



## REGULAMIN

**przyznawania i wypłacania stypendium motywacyjnego studentom studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo w Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa w Siedlcach uczestniczącym w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Program rozwojowy Collegium Mazovia w zakresie kształcenia studentów na kierunku pielęgniarstwo” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 V Oś priorytetowa, Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium motywacyjnego dla studentów studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej w Siedlcach uczestniczących w Projekcie pod nazwą „Program rozwojowy Collegium Mazovia w zakresie kształcenia studentów na kierunku pielęgniarstwo” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, V Oś priorytetowa, Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.
2. Warunki realizacji Projektu, a w tym wysokość wydatków kwalifikowalnych określa Umowa o dofinansowanie z dnia 10.11.2017 r. nr POWR.05.03.00-00-0046/17-00/1990/2017/1196 podpisana z Ministerstwem Zdrowia.
3. Celem programu stypendialnego jest poprawa jakości kształcenia oraz zwiększenie liczby absolwentów na kierunku pielęgniarstwo w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, motywowanie i zachęcanie przyszłych studentów do podjęcia nauki na kierunku pielęgniarstwo.
4. Informację o realizacji Programu stypendialnego oraz warunkach, jakie powinien spełniać student ubiegający się o przyznanie stypendium umieszcza się na stronie internetowej uczelni [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl)
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  1. **POWR** – oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
  2. **Uczelni** – oznacza to Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołę Wyższą z siedzibą w Siedlcach, (08-110), ul. Sokołowska 161, te. (25) 633-30-32, fax. (25) 633-20-51.
  3. **Projekcie** – oznacza to projekt pod nazwą „Program rozwojowy Collegium Mazovia w zakresie kształcenia studentów na kierunku pielęgniarstwo”.
  4. **Uczestnik** – oznacza to studenta studiów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo w Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa w Siedlcach, biorącego udział w



Projekcie, posiadającego status studenta w momencie składania wniosku o uczestnictwo z naboru prowadzonego w latach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

5. **Partnerze** – oznacza to Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Praktyki Medycznej Nadziejko Marian z siedzibą w Stępnio, (14-500), Stępień 11/5, gmina Braniewo, powiat braniewski, województwo warmińsko-mazurskie, tel. 552 441 365.
6. **Uczelniany koordynator ds. Praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, biorącego udział w Projekcie.
7. **Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia podmiotu udzielającego praktyki, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu.
8. **Program stypendialny** – zadanie zaplanowane w projekcie polegające na wypłaceniu świadczeń materialnych zakwalifikowanym do projektu uczestnikom.
9. **Stypendium** – stypendium motywacyjne dla Uczestników projektu przyznane po wyłonieniu w drodze konkursu na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie stypendialnym.
  1. Stypendium motywacyjne może otrzymać jedynie student II lub III roku pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo który jest uczestnikiem projektu i spełnił wymagane kryteria.
  2. Stypendium motywacyjne dofinansowane z programu POWR Program Edukacja Wiedza Rozwój może być przyznane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art.173 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2012 poz.572, z późn. zm).
    1. Stypendium przeznaczone jest dla studentów którzy ukończyli co najmniej dwa semestry studiów pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej w Siedlcach.
    2. Stypendium motywacyjne przyznawane jest dla 50% studentów na danym roku studiów, którzy uzyskali najwyższe wyniki w nauce w roku poprzednim:
      - a) wyniki w nauce stanowi najwyższa arytmetyczna średnia ocen ze wszystkich uzyskanych ocen, w tym również ocen niedostatecznych na egzaminach i zaliczeniach z oceną, za poprzedni rok studiów, obliczana zgodnie z Regulaminem studiów (wg stanu na dzień złożenia wniosku) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku.
      - b) średnia ocen liczona jest do dwóch miejsc po przecinku.
  1. Stypendium motywacyjne jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres dziesięciu miesięcy w danym roku akademickim, a okres wypłacania stypendium nie może być dłuższy niż łącznie cztery semestry.
  2. Stypendium wynosi miesięcznie 630 zł (sześćset trzydzieści złotych) brutto.
  3. Stypendium motywacyjne jest wypłacane Stypendyście przez Collegium Mazovia

**Komentarz**  
ust 1 pkt1



Innowacyjną Szkołą Wyższą przez cały okres, na który przyznano Stypendium.

4. Wniosek mogą składać studenci studiujący w latach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 spełniający kryteria, o których mowa w pkt. 9.
5. Stypendium motywacyjne przyznaje się Wnioskodawcom spełniającym kryteria przyznania stypendium, którzy uzyskali najwyższą arytmetyczną średnią ocen (wg stanu na dzień złożenia wniosku) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku.
6. Stypendium będzie przyznawane następującej liczbie kandydatów:
  1. w roku akademickim 2017/2018 – 60 studentów I rok studiów; 71 studentów II rok studiów; 32 studentów III roku studiów
  2. w roku akademickim 2018/2019 – 60 studentów I rok studiów; 60 studentów II rok studiów; 71 studentów III roku studiów
  3. w roku akademickim 2019/2020 – 60 studentów I rok studiów; 60 studentów II rok studiów; 60 studentów III roku studiów

## § 2

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego Wniosku (załącznik nr 1).
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl).
4. Wnioski składa się w Biurze Projektu albo przesyła w wersji papierowej na adres: Biura Projektu z dopiskiem „Stypendium”.
5. Wnioski ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do otrzymania stypendium określonego w § 1 ust. 14 Regulaminu stypendialnego.
6. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni.
7. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Stypendium przyznaje Komisja stypendialna, w składzie:
  - Koordynator Projektu – przewodniczący Komisji,
  - Asystent Koordynatora Projektu – członek Komisji,
  - Specjalista ds. rozliczeń – członek Komisji,



- Kierownik Dziekanatu – członek Komisji,
- Pan/i student/ka kierunku Pielęgniarstwo – członek Komisji.

9. Zadania Komisji stypendialnej:

1. sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ocena merytoryczna,
  2. sporządzenie List rankingowych stypendystów oraz List rezerwowych,
  3. wydawanie decyzji o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania,
  4. wydawanie decyzji o utracie prawa do stypendium,
  5. sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji stypendialnej zawierającego: liczbę złożonych wniosków, limit przysługujących stypendiów na pierwszym stopniu kierunku pielęgniarstwo, liczbę przyznanych stypendiów, listę rezerwową, wysokość przyznanej kwoty, numer albumu stypendyisty, którym przyznano stypendia.
10. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków i stwierdzeniu poprawności ich złożenia Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z § 1 ust.6 oraz 9 Regulaminu stypendialnego, następnie ustala Listę Rankingową Stypendystów oraz Listę Rezerwową.
11. Studenci ubiegający się o stypendium motywacyjne umieszczani są na Liście rankingowej stypendystów według uzyskanych wyników określonych w § 1 ust. 9.
12. Komisja przyznaje stypendia w kolejności od wartości najwyższej do najniższej średniej arytmetycznej w liczbie limitu zgodnie z w § 1 ust. 15.
13. W przypadku gdy na ostatnim miejscu Listy rankingowej stypendystów znajdzie się więcej niż jedna osoba o tej samej średniej arytmetycznej, co powoduje przekroczenie limitu, uwzględnia się kryteria dodatkowe (za każde kryterium/osiągnięcie przyznaje się 1 punkt):
1. kolejność złożenia wniosku;
  2. funkcja pełniona i aktywny udział w organach Samorządu Studenckiego – ponad 50% obecności na listach obecności podczas posiedzeń Samorządu Studenckiego;
  3. praca w formie wolontariatu, potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez opiekuna wolontariatu - za każdą indywidualną, jednorazową inicjatywę;
  4. pełnienie funkcji w organach studenckiego koła naukowego na kierunku pielęgniarstwo wraz z opinią nauczyciela - opiekuna koła naukowego;
  5. publikacja w czasopiśmie recenzowanym jako pierwszy autor, udokumentowana kserokopią artykułu (z zakresu pielęgniarstwa lub nauk mających zastosowanie w ochronie zdrowia), kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydrukiem z odpowiedniej strony www;
  6. czynny udział w konferencji naukowej (jako pierwszy autor zgłoszonego referatu), potwierdzone przez organizatora z podaniem charakteru uczestnictwa i tytułu zgłoszonego referatu z zakresu pielęgniarstwa lub nauk mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
  7. działalność naukowa potwierdzona przez jednostkę prowadzącą badania bądź podmiot przyznający wyróżnienie, nagrodę.



14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Komisja wzywa pisemnie studentów o przedłożenie w terminie 7 dni dokumentów i zaświadczeń potwierdzających dodatkowe osiągnięcia.
15. Z prac Komisji każdorazowo sporządza się protokół, który zawiera listę studentów, którym przyznano stypendium oraz listę studentów rezerwowych w liczbie 10% liczby studentów na danym roku studiów.
16. Studenci z listy rezerwowej mogą otrzymać stypendium w trakcie roku akademickiego w przypadku utraty praw do otrzymywania stypendium przez stypendystów, którym przyznano stypendium na dany rok akademicki. W przypadku rezygnacji stypendysty w projekcie przed rozpoczęciem wypłaty stypendium lub jego trakcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy rezerwowej.
17. Student może zachować prawo do otrzymywania stypendium w przypadku udziału w programach międzynarodowej bądź krajowej wymiany studentów pod warunkiem kontynuacji nauki na innej uczelni na tym samym kierunku i zbliżonej specjalności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Stypendialna.
18. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni na piśmie o wyniku rozpatrzenia ich Wniosku.
19. W ramach otrzymanego stypendium student zobowiązany jest do:
  1. udziału w dodatkowych zajęciach wykraczających poza standardowy program kształcenia w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  2. udziału w ponadprogramowych płatnych praktykach zawodowych w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  3. podjęcia zatrudnienia w okresie 6 miesięcy od otrzymania prawa do wykonywania zawodu w podmiotach leczniczych.
20. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium zgłasza się do Biura Projektu zgodnie ze wskazaniem w informacji o przyznaniu stypendium, w celu przedłożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie.
21. Stypendysta zobowiązany jest kontynuowania studiów na pierwszym stopniu kierunku Pielęgniarstwa i dążenia do ich ukończenia.
22. Stypendysta zobowiązany jest do przekazania w terminie sześciu tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
23. Wnioskodawca niezadowolony z wyników rozpoznania jego Wniosku może zwrócić się do Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.
24. Komisja rozpoznaje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia



doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji jest ostateczna.

25. Stypendium nie przysługuje z chwilą skreślenia z listy studentów, zawieszenia w prawach studenta na podstawie odrębnych przepisów, uzyskania zgody na urlop długoterminowy od zajęć lub z chwilą ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów.
26. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów, zawieszony w prawach studenta, uzyskał zgodę na urlop od zajęć lub ukończył studia.
27. W przypadkach, określonych w ust. 26, Komisja przyznaje stypendium pierwszej osobie z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 12. Stypendium przysługuje tylko za miesiące, za które nie zostało wypłacone stypendium osobie, o której mowa w ust. 27.

### § 3

#### **Procedura wypłaty stypendium**

1. Wypłata stypendium następuje przelewem bankowym na indywidualne konto bankowe studenta, którego jest właścicielem.
2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat stypendium, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu. W takim przypadku wypłata stypendium zostanie niezwłocznie zrealizowana w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej właściwej dla realizacji projektu.
3. Wysokość stypendium wynosi 630 zł brutto i wypłacane jest w cyklach miesięcznych.
4. Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty stypendium, które wynikają z opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Uczelni środków na realizację projektu.
5. Stypendium nie może być wypłacone po zakończeniu realizacji projektu.
6. Listę wypłat stypendium sporządza Kwestura na podstawie przedłożonych protokołów, o których mowa w § 2 ust. 15.
7. Student powinien najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium złożyć pisemne oświadczenie do Kwestury o numerze rachunku bankowego.
8. Stypendia są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

### § 4

#### **Rezygnacja oraz utrata stypendium**

1. Stypendysta, w okresie pobierania stypendium jest zobowiązany do niezwłocznego



poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z udziału w projekcie.

2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  1. rezygnacji z udziału w projekcie,
  2. zawieszenia w prawach studenta,
  3. przebywania na urlopie dziekańskim,
  4. podania nieprawdziwych danych we wniosku,
  5. niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów i informacji
  6. skreślenia z listy studentów,
  7. z innych przyczyn losowych.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Student uczestniczący w Projekcie otrzymujący stypendium jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu stypendialnego.
2. Sytuacje nieprzewidziane niniejszym regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.01.2018 roku.