Siedlce, 05.02.2020 r.

Zamawiający:
COLLEGIUM MAZOVIA Innowacyjna Szkoła Wyższa
ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce
NIP: 821-21-02-933; REGON: 711643331
tel. 25-633-30-32/ fax: 25-633-20-51
e-mail: info@mazovia.edu.pl, www.mazovia.edu.pl

Do wszystkich zainteresowanych

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZIP 612-1/2020

W związku z realizacją projektu **„Zintegrowany program Collegium Mazovia”**(zwanym dalej „Projektem”) w ramach w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój– **Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa – poszukuje wykonawcy/organizatora 5-dniowych wyjazdów zagranicznych dla 12 grup 5-osobowych, w skład których wchodzi 48 studentów kierunku budownictwo oraz 12 ich opiekunów wraz z organizacją wizyty studyjnej u zagranicznego przedsiębiorcy z branży budowlanej wraz z opiekunem ze strony przedsiębiorcy** szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania oraz **informuje, iż niniejsze rozeznanie nie stanowi zobowiązania Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej do zawarcia umowy, a jedynie będzie służyło do oszacowania wartości zamówienia.**

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego orazFunduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19.07.2017 r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **„organizacja 5-dniowych wyjazdów zagranicznych dla 12 grup 5-osobowych, w skład których wchodzi 48 studentów kierunku budownictwo oraz 12 ich opiekunów wraz z organizacją wizyty studyjnej u zagranicznego przedsiębiorcy z branży budowlanej wraz z opiekunem ze strony przedsiębiorcy”** realizowanym przez **Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołę Wyższą** w związku z realizacją Projektuw ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1.2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;
55100000-1 – Usługi hotelarskie
55100000-4 – Hotelarski usługi noclegowe
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
63515000-8 – Usługi podróżne
79997000 – Usługi organizowania podróży służbowych

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31.03.2020 r. – 15.09.2021 r. preferowany termin wizyt powinien zamykać się w miesiącach **marzec-kwiecień 2020 i wrzesień-październik 2020 oraz marzec kwiecień 2021**.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

3.1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).

3.2. Oferta powinna:

3.3. być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności;

3.4. być zgodna z treścią zapytania ofertowego;

3.5. być sporządzona w sposób czytelny;

3.6. wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta;

3.7. posiadać datę sporządzenia;

3.8. zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, NIP;

3.9. być podpisana czytelnie przez osobę pełnomocną ze strony Oferenta;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

3.10. zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Oferenta.

c. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

d. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Oferenta.

e. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Oferenta klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

f. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części ofert.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

a. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

b. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeśli dotyczy.

c. Oświadczenie Oferenta (wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego).

d. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem" – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

- za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- oferentów obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
- złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

5.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć w terminie do **dnia 13 marca 2020 do godziny 16:00**.

5.2. Oferty niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie i nie zostaną zwrócone Oferentowi.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

5.3. Oferta podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta, powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **ul. Sokołowska 161, Budynek „A", I piętro, pok. nr A1-015, 08-110 Siedlce,** w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta dot. zapytania ofertowego nr ZIP 612-1/2020**" lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail **info@mazovia.edu.pl** (tj. **skan formy pisemnej** oferty wraz z wymaganymi załącznikami), w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę/imię i nazwisko oferenta oraz informację **„Oferta dot. zapytania ofertowego nr ZIP 612-1/2020"**

UWAGA ! limit pojemności skrzynek pocztowych Zamawiającego wynosi 20 MB dla jednej wiadomości; w związku z tym jeżeli objętość wiadomości ze skanem formy pisemnej oferty przekracza 20 MB - wówczas oferta winna być wysłana w kilku kolejnych wiadomościach spełniających w/w ograniczenia z podaniem w temacie każdej z wiadomości numeru kolejnego przesyłanego fragmentu (części) oferty np. 1 z 3, 2 z 3 itp.; za moment wpływu oferty wysyłanej w formie kilku wiadomości uznaje w się w takim przypadku wpłynięcie ostatniej z części korespondencji;

5.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 marca 2020 r. o godz. 9:00 w: ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce, pok. nr A1-024.**

5.5. Zapytanie ofertowe **nr ZIP612-1/2020** zamieszczono w bazie konkurencyjności na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

6. INNE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela **Agata Jasińska-Wójcicka** pod numerem telefonu **+48 783121505** oraz adresem email: **ajasinskawojcicka@mazovia.edu.pl**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY, JAKIE OFERENT WINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NA POTWIERDZANIE TYCH WARUNKÓW.

7.1. Oferenci nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, co potwierdzają w oświadczeniu złożonym na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1;

7.2. Oferenci nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, co potwierdzają w złożonym Załączniku nr 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym.

8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie kryterium:

a) **Cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia (C) – 60 % (30 pkt);**
b) **Atrakcyjność wizyty (A) – 40 % (40 pkt);**

Ad. a) Cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia (C) – 60 % (60 pkt):
Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ***cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Ogłoszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty w kryterium będą liczone według wzoru:

$$\textbf{Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\ \% \times 100$$

W kryterium **„**Cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia**”** oferta może uzyskać do 60 punktów.

Ad. b): Atrakcyjność wizyty (A) – 40 % (40 pkt):
Punkty w kryterium będą liczone według następującego schematu:

- Program wizyty – każdy dzień w innym miejscu, na innej budowie lub w innej placówce – **10 pkt.**
- Włączenie w program dodatkowych atrakcji turystycznych Malty, przynajmniej jednej – **10 pkt.**
- Włączenie w program dodatkowych atrakcji w postaci wycieczek, rejsów, imprez czy wydarzeń kulturalnych, przynajmniej jednej z wymienionych – **10 pkt.**
- Uwzględnienie w programie wszystkich wymienionych wyżej atrakcji dodatkowych – **10 pkt.**

W celu uzyskania punktacji w kryterium „**Atrakcyjność wizyty”** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą „Program wizyty studyjnej” stanowiącej Załącznik nr 4, który będzie stanowił podstawę do przyznania punktacji w tym kryterium, zgodnie z opisem sposobu przyznawania punktacji. **Dokumenty te nie podlegają procedurze uzupełnienia oferty.**

W braku takich dokumentów, które nie podlegają uzupełnieniu – punktacja w kryterium „Atrakcyjność wizyty” nie zostanie przyznana.
W kryterium „**Atrakcyjność wizyty”** oferta może uzyskać do 40 punktów.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

8.1. Łączna liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. wzoru:

LP = C + A

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia"

A – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Atrakcyjność wizyty";

8.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłając im stosowne informacje w formie e-mail, faks oraz zamieści te informacje na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy z Oferentem.

12. ZAŁĄCZNIKI

12.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

12.2. Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

12.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym

12.4. Załącznik nr 4 Program wizyty studyjnej

W imieniu Zamawiającego

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Załącznik 1 do Zapytania ofertowego **ZIP 612-1/2020**

……., …….

Formularz ofertowy
Do Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej
ul. Sokołowska 161
08-110 Siedlce

Odpowiadając na **ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZIP612-1/2020** w celu wyłonienia **wykonawcy/organizatora 5-dniowych wyjazdów zagranicznych dla 12 grup 5-osobowych, w skład których wchodzi 48 studentów kierunku budownictwo oraz 12 ich opiekunów wraz z organizacją wizyty studyjnej u zagranicznego przedsiębiorcy z branży budowlanej wraz z opiekunem ze strony przedsiębiorcy** w projekcie *„Zintegrowany program Collegium Mazovia”*, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu niniejszym składam ofertę wykonania usługi:

1. **<u>OFERUJEMY/ Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:</u>**

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przestawionymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:
dla jednej 5-osobowej grupy uczestników za cenę: ……. zł brutto,

natomiast za całość przedmiotu zamówienia (12 grup) za cenę: ……. zł brutto,

(słownie: ……)

Jednocześnie oświadczam, iż:
1. Gwarantuję stałość współpracy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zapytaniem ofertowym i spełniam wszystkie parametry tam opisane.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. W przypadku podjęcia współpracy zobowiązuję się do zawarcia stosownej umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Imię i nazwisko Oferenta/ Nazwa firmy:
7. NIP:
8. Adres:
9. Adres do korespondencji:
10. Telefon kontaktowy:
11. Adres email:

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego **ZIP 612-1/2020**

Siedlce, 5 marca 2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia: wg wspólnego słownika zamówień

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego;
55100000-1 – Usługi hotelarskie
55100000-4 – Hotelarski usługi noclegowe
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
63515000-8 – Usługi podróżne
79997000 – Usługi organizowania podróży służbowych

Przedmiotem zamówienia jest **„organizacja 5-dniowych wyjazdów zagranicznych dla 12 grup 5-osobowych, w skład których wchodzi 48 studentów kierunku budownictwo oraz 12 ich opiekunów wraz z organizacją wizyty studyjnej u zagranicznego przedsiębiorcy z branży budowlanej wraz z opiekunem ze strony przedsiębiorcy"** realizowanym przez **Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołę Wyższą** w związku z realizacją Projektu w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Wizyta studyjna zagraniczna powinna trwać 5 dni. Przewidziano 3 edycje wizyt studyjnych zagranicznych, w których weźmie udział 12 grup uczestników składających się z 4 studentów i jednego opiekuna, łącznie 48 studentów kierunku budownictwo oraz 12 opiekunów.

KRYTERIA OGÓLNE

1. Termin realizacji zamówienia: **31.03.2020 – 15.09.2021r.**
2. Ilość studentów kierunku budownictwo biorących udział w zagranicznych wizytach studyjnych:

   Ilość studentów – **48 osób**

   Ilość opiekunów – **12 osób**

   Liczebność grup **– 4 studentów + 1 opiekun, łącznie 12 grup (60 osób)**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

3. **Informacje ogólne:** Wizyty studyjne zagraniczne mają na celu przedstawienie praktycznych aspektów działania i rozwoju w branży budowlanej rozwiniętych krajów europejskich pod kątem metod zarządzania i organizacji pracy, struktur organizacyjnych oraz kultury organizacyjnej przedsiębiorstw z branży budowlanej. Wizyty obejmują pracę z opiekunami z przedsiębiorstwa/placówki, realizację realnych zadań i problemów występujących w wizytowanym przedsiębiorstwie/placówce. Celem tych wizyt jest rozwój kompetencji studentów w zakresie kompetencji komunikacyjnych, pracy w grupie, interpersonalnych, szeroko rozumianej przedsiębiorczości oraz umiejętności rozwiązywania problemów. W trakcie wizyty istnieje możliwość wykorzystania metody jobshadowing oraz pracy warsztatowej z wykorzystaniem casestudy.
4. **Miejsce wizyty:** Wizyty studyjne muszą być przeprowadzone w jednym z krajów UE – najlepiej widziane kraje basenu Morza Śródziemnego – **Malta**.
5. **Termin wizyty:** preferowane terminy wizyt powinny zamykać się w miesiącach **marzec-kwiecień 2020 i wrzesień-październik 2020 oraz marzec kwiecień 2021**.
6. **Organizacja:** Wykonawca zorganizuje zagraniczne wizyty studyjne dla 60 osób w 12 grupach po 5 osób każda. Koszt wyjazdu zawiera:
    - Zorganizowanie 3 –dniowych wizyt studyjnych u przedsiębiorców zagranicznych z branży budowlanej, najlepiej w trakcie realizacji jakiegoś dużego projektu lub dużej budowy (hotel, drogi, mosty, tunele)
    - Koszt opiekuna wizyty studyjnej ze strony przedsiębiorstwa zagranicznego, najlepiej pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, do każdej grupy,
    - Transfer na lotnisko oraz z lotniska w kraju i za granicą,
    - Transport lokalny za granicą z hotelu do firmy budowlanej lub na budowę– 3 dni,
    - Przelot w obie strony,
    - Ubezpieczenie grupy,
    - Zakwaterowanie: 4 doby hotelowe w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych,
    - Wyżywienie pełne

Szczegółowy Opis: Wykonawca zapewni uczestnikom podczas wizyty studyjnej zagranicznej całodzienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad oraz kolację) oraz przerwę kawową (kawa, herbata czarna i owocowa, woda mineralna, soki, słodkie i słone przekąski, owoce, mleko

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

do kawy, cytryna, cukier) w trakcie każdego dnia, zapewni również 4 noclegi w hotelu minimum 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku, w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie lub obiekt nie posiadający statusu hotelu, ale świadczący usługi w standardzie równym standardowi co najmniej trzygwiazdkowego hotelu, wyposażony w bazę noclegową. Zakwaterowanie w pokojach jedno lub dwuosobowych w zależności od potrzeb. Położenie obiektu noclegowego w bliskiej odległości (max.10 km) od miejsca w którym realizowana będzie wizyta studyjna. Ponadto Wykonawca zapewnia transfery pomiędzy miejscem noclegowym, a miejscem budowy, w przypadku realizacji wizyty w większej odległości niż 1 km od miejsca zakwaterowania uczestników. Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej transport z miejsca siedziby Zamawiającego do miejsca docelowego wizyty (kraju docelowego) biorąc pod uwagę wszystkie rodzaje transportów i powrotny po zakończeniu wizyty studyjnej.

7. **Program wizyty**: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia programu wizyty. Podczas oceny oferty będą brane pod uwagę następujące elementy:
    - Atrakcyjność wizyty – każdy dzień w innym miejscu, na innej budowie lub w innej placówce.
    - Włączenie w program dodatkowych atrakcji turystycznych Malty.
    - Włączenie w program dodatkowych atrakcji w postaci rejsów, imprez czy wydarzeń kulturalnych.
8. **Doświadczenie wykonawcy:** Wykonawca posiada odpowiednie zaplecze i doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć – min 3 lata lub dwa projekty (w postępowaniu ofertowym trzeba będzie udokumentować)
9. **Grupa docelowa:** studenci kierunku Budownictwo I
10. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    a. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć w terminie do **dnia 11 marca 2020 do godziny 16:00**.
    b. Oferty niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie i nie zostaną zwrócone Oferentowi.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

c. Oferta podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta, powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **ul. Sokołowska 161, Budynek „A", I piętro, pok. nr A1-015, 08-110 Siedlce,** w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta dot. zapytania ofertowego nr ZIP 612-1/2020**" lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail **info@mazovia.edu.pl** (tj. **skan formy pisemnej** oferty wraz z wymaganymi załącznikami), w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę/imię i nazwisko oferenta oraz informację **„Oferta dot. zapytania ofertowego nr ZIP 612-1/2020"**

UWAGA ! limit pojemności skrzynek pocztowych Zamawiającego wynosi 20 MB dla jednej wiadomości; w związku z tym jeżeli objętość wiadomości ze skanem formy pisemnej oferty przekracza 20 MB - wówczas oferta winna być wysłana w kilku kolejnych wiadomościach spełniających w/w ograniczenia z podaniem w temacie każdej z wiadomości numeru kolejnego przesyłanego fragmentu (części) oferty np. 1 z 3, 2 z 3 itp.; za moment wpływu oferty wysyłanej w formie kilku wiadomości uznaje w się w takim przypadku wpłynięcie ostatniej z części korespondencji;

d. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 marca 2020 r. o godz. 9:00 w: ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce, pok. nr A1-024.**

e. Zapytanie ofertowe **nr ZIP612-1/2020** zamieszczono w bazie konkurencyjności na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

11. **INNE INFORMACJE:**
Dodatkowych informacji udziela **Agata Jasińska-Wójcicka** pod numerem telefonu **+48 783121505** oraz adresem email: **ajasinskawojcicka@mazovia.edu.pl**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego **ZIP 612-1/2020**

……, ……. r.

OŚWIADCZENIE

Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym

Składając ofertę do Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Sokołowskiej 161, w postępowaniu prowadzonym w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności na **wykonawcy/organizatora 5-dniowych wyjazdów zagranicznych dla 12 grup 5-osobowych, w skład których wchodzi 48 studentów kierunku budownictwo oraz 12 ich opiekunów wraz z organizacją wizyty studyjnej u zagranicznego przedsiębiorcy z branży budowlanej wraz z opiekunem ze strony przedsiębiorcy** w ramach projektu „Zintegrowany program Collegium Mazovia" (**NR ZIP 612-1/2020)**

oświadczam, że brak jest pomiędzy **……** a Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołą Wyższą jak i upoważnionymi do zaciągania w jej imieniu osób oraz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ww. procedury, jakichkolwiek powiązań tak kapitałowych jak i osobowych polegających w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) postawania w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……

(podpis osoby upoważnionej)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego **ZIP 612-1/2020**

……, ……. r.

PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ

Składając ofertę do Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Sokołowskiej 161, w postępowaniu prowadzonym w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności na **wykonawcy/organizatora 5-dniowych wyjazdów zagranicznych dla 12 grup 5-osobowych, w skład których wchodzi 48 studentów kierunku budownictwo oraz 12 ich opiekunów wraz z organizacją wizyty studyjnej u zagranicznego przedsiębiorcy z branży budowlanej wraz z opiekunem ze strony przedsiębiorcy** w ramach projektu „Zintegrowany program Collegium Mazovia" (**NR ZIP 612-1/2020)**

Niniejszym dołączam program wizyty:

Powyższy program zawiera takie elementy punktowane podczas oceny oferty jak:

- ☐ TAK/NIE* Atrakcyjność wizyty – każdy dzień w innym miejscu, na innej budowie lub w innej placówce.
- ☐ TAK/NIE* Włączenie w program dodatkowych atrakcji turystycznych Malty.
- ☐ TAK/NIE* Włączenie w program dodatkowych atrakcji w postaci wycieczek, rejsów, imprez czy wydarzeń kulturalnych.

*niepotrzebne skreślić

……

(podpis osoby upoważnionej)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.