**Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką Nr ……. /CESME/2020 r.**

**na udział w Projekcie**

**„Rozwój jakości kształcenia praktycznego w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej w Siedlcach poprzez utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej ”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014‐2020, V Oś priorytetowa Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych POWR.05.03.00‐00‐0079/17‐00 z dnia 14.12.2017 r.,

zawarta w dniu **……………... 2020 r.** w Siedlcach

pomiędzy:

**Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołą Wyższą**, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce, NIP: 821-21-02-933; REGON: 711643331, reprezentowaną przez:

**mgr inż. arch. Mariusza Szabłowskiego** – Kanclerza Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, zwaną dalej „**Uczelnią**”,

a

Panią/Panem **……………………….** PESEL ……………... zam**. …………………….,** zwaną w dalszej części „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi dalej „Stronami”

§1

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu dla studentów uczelni zapoznającym się z metodami symulacji……………………………………………………………………………………………………...
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie, zwanym dalej „Regulaminem”.

§2

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
2. przestrzegania Regulaminu Projektu oraz zasad współżycia społecznego;
3. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu
4. regularnego i punktualnego uczestnictwa w działaniach organizowanych w ramach Projektu;
5. każdorazowego potwierdzania obecności w szkoleniach na liście obecności własnoręcznym podpisem;
6. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
7. wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
8. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie;
9. informowania Biura Projektu o braku możliwości wzięcia udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem wsparcia (szkoleniem);
10. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych.
11. W przypadku, gdy liczba nieobecności Uczestnika przekracza dozwolony limit, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
12. Koordynator Projektu w sytuacji określonej w § 2 pkt 3 może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem szkolenia, bądź udziału w szkoleniu z inna grupą szkoleniową. W przypadku decyzji odmownej Koordynatora Projektu Uczestnik/ Uczestniczka Kursu zostaje skreślony/ skreślona z listy uczestników po upływie nie dłużej niż 14 dni od dnia wydania pisemnej decyzji Koordynatora o rozwiązaniu umowy.

§3

1. Udział w szkoleniach ma charakter nieodpłatny i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia szkolenia na skutek rezygnacji, skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów szkolenia poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika/ Uczestniczki w szkoleniu.
3. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając kolejny termin do dokonania zapłaty.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

§4

1. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnika/Uczestniczkę Projektu obowiązuje uiszczenie opłaty, na rzecz Realizatora Projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.

§5

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej: www.mazovia.edu.pl

§6

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie Realizatora Projektu, na adres Realizatora Projektu, z dopiskiem „Biuro Projektu”, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Obowiązek zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określonej w Regulaminie Projektu.

§7

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego szkolenia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………… ……………………………….………

Uczestnik/Uczestniczka projektu Realizator projektu