

## INSTRUKCJA ZAJĘĆ ON LINE W COLLEGIUM MAZOVIA

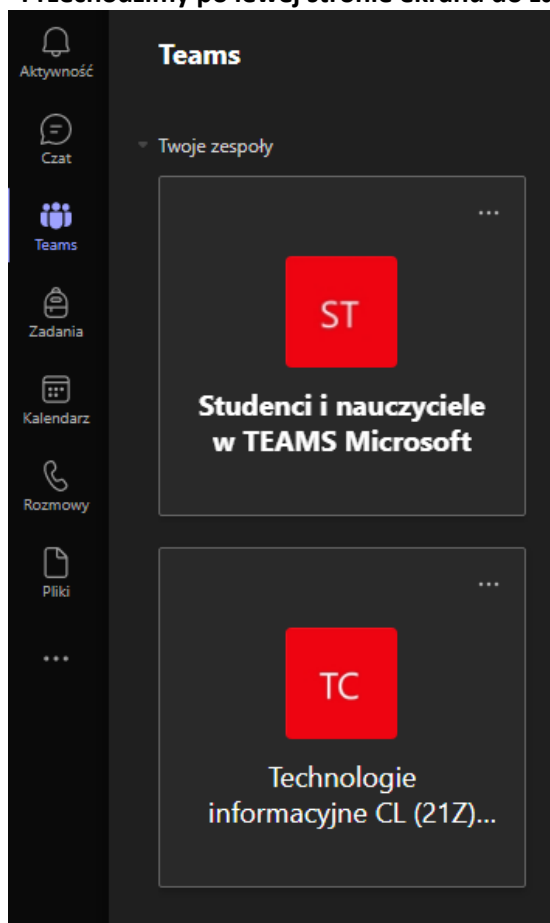
### W APLIKACJI MICROSOFT TEAMS – Student

#### 1. LOGOWANIE DO MICROSOFT TEAMS

Studentzi logują się do systemu wg. następującego schematu:

inicjały + numer albumu + @ + poczta.cm np. Jan Kowalski – [jk12345@poczta.cm](mailto:jk12345@poczta.cm)

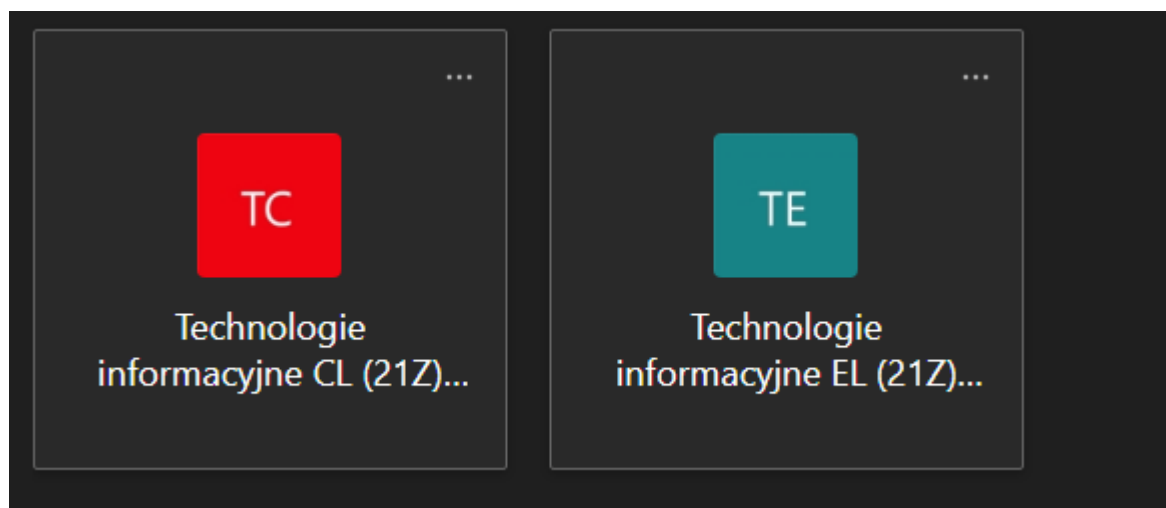
#### 2. Przechodzimy po lewej stronie ekranu do zakładki „Teams”



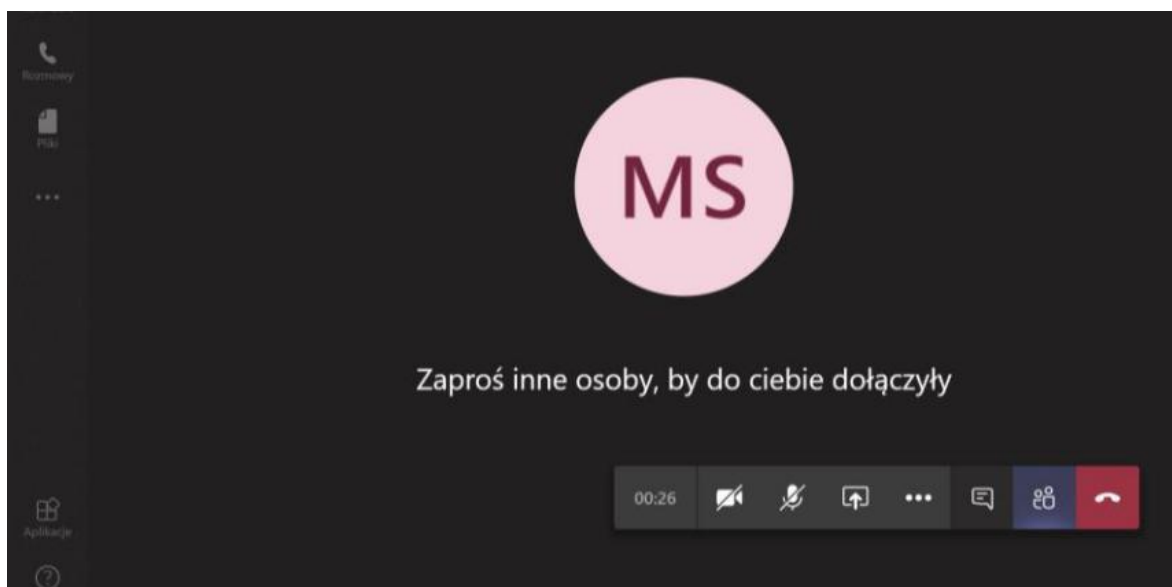
W tym miejscu Student widzi swoją grupę

### 3. Wybór właściwego przedmiotu odpowiadającego grupie z opublikowanego planu

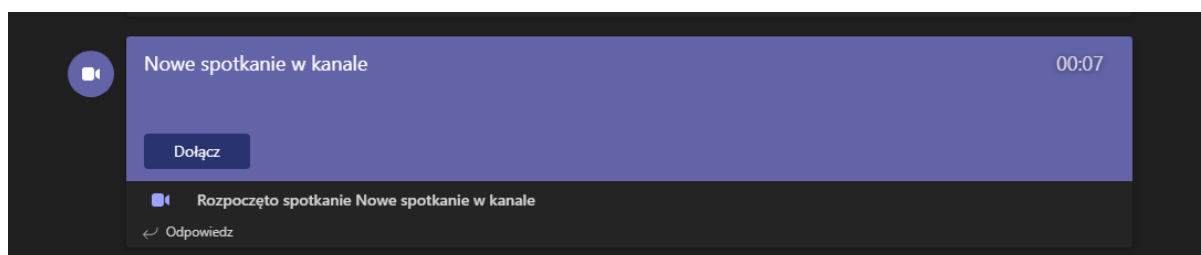
W dniu i czasie realizacji zajęć zgodnie z planem należy wybrać właściwy przedmiot, np. Technologie informacyjne. Spotkanie inicjuje Prowadzący, Studenci zaś oczekują na komunikat „Dołącz”. Jeśli komunikat pojawił się należy go wybrać.



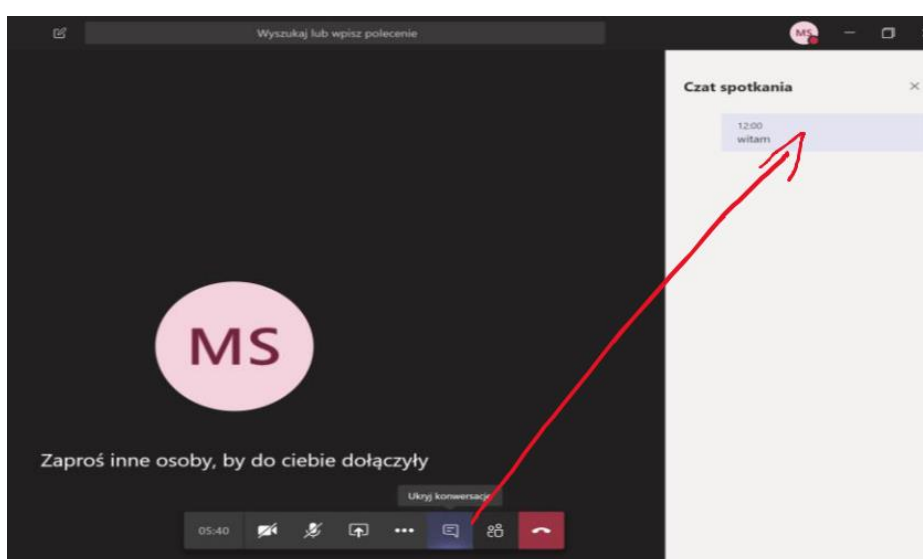
### 4. W celu wyeliminowania szumu w głośnikach i chaosu na ekranie zaleca się wyłączenie przez studenta kamery i mikrofonu. Jedynie Prowadzący zajęcia ma włączony głośnik i/lub według uznania kamerę. Jeżeli Student chce np. zadać pytanie lub zabrać głos podczas zajęć powinien włączyć mikrofon. Wówczas wszystkie osoby będą słyszeć rozmowę. Jeżeli Student skończył wypowiedź należy ponownie wyciszyć mikrofon.



5. Jeżeli zajęcia (spotkanie) już trwają w każdym momencie można dołączyć. Automatycznie włączymy się do trwających już zajęć.



6. Jest również możliwość zadawania pytań na czacie. Wszyscy uczestnicy spotkania mogą korespondować na grupie wysyłając wiadomości tekstowe.



7. W celu zakończenia uczestniczenia w zajęciach należy wybrać białą słuchawkę na czerwonym tle.

