

# **Regulamin studiów podyplomowych**

## **Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej**

### I. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. W Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej na studiach podyplomowych mogą studiować wyłącznie osoby, które legitymują się dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich lub wyższych zawodowych.
2. Wstęp na studia podyplomowe jest wolny. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor.

#### § 2

1. Słuchacz zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.
2. Słuchacz otrzymuje indeks słuchacza studiów podyplomowych, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.
3. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

#### § 3

1. Przełożonym słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
2. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich pełnomocnika.
3. Do obowiązków pełnomocnika należy koordynacja działań związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych.
4. Dziekan sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością studiów podyplomowych prowadzonych na wydziale.
5. Bezpośrednim opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych jest Kierownik Studiów Podyplomowych.
6. Kanclerz zatwierdza preliminarz przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem studiów podyplomowych.

7. Kanclerz jest władny podejmować decyzje w sprawach słuchaczy studiów podyplomowych, związane z odpłatnością za studia.

#### § 4

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu studiów i właściwym przebiegiem toku studiów.
2. Kierownik Studiów Podyplomowych realizuje plany studiów i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach słuchaczy związanych z przebiegiem studiów.
3. Kierownik Studiów Podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu słuchacza przenoszącego się z innej Uczelni lub przenoszącego się z innych studiów podyplomowych i określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach i programach studiów oraz semestr, na który słuchacz zostaje wpisany.
4. Od decyzji Kierownika Studiów Podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 5

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.

#### § 6

1. Studia podyplomowe odbywają się według planu studiów i programów nauczania uchwalonych przez Radę Wydziału i zatwierdzonych przez Założyciela.
2. Plany i programy studiów, o których mowa w pkt 1, powinny uwzględniać wymogi przepisów szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów studiów podyplomowych.
3. Plan studiów podyplomowych określa przedmioty nauczania, ich wymiar czasowy i formy zaliczania.
4. Plan studiów podyplomowych jest ogólnie dostępny dla słuchaczy. Wszelkie zmiany podawane są do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

5. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości słuchaczom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
6. Do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych uprawnieni są wyznaczeni przez Kierownika Studiów Podyplomowych nauczyciele akademicy.

### § 7

Studia podyplomowe trwają dwa lub trzy semestry w zależności od specjalności studiów.

## III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

### § 8

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranej specjalności studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
  - 2) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich, Kierownika Studiów Podyplomowych i Rektora w sprawach związanych z realizacją programów nauczania,
  - 3) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania oraz spraw związanych z procesem nauczania.
2. Uprawnienia słuchaczy pracujących w zakresie świadczeń ze strony zakładów pracy do urlopów szkoleniowych, nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce określają odrębne przepisy.

### § 9

Do podstawowych obowiązków słuchacza należy:

- 1) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy i umiejętności zawodowych,
- 2) ściśle przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień regulaminów, uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora i Kanclerza,
- 3) dbałość o dobre imię Uczelni,
- 4) poszanowanie mienia Uczelni,

- 5) wnoszenie opłat wynikających z Instrukcji Finansowej Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej dla słuchaczy studiów podyplomowych.

#### **§ 10**

Przed przyjęciem na studia słuchacz powinien złożyć w Dziekanacie Uczelni dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich lub wyższych studiów zawodowych oraz inne dokumenty określone przepisami Uczelni.

#### **§ 11**

1. W każdym okresie studiów słuchacz może zrezygnować ze studiów podyplomowych.
2. Terminy, wysokość zapłaty za odbytą część studiów podyplomowych określa Instrukcja Finansowa Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej dla słuchaczy studiów podyplomowych, a w szczególnych sytuacjach decyzje podejmuje Kanclerz Uczelni.

### **IV. PRZEBIEG STUDIÓW**

#### **§ 12**

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Organizację zajęć na studiach podyplomowych ustala Kierownik Studiów Podyplomowych w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne nauczycielami.
3. Po każdym semestrze następuje rozliczenie słuchacza z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.

#### **§ 13**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest udział słuchacza w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami lub zaliczeń oraz złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

2. Słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją, po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
3. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.

#### § 14

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry - 5,0
  - dobry plus - 4,5
  - dobry - 4,0
  - dostateczny plus - 3,5
  - dostateczny - 3,0
  - niedostateczny - 2,0
2. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Wymieniona w ust. 1 skala ocen odpowiada następującemu stopniowi opanowania wiedzy:
  - bardzo dobry – 91-100%
  - dobry plus – 81-90%
  - dobry – 71-80%
  - dostateczny plus – 61-70%
  - dostateczny - 51-60%
4. Każda ocena z każdego egzaminu, zarówno zdanego, jak i nie zdanego oraz z każdego zaliczenia, zarówno uzyskanego, jak i nie uzyskanego, jest wpisywana do indeksu, karty okresowej osiągnięć studenta oraz protokołu.

#### § 15

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie egzaminu, który stanowi sprawdzian stopnia opanowania przez słuchacza materiału nauczania określonego programem tego przedmiotu. Jeżeli plan studiów przewiduje obowiązek zaliczenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu objętego egzaminem, dopuszczenie do egzaminu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia.
2. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uznanie egzaminu za złożony.

## **§ 16**

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby wykładowcy lub innych ważnych przyczyn, Kierownik Studiów Podyplomowych może wyznaczyć innego egzaminatora.

## **§ 17**

1. Kierownik Studiów Podyplomowych ustala organizację sesji egzaminacyjnej głównej i poprawkowych.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku nie zaliczenia zajęć w przewidzianym terminie słuchacz przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu słuchaczowi przysługuje jeden lub dwa egzaminy poprawkowe w zależności od daty uzyskania zaliczenia i harmonogramu sesji. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.

## **§ 18**

Słuchacz ma obowiązek złożenia w Dziekanacie Uczelni indeksu i karty egzaminacyjnej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.

## **§ 19**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie Studiów Podyplomowych stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

## **§ 20**

Regulamin Studiów Podyplomowych wchodzi w życie od roku akademickiego 2010/2011.