



**Zarządzenie nr 45/2025**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych Mazovia**  
z dnia 31 października 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji Programu ERASMUS+  
w Akademii Nauk Stosowanych Mazovia na rok akademicki 2025/2026**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 5 pkt 4 Statutu Akademii Nauk Stosowanych Mazovia, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin realizacji Programu Erasmus+ w Akademii Nauk Stosowanych Mazovia na rok akademicki 2025/2026, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin realizacji Programu Erasmus+ w Akademii Nauk Stosowanych Mazovia obowiązuje w roku akademickim 2025/2026 Regulamin dotyczy umowy finansowej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ KA131-2025 na lata 2025-2027.

**§ 3**

Zarządzenie podlega publikacji w systemie teleinformatycznym e.Mazovia ze statusem dokument publiczny.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH MAZOVIA

REKTOR

dr Beata Danecka-Xiężopolska



**Regulamin realizacji programu ERASMUS+  
(działanie KA131 – Mobilność edukacyjna pomiędzy krajami programu)  
w Akademii Nauk Stosowanych Mazovia  
na rok akademicki 2025/2026<sup>1</sup>**

**§1**

1. Program Erasmus+ (zwany dalej Programem) jest programem Unii na lata 2021–2027. W instytucjach szkolnictwa wyższego umożliwia współpracę między uczelniami partnerskimi z zagranicy i jest przeznaczony dla studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników.
2. Celem Programu jest wspieranie edukacji i szkoleń oraz wspieranie mobilności studentów i pracowników szkół wyższych w całej Europie. Szczegółowe informacje na temat wszystkich komponentów Programu dostępne są na stronach internetowych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) - Narodowej Agencji Programu Erasmus+ zwaną dalej NA [www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl) oraz na stronie [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl).
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz wysokość stypendiów dla studentów i absolwentów Akademii Nauk Stosowanych Mazovia oraz nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników Akademii Nauk Stosowanych Mazovia.
5. Uczelnia uczestniczy w programie Erasmus+ w działaniu „Mobilność z krajami programu”. Program działa w Akademii Nauk Stosowanych Mazovia (zwanej dalej Uczelnią) w oparciu o zasady równości oraz braku dyskryminacji ze względu na płeć, religię, kolor skóry, poziom zamożności, pochodzenie społeczne, poglądy polityczne i narodowość wszystkich osób biorących w nim udział.
6. Program realizowany jest przez Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej powołany zarządzeniem Rektora.
7. Nadzór nad realizacją Programu w Uczelni sprawuje Rektor.
8. **Wyjazdy studentów oraz pracowników muszą rozpocząć się i zakończyć w jednym i tym samym roku akademickim.** W przypadku wyjazdu studenta na praktykę Dziekan może wyrazić zgodę na powrót po rozpoczęciu kolejnego roku akademickiego. W takim przypadku przed podpisaniem umowy będzie konieczne przedłożenie Koordynatorowi Erasmus+ pisemnej zgody władz Wydziału.
9. Finansowanie Programu prowadzone jest w ramach zawieranej corocznie umowy z NA, w granicach przewidzianych w niej limitów.
10. Wszelkie stypendia przyznawane w ramach Programu mają charakter uzupełniający i są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji (uczelni) zagranicznej, tj. stypendium ma za zadanie przede wszystkim pokryć różnicę w kosztach utrzymania pomiędzy Polską, a krajem przyjmującym.
11. Z budżetu Programu mogą być finansowane wyłącznie takie działania, które spełniają wszystkie wymogi formalne Programu.
12. Działalność dotycząca realizacji mobilności prowadzona jest w Uczelni w ramach czterech podstawowych kategorii:
  - 1) SMS – (ang. *Student Mobility for Studies*) - wymiana (wyjazdy/przyjazdy) studentów między uczelniami partnerskimi w celu odbycia części studiów w uczelni zagranicznej,

<sup>1</sup> Dotyczy umowy finansowej KA131-2025 na lata 2025-2027

- 2) SMP – (ang. *Student Mobility for Traineeships*) - wyjazd studentów/absolwentów na praktyki za granicą,
  - 3) STA – (ang. *Staff Mobility for Teaching*) - wymiana (wyjazdy/przyjazdy) nauczycieli akademickich między uczelniami partnerskimi w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej,
  - 4) STT – (ang. *Staff Mobility for Training*) – wymiana (wyjazdy/przyjazdy) pracowników (nauczycieli akademickich i pracowników niedydaktycznych) w celu odbycia szkolenia w instytucji zagranicznej.
13. Działania dotyczące mobilności typu SMS i STA prowadzone mogą być wyłącznie z uczelniami partnerskimi posiadającymi Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego na lata 2021-2027 (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) przyznaną przez Komisję Europejską i uprawniającą do uczestnictwa w programie, z którymi Uczelnia uprzednio zawarła porozumienia (umowy międzyinstytucjonalne).
14. Nazwy i adresy stron internetowych uczelni partnerskich, z którymi Akademia Nauk Stosowanych Mazovia podpisała porozumienia dostępne są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Erasmus+.
15. W Programie na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, instytutu badawczego, fundacji, organizacji non-profit i do innych instytucji, tj. jednostki administracji państwowej, biblioteki, szpitala itp., oraz instytucji szkolnictwa wyższego z kraju programu, która posiada Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. Instytucją przyjmującą na praktyki nie może być instytucja UE, instytucja zarządzająca programami UE lub placówka dyplomatyczna ojczyzestego kraju studenta.
16. Praktyka może prowadzić do poprawy umiejętności cyfrowych (Digital skills). W przypadku wyjazdu o takim charakterze kierunek studiów studenta nie ma znaczenia. Praktyka taka musi gwarantować uczestniczenie w jednym lub kilku następujących działań:
- 1) marketing cyfrowy (np. zarządzanie mediami społecznościowymi, analityka stron internetowych);
  - 2) graficzne, mechaniczne lub architektoniczne projektowanie cyfrowe;
  - 3) tworzenie aplikacji, oprogramowania, skryptów lub stron internetowych;
  - 4) instalacja, utrzymanie systemów i sieci informatycznych oraz zarządzanie nimi;
  - 5) cyberbezpieczeństwo;
  - 6) analityka, eksploracja i wizualizacja danych;
  - 7) programowanie i szkolenie robotów oraz aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję.
17. Praktyka nie może obejmować ogólnego wsparcia dla klientów, realizacji zamówień, wpisywania danych ani zadań biurowych.
18. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się w kolejności:
- 1) postanowienia umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a NA,
  - 2) Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego,
  - 3) Komunikaty Narodowej Agencji Programu Erasmus+,
  - 4) przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Erasmus+”,
  - 5) Regulamin Studiów Akademii Nauk Stosowanych Mazovia.

## Koordinator Erasmus+

### §2

1. Koordynator Erasmus+ (dalej zwany Koordynatorem) odpowiedzialny jest za bezpośrednią realizację Programu w Uczelni.
2. Koordynatora, działającego w ramach Zespołu ds. Współpracy Międzynarodowej na Uczelni, powołuje i odwołuje Rektor.
3. Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej odpowiada za umiędzynarodowienie procesu kształcenia oraz jego administracyjno-finansową obsługę.
4. Zakres działalności Koordynatora obejmuje:
  - 1) informowanie społeczności akademickiej o możliwościach i zasadach udziału w programie Erasmus+,
  - 2) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją współpracy Akademii Nauk Stosowanych Mazovia z uczelniami zagranicznymi,
  - 3) koordynowanie prac członków Zespołu ds. Współpracy Międzynarodowej,
  - 4) zarządzanie programem od strony organizacyjnej i finansowej,
  - 5) sporządzanie raportów i sprawozdań z realizacji programu,
  - 6) ścisłą współpracę z władzami Uczelni,
  - 7) współpracę z Narodową Agencją w Warszawie i Komisją Europejską w Brukseli, w zakresie realizacji Programu Erasmus+.

## Wyjazdy studentów Akademii Nauk Stosowanych Mazovia

### §3

1. Studenci uczestniczący w międzynarodowej wymianie w ramach Programu podlegają następującym regułom, ściśle przestrzegającym przez wszystkie uczestniczące w nim strony:
  - 1) student uczestniczący w wymianie w ramach Programu może wyjechać na studia i praktyki za granicę więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów w oparciu o indywidualny „Kapitał mobilności”, który oznacza 12 miesięcy dostępnych dla studenta na każdym z rodzajów stopni studiów, tj. studiach I i II stopnia. W przypadku studiów jednolitych magisterskich „Kapitał mobilności” wynosi 24 miesiące. „Kapitał mobilności” obejmuje wszystkie wcześniejsze okresy mobilności studenta w programach: LLP-Erasmus, Erasmus Mundus i Erasmus+, z dofinansowaniem, jak i bez dofinansowania.
  - 2) dostępne możliwości wyjazdów to:
    - a) długoterminowe wyjazdy na studia/praktykę od 2 do 12/24 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna („Blended mobility”);
    - b) krótkoterminowe wyjazdy na studia/praktykę (od 5 do 30 dni) mobilność fizyczna (minimum 5 dni) połączona z obowiązkową częścią wirtualną („Blended mobility”).
  - 3) przedłużenie pobytu na studiach w uczelni zagranicznej możliwe jest w ciągu danego roku akademickiego,
  - 4) student wyjeżdżający na studia, może również ubiegać się o wyjazd na praktykę, której jednak nie może odbywać w tym samym czasie,
  - 5) student wyjeżdżający do zagranicznej uczelni na określony czas (semestr), aby realizować tam część swoich studiów nie przestaje być studentem macierzystej

*3/2025*

- uczelni z przysługującymi mu prawami i obowiązkami (również ciągłość wypłat krajowych stypendiów),
- 6) student (z aktywnym statusem studenta) wyjeżdżający do zagranicznej instytucji na określony czas (minimum 2 miesiące), aby realizować tam praktykę związaną z kierunkiem studiów nie przestaje być studentem macierzystej uczelni z przysługującymi mu prawami i obowiązkami (również ciągłość wypłat krajowych stypendiów),
  - 7) uczelnia przyjmująca nie ma prawa pobierać od studentów przyjeżdżających w ramach Programu żadnych opłat za naukę (wpisowego, czesnego, opłat za egzaminy itp.),
  - 8) studenci zakwalifikowani do wyjazdu w ramach Programu nie są zwolnieni z opłat za studia (opłata semestralna administracyjna/czesne),
  - 9) wysokość oraz wypłata grantu/stypendium gwarantowana jest na pierwotnie ustalony czas pobytu na stypendium, określony w Umowie finansowej na wyjazd studenta na studia lub praktykę w programie Erasmus+ do krajów programu.

#### §4

1. Student Akademii Nauk Stosowanych Mazovia, ubiegający się o stypendium w ramach Programu, musi spełniać następujące warunki:
  - 1) być studentem studiów pierwszego stopnia (licencjackich, inżynierskich, jednolitych studiów magisterskich) lub drugiego stopnia (magisterskich),
  - 2) być studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
  - 3) posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata, o uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej uczelni macierzystej,
  - 4) posiadać status studenta w czasie rekrutacji na wyjazdy na studia oraz wyjazdy na praktykę,
  - 5) posiadać status studenta w trakcie realizacji wyjazdu na studia,
  - 6) posiadać średnią ważoną ocen z ostatniego zamkniętego semestru studiów przynajmniej **3,5**,
  - 7) w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, z wyłączeniem praktyk,
  - 8) nie przebywać na urlopie dziekańskim lub studenckim oraz nie korzystać z przerwy w studiach w chwili rekrutacji oraz uczestnictwa w Programie (musi posiadać aktywny status studenta),
  - 9) terminowo uzyskać wszystkie zaliczenia i złożyć egzaminy wymagane programem studiów, obowiązujące do czasu przystąpienia do Programu oraz nie zalegać z opłatami względem Uczelni.
2. Studenci, którzy uczestniczyli we wcześniejszych edycjach programu (t.j. w programie LLP-Erasmus, Erasmus Mundus i Erasmus+ oraz PO WER) mogą ponownie wyjechać, pod warunkiem, że uczelnia będzie dysponowała wolnymi miejscami i nie wykorzystali całego „kapitału mobilności”, jaki przypada na dany cykl studiów.

#### Wyjazdy absolwentów Akademii Nauk Stosowanych Mazovia

#### §5

1. Absolwent Uczelni ma możliwość wyjazdu na praktykę w ramach Programu pod warunkiem, że dysponuje odpowiednim „kapitałem mobilności” oraz przeszedł pozytywnie proces rekrutacji na ostatnim roku studiów.

2025

2. Absolwent powinien odbyć i ukończyć zagraniczną praktykę w ciągu jednego roku po zakończeniu studiów, tj. w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów, nie później jednak niż do końca obowiązywania umowy finansowej Programu Erasmus+.
3. W pierwszej kolejności przyznawane jest finansowanie mobilności studentom, a w następnej kolejności absolwentom (w przypadku dużej liczby chętnych, absolwenci trafiają na listę rezerwową).

## Rekrutacja

### §6

1. Rekrutacja studentów do Programu odbywa się na poziomie ogólnouczelnianym i dotyczy całej Uczelni.
2. Osoby z niepełnosprawnościami, przechodzą postępowanie rekrutacyjne na studia lub praktykę na takich samych zasadach jak wszyscy kandydaci. Osobom z niepełnosprawnościami podczas rekrutacji udziela się stosownej pomocy do ich potrzeb. Kandydat powinien uprzednio zgłosić się o pomoc do Koordynatora Erasmus+.
3. Rekrutacja kandydatów na studia odbywa się w roku akademickim poprzedzającym wyjazd.
4. **Rekrutacja na wyjazdy studentów na studia trwa:**
  - 1) na semestr zimowy – do 30 kwietnia,
  - 2) na semestr letni – do 30 października.
5. **Rekrutacja na wyjazdy studentów na praktykę ma charakter ciągły do wyczerpania limitów miejsc.**
6. W uzasadnionych przypadkach Koordynator w porozumieniu z Rektorem może zorganizować dodatkową rekrutację.
7. Informacje o rekrutacji do Programu Erasmus+ podawane są do powszechnej wiadomości przez Koordynatora Erasmus+.
8. Pierwszeństwo w wyjazdach na studia oraz wyjazdach na praktykę mają studenci wyjeżdżający po raz pierwszy.
9. Pierwszeństwo w trakcie rekrutacji na praktykę, przed absolwentami, mają studenci z czynnym statusem studenta.
10. Studenci zainteresowani wzięciem udziału w Programie zgłaszają się bezpośrednio do Koordynatora Erasmus+ w terminie rekrutacji i składają następujące dokumenty:
  - 1) wypełnione „Podanie studenta o wyjazd zagraniczny” z uzupełnioną i poświadczoną przez dziekanat średnią ocen za ostatni zamknięty semestr studiów,
  - 2) oświadczenie o wyjazdach zagranicznych (dotyczy osób, które po raz kolejny biorą udział w programie),
  - 3) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego, na poziomie co najmniej B1, w którym student będzie odbywał studia bądź praktyki za granicą,
  - 4) decyzja/zaświadczenie, które potwierdza otrzymywanie stypendium socjalnego bądź orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - 5) zaświadczenia potwierdzające działalność na rzecz Uczelni (opcjonalnie).
11. O zakwalifikowaniu studenta do udziału w Programie decyduje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna (zwana dalej Komisją) na posiedzeniu/posiedzeniach.
12. Komisję powołuje Rektor w składzie:
  - 1) Koordynator Erasmus+ – przewodniczący Komisji;
  - 2) Dziekan Wydziału Nauk Technicznych;
  - 3) Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu;
  - 4) Dziekan Wydziału Nauk Medycznych;

- 5) lektor j. angielskiego lub innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą;
- 6) przedstawiciel Parlamentu Studenckiego.
13. Po zebraniu zgłoszeń Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na wyjazd studentów w ramach programu Erasmus+ może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami (w przypadkach tego wymagających) oraz weryfikuje złożone przez kandydata dokumenty.
14. Z przebiegu obrad zostaje sporządzony protokół.
15. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
16. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego wywieszane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania.
17. Każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię o przyjęciu na studia oraz podpisaniu umowy indywidualnej z Akademią Nauk Stosowanych Mazovia.
18. Od rozstrzygnięcia Komisji studentowi przysługuje, za pośrednictwem Koordynatora Erasmus+, prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie do 7 dni od dnia wywieszenia wyników na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenia na stronie internetowej.

### Realizowanie wyjazdu

#### §7

1. Osoby zakwalifikowane na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ mają obowiązek wypełnić:
  - 1) w przypadku wyjazdu na studia - „Porozumienie o programie studiów” (Online Learning Agreement. Student Mobility for Studies) za pośrednictwem strony <https://learning-agreement.eu/> podpisane przez Dziekana danego wydziału i uczelnię przyjmującą,
  - 2) w przypadku wyjazdu na praktykę - „Porozumienie o programie praktyki” (Learning Agreement. Student Mobility for Traineeships), podpisane przez Koordynatora Erasmus, Opiekuna praktyk oraz instytucję przyjmującą.
2. Warunkiem realizacji przedmiotów ustalonych w „Porozumieniu o programie studiów” jest akceptacja dokumentu przez uczelnię przyjmującą.
3. Student powinien wybrać program jak najbardziej zbliżony do programu studiów na uczelni macierzystej, kierując się katalogami przedmiotów dostępnymi na uczelni zagranicznej.
4. Warunkiem realizacji programu praktyk ustalonego w „Porozumieniu o programie praktyki” jest jego akceptacja przez instytucję przyjmującą.
5. Przed wyjazdem student ma obowiązek we własnym zakresie wykupić ubezpieczenie oraz spełnić wszelkie wymagania dotyczące wyjazdów zagranicznych. Minimalny zakres ubezpieczenia, jaki obowiązuje studenta to podstawowe ubezpieczenie zdrowotne zapewniane przez **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ**, ubezpieczenie kosztów leczenia, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (np. karta Euro<26, ISIC itp.). Ubezpieczenie powinno także obejmować koszty repatriacji. W przypadku wyjazdu na praktyki dodatkowo obowiązuje wykupienie ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej OC, obejmującego ewentualne szkody spowodowane przez uczestnika Programu w miejscu odbywania praktyk. Dodatkowo każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do zarejestrowania się w serwisie *Odyseusz* prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych: <https://odyseusz.msz.gov.pl/>
6. W czasie stypendium student wyjeżdżający na studia powinien zdobyć **minimum 30 punktów ECTS** (na semestr).

BDK

7. Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienie o programie studiów” – „Online Learning Agreement. Student Mobility for Studies” dokonywane są za pośrednictwem strony <https://learning-agreement.eu/> w części „Changes to the Learning Agreement” i wymagają pisemnej akceptacji — wszystkich trzech stron (student, Akademia Nauk Stosowanych Mazovia, uczelnia przyjmująca).
8. Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyki”- „Learning Agreement. Student Mobility for Traineeships” dokonywane są na formularzu w części „During the Mobility” i wymagają pisemnej akceptacji wszystkich trzech stron (student, uczelnia, instytucja przyjmująca).
9. Wprowadzanie ewentualnych zmian do ustalonego wcześniej „Porozumienia o programie studiów”/ „Porozumienia o programie praktyki” powinno być zakończone **maksymalnie w ciągu 30 dni** od rozpoczęcia zajęć/praktyk w uczelni/instytucji przyjmującej.
10. W celu sfinalizowania wyjazdu, student zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z instrukcjami programu obowiązującymi w uczelni/instytucji przyjmującej,
  - 2) wypełnienia formularza aplikacyjnego uczelni/instytucji przyjmującej (jeśli jest wymagany),
  - 3) dopełnienia wszelkich formalności związanych z wydaniem wizy oraz legalizacją pobytu na stypendium za granicą (dotyczy studentów – cudzoziemców),
  - 4) uregulowania spraw związanych z ubezpieczeniem oraz leczeniem za granicą,
  - 5) zorganizowania sobie zakwaterowania na czas pobytu na stypendium,
  - 6) podpisania umowy indywidualnej (student - Akademia Nauk Stosowanych Mazovia) u Koordynatora Erasmus+ (wymagany oryginalny podpis obydwu stron), regulującej prawa i obowiązki obu stron. Niepodpisanie umowy do dnia wyjazdu do uczelni/instytucji przyjmującej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

### Przedłużenie wyjazdu

#### §8

1. Studenci rozpoczynający stypendium (wyjazd na studia) w semestrze zimowym mogą ubiegać się o przedłużenie stypendium o okres 1 semestru. Przedłużenie nie może wykroczyć poza dany rok akademicki, tzn. stypendium, które rozpoczęło się w semestrze letnim jednego roku akademickiego nie może być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
2. Student, ubiegający się o przedłużenie stypendium, musi **co najmniej 30 dni** przed upływem terminu stypendium przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) podanie do Komisji Kwalifikacyjnej zawierające prośbę o przedłużenie stypendium,
  - 2) pisemną zgodę na przedłużenie stypendium z uczelni/instytucji przyjmującej,
  - 3) ustalone, z Dziekanem danego wydziału, „Porozumienie o programie studiów” na kolejny semestr lub ustalone z Opiekunem Praktyk „Porozumienie o programie praktyki” na kolejny miesiąc/miesiące,
  - 4) opinię pracy Promotora (w przypadku III roku studiów I stopnia i II roku studiów II stopnia).
3. Decyzję o przedłużeniu stypendium podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna.
4. Za zgodą Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej student może przedłużyć pobyt na stypendium, jednak bez gwarancji, że dofinansowanie zostanie przyznane na cały okres pobytu studenta za granicą. W przypadku gdy Uczelnia dysponuje środkami finansowymi

może zapewnić studentowi stypendium na dłuższy okres. W przypadku opisanym w §1 pkt 8 wymagana jest także zgoda Dziekana.

5. Student po otrzymaniu zgody na przedłużenie stypendium zachowuje status studenta Erasmusa i zobowiązany jest do podpisania aneksu do podpisanej przed wyjazdem umowy z Uczelnią.
6. W przypadku studentów Akademii Nauk Stosowanych Mazovia wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ nie zaleca się przedłużeń bez dofinansowania, jednakże o ile student zaakceptuje takie rozwiązanie, może zostać mu udzielona zgoda na przedłużenie pierwotnego pobytu bez dofinansowania.
7. Studenci decydujący się na przedłużenie pierwotnego okresu pobytu bez dofinansowania zobowiązani są złożyć wraz z dokumentami wymienionymi w § 8 ust. 2 pisemną deklarację o wyrażeniu zgody na przedłużenie studiów bez dofinansowania.
8. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dodatku socjalnego”.
9. Przedłużenie pobytu nie może kolidować z ukończeniem studiów w Akademii Nauk Stosowanych Mazovia w terminie przewidywanym w planie studiów.

### **Rezygnacja z wyjazdu**

#### **§9**

1. Student, który rezygnuje z wyjazdu w ramach Programu, powinien niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Koordynatora, a także uczelnię/instytucję przyjmującą, do której została wysłana aplikacja, podając powód rezygnacji.
2. Naruszenie powyższego wymogu ze strony studenta powoduje utratę możliwości ponownego ubiegania się o stypendium przez okres jednego roku. Zapis ten nie dotyczy przypadków działania „siły wyższej”, na które student nie ma wpływu.
3. Wszelkie naruszenie przepisów dotyczących Programu, podanie nieprawdziwych informacji, zatajenie istotnych informacji może spowodować zawieszenie możliwości udziału w Programie przez okres jednego roku.
4. Nie przestrzeganie przez uczestnika warunków Umowy finansowej pomiędzy studentem, a Uczelnią może skutkować koniecznością zwrotu stypendium w części lub w całości.
5. W przypadku skrócenia pobytu studenta na stypendium, w stosunku do deklarowanej długości pobytu w umowie z Uczelnią, student musi zwrócić tę część stypendium Programu – grantu, która pokrywa czas niezrealizowanego stypendium (pobyt studenta na stypendium jest wyliczany na podstawie faktycznie potwierdzonych dni pobytu). Zwrot nie będzie wymagany jedynie wtedy, gdy student nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą ze względu na działanie „siły wyższej”, które zatwierdza NA. Za działanie „siły wyższej” można uznać np. nagłą chorobę, wypadek lub sytuację zagrożenia życia. Wówczas, za zgodą NA, student jest uprawniony do otrzymania kwoty stypendium proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostałą część stypendium będzie musiał zwrócić. Przypadki działania „siły wyższej” uczestnik musi zgłosić do Uczelni bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.
6. Ostateczne wyliczenie czasu pobytu studenta na stypendium następuje na podstawie wystawionego przez uczelnię/instytucję przyjmującą potwierdzenia pobytu, które musi zawierać datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
7. Sposób zwrotu grantu za czas niezrealizowanego stypendium określa umowa finansowa pomiędzy studentem a uczelnią.

## Finansowanie wyjazdu

### §10

1. Stypendia wypłacane są na podstawie umowy o udzielenie dotacji na realizację Programu Erasmus+ pomiędzy Beneficjentem – Akademią Nauk Stosowanych Mazovia i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ (NA).
2. Stypendium Programu Erasmus+ może być przyznane tylko studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku.
3. Praktyka musi być spójna z kierunkiem studiów.
4. Kraje biorące udział w Programie dzielone są na trzy grupy w zależności od kosztów utrzymania. Miesięczna stawka stypendium Programu – grantu, określana jest na podstawie sztywnych stawek określonych dla różnych grup krajów.
5. Student wyjeżdżający na stypendium ma zapewnione dofinansowanie na rzeczywisty okres pobytu za granicą. Możliwy jest także wyjazd bez dofinansowania z tzw. dofinansowaniem zerowym.
6. Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.
7. W przypadku, jeżeli daty na potwierdzeniu pobytu różnią się od dat zawartych w umowie finansowej postępuje się następująco:
  - 1) jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym przez uczelnię /instytucję zagraniczną okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie **większa niż 5 dni**, dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone (student otrzyma pomniejszoną drugą ratę stypendium, lub będzie poproszony o zwrot części środków),
  - 2) jeżeli różnica wyniesie **5 dni lub mniej**, dofinansowanie nie będzie wymagało przeliczenia.
8. Stypendium Erasmus+ jest wypłacane w walucie EURO.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż możliwości sfinansowania wyjazdów, uczelnia może zaproponować wyjazd z dofinansowaniem zerowym.
10. **Wysokość stypendium Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026 wynosi:**

### WSPARCIE INDYWIDUALNE STUDENCI I ABSOLWENCI

- 1) wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów (pobyty od 2 do 12 miesięcy) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+, w tym do krajów z regionów 13 i 14

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €	
	Wyjazd na studia	Wyjazd na praktykę
<b>Grupa 1</b> – Austria, Belgia, Francja, Niderlandy, Niemcy, Włochy, Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 <sup>2</sup>	670	820

<sup>2</sup> Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

*30.10.2025*

<b>Grupa 2</b> – Cypr, Grecja, Hiszpania, Malta, Portugalia, Czechy, Estonia, Łotwa, Słowacja, Słowenia	<b>670</b>	<b>820</b>
<b>Grupa 3</b> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Węgry, Turcja	<b>600</b>	<b>750</b>

- 2) wyjazdy krótkoterminowe (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+(dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility))

<b>Długość pobytu</b>	<b>Dzienna stawka stypendium w €</b>	<b>Dodatkowa kwota w € dla uczestnika spełniającego definicję osoby „z mniejszymi szansami”</b>
Od 5 do 14 dni	79 EUR/dzień	100 EUR / wyjazd
Od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR/ wyjazd

11. Studenci i absolwenci wyjeżdżający na krótkoterminowe wyjazdy otrzymują dodatkowo wsparcie indywidualne na 2 dni podróży (1 dzień przed i 1 dzień po mobilności).
12. Studenci i absolwenci, którzy spełniają kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”(students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę **250 €** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego.

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

<b>Grupa osób</b>	<b>Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji</b>
Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów, którzy będą wyjeżdżać jako absolwenci będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów

13. Przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania dodatku dla „osób z mniejszymi szansami” musi być udokumentowana przez studenta w chwili zgłoszenia się do rekrutacji w Uczelni. Wraz z „Podaniem o wyjazd zagraniczny” student składa dokument potwierdzający otrzymanie stypendium socjalnego/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
14. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, których nie pokrywa dodatek w wysokości 250 €/m-c i bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa. Wysokość dodatkowej kwoty, jaką otrzymuje uczestnik mobilności jest określana na podstawie specjalnego wniosku składanego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wniosek musi być wysłany przez uczelnię w imieniu studenta do NA najpóźniej na 5 tygodni przed rozpoczęciem mobilności studenta i musi szczegółowo określać potrzeby uczestnika wynikające z niepełnosprawności. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie odbywać się poprzez rozliczenie kosztów

rzeczywistych. Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznania dofinansowania wyjazdów studentów niepełnosprawnych znajdują się na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.

15. Po podpisaniu przez studenta umowy z Uczelnią, wypłata stypendium Programu następuje w formie przelewu, na wskazane przez studenta konto bankowe (konto walutowe w EURO).

### Rozliczenie wyjazdu

#### §11

1. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego zgodnie z podpisaną umową.
2. Po powrocie ze stypendium, student wyjeżdżający na studia ma obowiązek dostarczyć Koordynatorowi następujące dokumenty:
  - 1) „**Wykaz zaliczeń**” („*Transcript of Records*”) – wykaz wszystkich realizowanych przedmiotów wraz z ilością punktów ECTS zdobytych w czasie pobytu na stypendium, oryginał lub wydruk skanu podpisany przez instytucję przyjmującą,
  - 2) podpisane zaświadczenie z uczelni przyjmującej potwierdzające okres pobytu studenta na stypendium (zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu),
  - 3) obowiązkiem studenta jest również wypełnienie on-line Raportu Uczestnika Mobilności (EU Survey), najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia oraz ponowne podejście do testu on-line sprawdzającego poziom znajomości języka obcego (OLS).
3. Po powrocie ze stypendium, w terminie 7 dni od daty zakończenia mobilności, student/absolwent wyjeżdżający na praktykę ma obowiązek dostarczyć Koordynatorowi następujące dokumenty:
  - 1) „**Porozumienie o programie praktyki**” → „*Learning Agreement for Traineeships*” część „*After the mobility*” wypełnioną i podpisaną przez opiekuna w instytucji przyjmującej,
  - 2) podpisane zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce (zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu),
  - 3) **Sprawozdanie z praktyki** – sprawozdanie w formie opisowej w języku polskim, w którym student wskazuje gdzie odbywał praktykę, przez jaki okres, co należało do jego obowiązków, jakie umiejętności nabył podczas wyjazdu, jak zagraniczna praktyka wpłynie na rozwój jego/jej kariery zawodowej w przyszłości,
  - 4) obowiązkiem studenta/absolwenta jest również wypełnienie on-line Raportu Uczestnika Mobilności (EU Survey), najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia oraz ponowne podejście do testu on-line sprawdzającego poziom znajomości języka obcego (OLS).
4. Student wyjeżdżający na praktyki w ramach Programu Erasmus+ może ubiegać się o zwolnienie z zaliczenia praktyk zawodowych kierunkowych u Opiekuna praktyk.
5. Na podstawie dostarczonego „**Wykazu zaliczeń**” („*Transcript of Records*”) Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie okresu studiów zrealizowanych na uczelni przyjmującej studenta na stypendium.
5. Uczelnia może odmówić zaliczenia na podstawie „**Wykazu zaliczeń**” („*Transcript of Records*”) w przypadku, kiedy student nie osiągnie zadowalających wyników lub nie spełni warunków określonych między stronami w umowie, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia semestru/roku.
6. Według regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych Mazovia przy zaliczaniu osiągniętych wyników stosuje się następującą skalę:

- 5,0 - bardzo dobry (bdb), w systemie ECTS - A
  - 4,5 - dobry plus (db+), w systemie ECTS - B
  - 4,0 - dobry (db), w systemie ECTS - C
  - 3,5 - dostateczny plus (dst+), w systemie ECTS - D
  - 3,0 - dostateczny (dst), w systemie ECTS - E
  - 2,0 - niedostateczny (ndst), w systemie ECTS – F.
7. Spełnienie wymogów i potwierdzenie uznania odbytych na uczelni przyjmującej studenta części studiów, a tym samym zaliczenie okresu stypendium zatwierdza ostatecznie Dziekan właściwego Wydziału, na podstawie przepisów wewnętrznych Wydziału.
  8. Informacja o odbytej przez studenta praktyce zostanie wpisana do suplementu do dyplomu, niezależnie od tego, czy praktyka miała charakter obowiązkowy, czy nieobowiązkowy.

### **Wyjazdy nauczycieli akademickich oraz pracowników Akademii Nauk Stosowanych Mazovia**

#### **§12**

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni do Programu odbywa się na poziomie ogólnouczelnianym i dotyczy całej Uczelni.
2. Kandydat do wyjazdu w ramach Programu musi być pracownikiem Akademii Nauk Stosowanych Mazovia.
3. Podstawą zatrudnienia nauczyciela akademickiego oraz pracownika powinna być umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.
4. Uczelnia gratyfikuje mobilności pracowników przez nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich oraz nagrody Kanclerza dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wyjazdy pracowników dydaktycznych premiowane są także w dokonywanej ocenie nauczycieli akademickich.
5. **Rekrutacja na wyjazdy nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni trwa do 30 września danego roku akademickiego.** W przypadku braku zgłoszeń dalsza rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania limitów miejsc.
6. Nauczyciel akademicki oraz pracownik, który chce wziąć udział w programie składa do Koordynatora Erasmus+ następujące dokumenty:
  - 1) Kwestionariusz na wyjazd zagraniczny,
  - 2) Pisemną zgodę przełożonego na wyjazd,
  - 3) „Porozumienie o programie nauczania” lub „Porozumienie o programie szkolenia” w zależności od rodzaju wyjazdu.
7. „Porozumienie o programie nauczania” („*Mobility Agreement. Staff Mobility for Teaching*”), przed wyjazdem typu STA, musi być podpisane przez Dziekana właściwego wydziału/lub bezpośredniego przełożonego, uczelnię/institucję zagraniczną oraz nauczyciela akademickiego.
8. „Porozumienie o programie szkolenia” („*Mobility Agreement. Staff Mobility for Training*”), przed wyjazdem typu STT, musi być podpisane przez Dziekana właściwego wydziału/lub bezpośredniego przełożonego, uczelnię/institucję zagraniczną oraz nauczyciela akademickiego bądź pracownika.
9. Wzory dokumentów wymienionych w ust.7 i 8 dostępne są na stronie internetowej Uczelni oraz u Koordynatora Erasmus+.
10. Warunkiem koniecznym udziału w programie jest ustalenie zastępstw na Uczelni na czas wyjazdu przez pracownika oraz **pisemna zgoda przełożonego.**
11. Minimalny okres pobytu nauczyciela akademickiego oraz pracownika na stypendium wynosi 2 dni, a maksymalny 5 dni.

12. Podczas jednego wyjazdu typu STA nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej w przypadku wyjazdu trwającego do 5 dni. W przypadku wyjazdu krótszego liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania jest proporcjonalnie zmniejszana.
13. Priorytetowo będą traktowane wyjazdy szkoleniowe nauczycieli akademickich, wyjeżdżającej na specjalistyczne kursy metodyczne, lub działania typu job shadowing w celu podniesienia kompetencji dydaktycznych. W takim przypadku możliwa jest realizacja wyjazdów łączonych (STA i STT) w ramach jednego wyjazdu, o ile część szkoleniowa będzie dotyczyła podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym przypadku minimalna liczba zajęć dydaktycznych do zrealizowania będzie obniżona do 4 godzin.
14. Kandydatury nauczycieli akademickich oraz pracowników, którzy ubiegają się o wyjazd po raz pierwszy oraz zgłoszenia kadry młodszej stażem traktowane są priorytetowo.
15. Rekrutację prowadzi powołana przez Rektora Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, (zwana dalej Komisją) w składzie:
  - 1) Koordynator Erasmus+ – przewodniczący Komisji;
  - 2) Dziekan Wydziału Nauk Technicznych,
  - 3) Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu,
  - 4) Dziekan Wydziału Nauk Medycznych,
  - 5) lektor języka angielskiego lub innego języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą;
  - 6) przedstawiciel Parlamentu Studenckiego.
16. Komisja kwalifikuje nauczyciela akademickiego oraz pracownika do udziału w Programie w oparciu o ocenę merytoryczną „Porozumienia o programie nauczania” lub „Porozumienia o programie szkolenia” oraz rozmowę kwalifikacyjną.
17. Z przebiegu obrad zostaje sporządzony protokół.
18. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
19. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy zostają powiadomieni o zakwalifikowaniu do wyjazdu w programie przez Koordynatora drogą mailową w terminie do 2 tygodni od zakończenia postępowania.
20. Od rozstrzygnięcia Komisji nauczycielowi akademickiemu, pracownikowi przysługuje, za pośrednictwem Koordynatora Erasmus+, prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wiadomości od Koordynatora.
21. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki oraz pracownik zobowiązany jest, we własnym zakresie, wykupić ubezpieczenie oraz spełnić wszelkie wymagania dotyczące wyjazdów zagranicznych. Minimalny zakres ubezpieczenia to podstawowe ubezpieczenie zdrowotne (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC. Ubezpieczenie powinno także obejmować koszty repatriacji. Dodatkowo każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do zarejestrowania się w serwisie *Odyseusz* prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych: <https://odyseusz.msz.gov.pl/>
22. W celu sfinalizowania wyjazdu nauczyciel akademicki oraz pracownik zobowiązany jest do podpisania umowy dwustronnej z Akademią Nauk Stosowanych Mazovia, regulującej prawa i obowiązki obu stron.
23. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy wyjeżdżający na mobilność mają możliwość korzystania z zasobów **Online Language Support** na stronie **EU Academy**, która została stworzona na potrzeby programu przez Komisję Europejską. Użytkownicy mają prawo wybrać język/i obce, który/e chcą doskonalić, bez ograniczenia liczby kursów i języków.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania dostępu do zasobów platformy językowej.

24. Po powrocie ze stypendium nauczyciel akademicki oraz pracownik, ma obowiązek dostarczyć uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z uczelni/instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu na stypendium i zrealizowany cel wyjazdu (liczba godzin przeprowadzonych zajęć (dotyczy wyjazdu STA) bądź informacja o charakterze odbytego szkolenia (dotyczy wyjazdu STT)).
25. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego oraz pracownika jest również wypełnienie on-line Raportu Uczestnika Mobilności (EU Survey), najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
26. Zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich oraz pracowników stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
27. W kwestiach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmować będzie Rektor.

### PRACOWNICY UCZELNI

Kraje należące do danej grupy	Przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni Stawka dzienna	Przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy Stawka dzienna
<b>Grupa 1</b> – Austria, Belgia, Francja, Niderlandy, Niemcy, Włochy, Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14*	<b>190 EUR</b>	<b>133 EUR</b>
<b>Grupa 2</b> – Cypr, Grecja, Hiszpania, Malta, Portugalia, Czechy, Estonia, Łotwa, Słowacja, Słowenia	<b>170 EUR</b>	<b>119 EUR</b>
<b>Grupa 3</b> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Węgry, Turcja	<b>148 EUR</b>	<b>103 EUR</b>

### KOSZTY PODRÓŻY

Wsparciem na koszty podróży objęte są wszystkie rodzaje mobilności (długoterminowe i krótkoterminowe) – studentów, absolwentów i pracowników.

Odległość	Ryczałt na podróż	„Green Travel”
Od 10 do 99 km	28 €	56 €
Od 100 do 499 km	211 €	285 €
Od 500 do 1999 km	309 €	417 €
Od 2000 do 2999 km	395 €	535 €
Od 3000 do 3999 km	580 €	785 €
Od 4000 do 7999 km	1188 €	1188 €
8000 km lub więcej	1735 €	1735 €

BOK

W uzasadnionych przypadkach, uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu:

- Dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalne wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
- Dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalne wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.

### **Przyjazdy studentów i pracowników uczelni/ instytucji partnerskich**

#### **§13**

1. Zgodnie z posiadaną Kartą Erasmusa (ECHE) Uczelnia zobowiązana jest do realizowania mobilności studentów i pracowników uczelni partnerskich.
2. Studenci przyjeżdżający do Akademii Nauk Stosowanych Mazovia powinni być traktowani na równych zasadach obowiązujących w Uczelni.
3. Pracownicy przyjeżdżający do Akademii Nauk Stosowanych Mazovia powinni być traktowani na równych zasadach obowiązujących w Uczelni.
4. Uczelnie nie pobiera od studentów przyjeżdżających w ramach mobilności żadnych opłat za naukę, rejestrację, egzaminy oraz korzystanie z laboratoriów oraz biblioteki.
5. Studenci i pracownicy przyjeżdżający do Akademii Nauk Stosowanych Mazovia nie otrzymują dofinansowania z Uczelni. Wyjątek stanowią przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw/ instytucji/ organizacji w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na zaproszenie Akademii Nauk Stosowanych Mazovia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§14**

Wszystkie sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Rektora Akademii Nauk Stosowanych Mazovia.

#### **§15**

Nadzór nad postanowieniami niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor Akademii Nauk Stosowanych Mazovia.

#### **§16**

Regulamin realizacji Programu Erasmus+ w Akademii Nauk Stosowanych Mazovia obowiązuje w roku akademickim 2025/2026 i dotyczy umowy finansowej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ KA131-2025 na lata 2025-2027.

