

1. Jak szukać pracy?

Przystępując do poszukiwania zatrudnienia, trzeba nastawić się na trudną i rozciągniętą w czasie pracę. Tylko nielicznym udaje się szybko znaleźć zatrudnienie. Łatwiej przychodzi to osobom, które były aktywne podczas studiów i w każdym czasie próbowały zdobyć doświadczenie zawodowe.

Zatem aby sprostać temu zadaniu, należy zabrać się do niego metodycznie, czyli działać regularnie i planowo. Nie wystarczy raz na jakiś czas przeglądać gazety czy najpopularniejsze portale z ofertami pracy. Szukanie pracy to też praca. Należy wprowadzić szczegółowy plan działania na każdy dzień, nawet po 8 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu. **Potrzeba być szefem dla siebie samego!**

Pamiętajmy, że w zależności od wielkości firmy, poszukiwanego stanowiska proces rekrutacji w firmie, do której aplikujemy, trwa średnio od 3 do 6 miesięcy. Musimy uzbroić się w cierpliwość, wyznaczając sobie jednocześnie cel działania, tak aby w przyszłości go osiągnąć.

Są osoby świadomie obierające cel, do którego dążą. Potrzebują jedynie niewielkiej pomocy. W tym wypadku wystarczy tylko określić cele zawodowe, zrobić podsumowanie swoich kompetencji oraz zdobyć wiedzę i narzędzia dotyczące aktywnego poszukiwania pracy na rynku. Wtedy pozostaje już systematyczne działanie zgodnie z założonym planem.

Są także osoby, które niekoniecznie wiedzą, w którym kierunku chcą zmierzać. W tym wypadku dużo czasu należy poświęcić na analizę swoich predyspozycji i kompetencji. Dogłębnie zanalizować potrzeby i oczekiwania zawodowe, a następnie wyznaczyć kierunki dalszego rozwoju zawodowego. Dopiero wówczas przystąpić do poszukiwań pracy.

Przygotowanie do tego zadania musi być dostosowane do konkretnej osoby oraz do stanowiska pracy, o które się ubiegamy. Stąd jedno działania mogą być bardziej, a drugie mniej efektywne. Dużo łatwiej znaleźć pracę osobom, które są elastyczne czasowo i mobilne, gotowe w razie potrzeby zmienić miejsce zamieszkania. Niestety nie zawsze jest to możliwe. Mieszkańcy większych aglomeracji mają w części ułatwione zadanie, chociażby ze względu na większą liczbę firm oraz instytucji, w których można szukać zatrudnienia.

Bardzo ważnym elementem w trakcie poszukiwania pracy jest **właściwa organizacja czasu**. Oto kilka wskazówek, w jaki sposób można ułatwić sobie to zadanie:

- Zaplanuj dokładnie to, co musisz zrobić, aby znaleźć pracę (Jakiego stanowiska/stanowisk szukasz? Gdzie szukasz? Jak szukasz?).
- Codziennie zaplanuj listę „rzeczy do zrobienia”. Odhaczaj zrealizowane zadania.
- Wstawaj wcześniej, o ustalonej godzinie (nie pozwalaj sobie na rozleniwienie).
- W ciągu ustalonych godzin przeznaczonych na poszukiwanie pracy nie rób zbyt długich przerw (uważaj na tzw. internetowych pożeraczy czasu, np. krótkie sprawdzanie poczty prywatnej, ploteczek, Facebooka itp.).
- Nie odkładaj „na jutro” pisania aplikacji i odpowiadania na znalezione oferty.
- Bądź skrupulatny, zapisuj wszystkich pracodawców, z którymi się kontaktujesz. Notuj także daty wysyłanych zgłoszeń.
- Bądź przygotowany w każdej chwili, noś ze sobą „wzór” podania i pełnego życiorysu (CV).

2. Gdzie szukać pracy?

Większość z nas wie, jak dotrzeć do źródła, czyli tzw. jawnych ofert, które pojawiają się na rynku pracy, zamieszczanych przez pracodawców bądź też agencje rekrutacyjne na portalach internetowych, w prasie, w urzędach pracy. Najczęściej wysyłamy zgłoszenia na te, które nam odpowiadają. Nie można jednak tylko do tego się ograniczać. Okazuje się, że ogłoszenia z prasy oraz Internetu, po które sięgamy najczęściej, wcale nie są tą najskuteczniejszą metodą, a jedynie najbardziej znaną. Szczególnie powinny o tym pamiętać osoby bezrobotne.

Najważniejsze w naszych poszukiwaniach są szeroko zakrojone **działania networkingowe**, czyli nawiązywanie i wykorzystywanie kontaktów zawodowych oraz prywatnych, uczestnictwo w internetowej społeczności biznesowej. Natomiast uczestnictwo w różnego rodzaju konferencjach, prelekcjach, spotkaniach biznesowych sprzyja poszerzaniu kontaktów i budowaniu swojego wizerunku. Warto również zadbać o **dobrą prezentację** na swoich profilach w serwisach społecznościowych. Wirtualne społeczności zawodowe to jedno z ważniejszych miejsc poszukiwań dla „łowców głów” z agencji doradztwa personalnego. Czasami wystarczy po prostu pozwolić się znaleźć pracodawcy. Ta sama zasada dotyczy internetowych baz danych. Pozostawiając CV w takiej bazie, jesteś widoczny dla rekruterów. Internet jest również doskonałym źródłem informacji o pracodawcach. Intensywnie poszukując zatrudnienia, warto spontanicznie rozsyłać aplikacje do firm, w których chcielibyśmy pracować.

Ponadto jeśli szukamy pracy, **należy o tym mówić** wszystkim dookoła (znajomym, rodzinie). Osoby znające cię z dobrej strony mogą udzielić rekomendacji, a także mają najlepsze informacje o procesie rekrutacyjnym w firmie, w której pracują. Według przeprowadzonych ankiet wiadomo, że Polacy za najlepszy sposób znalezienia pracy uważają wykorzystywanie znajomości i stosunków rodzinnych. Pracodawca ma wtedy większą nadzieję, że osoba zarekomendowana przez swojego pracownika lepiej się sprawdzi. Pamiętajmy jednak, że rekomendacje nie oznaczają bezwarunkowego przyjęcia do pracy i kontynuowania zatrudnienia.

Najłatwiej uzyskać informacje z rynku pracy, **korzystając z mediów**. Prasa, przede wszystkim dzienniki lokalne, ale też ogólnopolskie oraz wydawnictwa specjalistyczne są tutaj najpopularniejszym źródłem informacji. Także w radiu i telewizji pojawia się coraz więcej programów i audycji poświęconych rynkowi pracy. Ważną rolę w poszukiwaniach zatrudnienia odgrywają agencje pośredniczące w rekrutacji. Z kolei osoby zarejestrowane w urzędach pracy jako bezrobotne powinny sprawdzać oferty tam zamieszczane. Wprawdzie nie są one może zbyt atrakcyjne, jednak czasami trzeba przyjąć założenie, że „lepszy rydz, niż nic”.

Cennym źródłem ofert pracy są organizowane raz na jakiś czas **targi pracy**, często kierowane do studentów i absolwentów.

Nasza Uczelnia zaprasza do akademickiego **Biura Karier**, gdzie pracownicy oraz doradcy zawodowi przygotowują aktualne oferty pracy.