



REFERENT DZIAŁU KADR ZAKŁADU KARNEGO W SIEDLCACH

Ogłoszenie o naborze kandydatów do podjęcia pracy w Zakładzie Karnym w Siedlcach na stanowisko referenta działu kadr (kancelaria jawna/sekretariat) - **pracownik cywilny**

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 roku poz. 1064 ze zm.) Dyrektor Zakładu Karnego w Siedlcach ogłasza otwarcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

referenta działu kadr (kancelaria jawna/sekretariat) - pracownik cywilny

- Liczba osób przewidzianych do przyjęcia – 1
- Przewidywany termin przyjęcia do pracy – maj 2022 r.
- Forma zatrudnienia – umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

W Służbie Więziennej pracownikiem może być osoba, która:

- ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
- ma odpowiednie do zajmowanego stanowiska wykształcenie;
- daje rękojmię zachowania tajemnicy, stosownie do wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742);
- posiadająca zdolność psychiczną i fizyczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie co najmniej średnie
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- znajomość instrukcji kancelaryjnej
- doświadczenie w archiwizowaniu dokumentów
- znajomość elektronicznego obiegu dokumentów
- dobra organizacja pracy

Miejsce pracy:

- kancelaria jawna Zakładu Karnego w Siedlcach

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega;
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- CV z aktualną fotografią.

W przypadku podjęcia przez Dyrektora jednostki decyzji o zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, kandydaci zobowiązani będą do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów (oryginały do wglądu):

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i dodatkowe kwalifikacje;
- kopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc zatrudnienia;

Jednocześnie informujemy, iż nie zwracamy nadesłanych dokumentów, a skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Termin składania dokumentów do dnia 12 maja 2022 roku.

Dodatkowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego udziela dział kadr Zakładu Karnego w Siedlcach tel. 25 785 13 07 lub 25 785 13 22

Administratorem danych osobowych kandydatów jest Dyrektor Zakładu Karnego w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 47 (tel. 25 785 13 00).

Inspektorem ochrony danych jest funkcjonariusz Zakładu Karnego w Siedlcach, e-mail: iod_zk_siedlce@sw.gov.pl, tel. 22 640 86 41.

Dane osobowe kandydatów są przetwarzane w celu realizacji stosunku służbowego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b oraz h RODO.

Dane osobowe kandydatów będą udostępniane na podstawie przepisów prawa takim podmiotom, jak: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, podmioty wykonujące usługi wynikające z obowiązkowej profilaktyki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy.

Kandydaci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dane kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.