykonawcy
- a. Wykonawca wskaże min 2 kandydatów na opiekunów wizyty studyjnej poprzez dołączenie do składanej oferty życiorysów opatrzonych klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych.
- b. Szczegółowe wymagania merytoryczne dla opiekunów wizyty studyjnej:
- **Dla kierunków ekonomia oraz finanse i rachunkowość:** wykształcenie wyższe kierunkowe, nauki społeczne lub prawne, 2 – letnie doświadczenie zawodowe lub w pracy ze studentami, uczestnikami szkoleń, kursów.
  - **Dla kierunku pielęgniarstwo:** wykształcenie wyższe kierunkowe lub inne mające zastosowanie w ochronie zdrowia, 2 - letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pielęgniarki lub 2 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisko naczelnej pielęgniarki/dyrektora ds. pielęgniarstwa lub równoważnego/dyrektora ds. jakości lub alternatywne.
- c. **Zamawiający wypłaci opiekunowi wynagrodzenie za pełnienie funkcji opiekuna wizyty studyjnej na podstawie odrębnie zawartej umowy cywilnoprawnej.**
- d. Wykonawca prześle wraz z ofertą min 2 oferty cenowe sporządzone i podpisane przez kandydatów na opiekunów wizyt studyjnych uwzględniających całkowity koszt 1 godz. dydaktycznej w kwocie brutto wraz z niezbędnymi narzutami pracodawcy (kwota brutto brutto).



Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu zamówienia

## Formularz oferty dla kandydatów na opiekunów wizyty studyjnej dla studentów kierunku .....

Dotyczy – postępowania w sprawie naboru kandydatów na opiekunów wizyty studyjnej dla studentów w ramach realizacji projektu:	Zintegrowany program Collegium Mazovia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
Oferta przygotowana dla:	<b>Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej</b> 08-110 Siedlce, ul. Sokołowska 161
<b>Stanowisko:</b>	Opiekun wizyty studyjnej studentów kierunku .....
Nr zadania:	Zadanie 5 wniosku o dofinansowanie
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail:	
<b>Łączna kwota brutto z kosztami pracodawcy za 1 godz. dydaktyczną:</b>	..... zł/miesięcznie
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w projekcie Zintegrowany program Collegium Mazovia” zgodnie klauzulą informacyjną z RODO załączoną do oferty.</p> <p>Data: ..... <b>Czytelny podpis:</b></p>	
<p>Potwierdzam, że spełniam warunki formalne (zapisane jako „Wymagania”) w przedmiotowym naborze.</p> <p>Data: ..... <b>Czytelny podpis:</b></p>	





Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

....., ..... r.

## OŚWIADCZENIE

### Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym

Składając ofertę do Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Sokołowskiej 161, w postępowaniu prowadzonym w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności na: zapewnienie nieodpłatnego miejsca realizacji 2 – dniowych wyjazdów studyjnych dla łącznej liczby 201 studentów wraz z opiekunem w ramach projektu „Zintegrowany program Collegium Mazovia” (NR ZIP 612-3/2019)

oświadczam, że brak jest pomiędzy ..... a Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołą Wyższą jak i upoważnionymi do zaciągania w jej imieniu osób oraz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ww. procedury, jakichkolwiek powiązań tak kapitałowych jak i osobowych polegających w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) postawiania w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)