

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Suchożebry ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko ds. inwestycji

Wymiar etatu: 1/1

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Wykonywanie zadań z zakresu geodezji:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń nieruchomości,
 - przygotowanie postanowień o wszczęciu postępowań rozgraniczających,
 - analiza i kontrola dokumentacji rozgraniczeniowej,
 - przygotowywanie odpowiednich decyzji rozgraniczeniowych
 - przesyłanie dokumentacji wraz z opinią do organów wyższej instancji i sądów,
 - 2) wykonywanie zadań z zakresu podziału gruntów:
 - analiza i ocena przedłożonych do zatwierdzenia operatów pomiarowych,
 - przygotowywanie postanowień opiniujących podział działki
 - przygotowywanie decyzji zatwierdzającej podziały i przekazywanie kompletu dokumentów do zmian w ewidencji gruntów.
2. Nadzorowanie i realizacja prac remontowych zawartych w planach sołectw oraz w ramach Funduszu Sołeckiego.
3. Zarządzanie kontem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Odbieranie od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
5. Prowadzenie rejestru zleceń i umów Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

Niezbędne wymagania:

1. wykształcenie średnie techniczne lub wyższe: preferowane budownictwo, administracja lub w trakcie studiów,
2. umiejętność oceny zjawisk lub rozwiązań technicznych, w tym dokumentacji projektowej i robót budowlanych,
3. znajomość przepisów i praktycznego stosowania ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do ustawy,
4. znajomość przepisów prawa w zakresie: zamówień publicznych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia konieczne jest złożenie oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane będą: doświadczenie związane z budownictwem, projektowaniem, inwestycjami, remontami i procedurą zamówień publicznych, umiejętności związane z kosztorysowaniem, staż pracy na stanowisku związanym z inwestycjami budowlanymi, uprawnienia budowlane (projektowe/wykonawcze),
2. staż pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej,

3. biegła obsługa komputera, znajomość programów użytkowych: MS Office, programów do kosztorysowania i do projektowania,
4. samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
5. prawo jazdy kat. B.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. miejsce pracy – Urząd Gminy w Suchożebrych ul. A. Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, budynek piętrowy wyposażony w windę do przewozu osób niepełnosprawnych,
3. praca przy stanowisku komputerowym, pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.
4. Praca w godzinach: poniedziałek 7 30 - 16 30, wtorek – czwartek 7 30 – 15 30, piątek 7 30 – 14 30 (przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym).
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie w zależności od doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wybranego kandydata, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Suchożebrych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny i CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
4. oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”*,

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być własnoręcznie podpisane.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór do pracy na stanowisko pracy ds. inwestycji”** należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Suchożebrych ul. Aleksandry Ogińskiej 11 w pokoju nr 7 (sekretariat) **w terminie do dnia 5 lutego 2024 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Suchożebrych oraz na stronie internetowej BIP – www.bip.suchozebry.pl

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Suchożebry, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Aleksandry Ogińskiej 11, 08-125 Suchożebry, tel.: (25) 631 45 07.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- art. 22¹ kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - art. 4, 6, Ustawy o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych
 - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - przetwarzanie danych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
 5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.
 8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Wójt
/-/ Krzysztof Bujalski

