

## **REGULAMIN**

### **PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU STUDIÓW ZARZĄDZANIE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM ORAZ FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM W COLLEGIUM MAZOVIA INNOWACYJNEJ SZKOLE WYŻSZEJ FILIA W OTWOCKU**

#### **§ 1**

1. Celem egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie stopnia opanowania przez studenta wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności zdobytych podczas studiów pierwszego stopnia określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
2. Podczas egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna ocenia stopień opanowania przyjętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla danego kierunku studiów.

#### **§ 2**

1. Egzamin dyplomowy obejmuje treści programowe wynikające z programu studiów dla odpowiedniego kierunku studiów i poziomu kształcenia.
2. Podczas egzaminu należy dążyć do zweryfikowania założonych efektów uczenia się z uwzględnieniem praktycznego profilu studiów.
3. Egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej i części praktycznej.

#### **§ 3**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dziekana zgodnie z Regulaminem studiów.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy:
  - 1) sprawdzanie kompletności dokumentacji zdającego;
  - 2) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem egzaminu;
  - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem losowania pytań z części teoretycznej egzaminu;
  - 4) rozstrzyganie kwestii spornych w czasie egzaminu;
  - 5) ocenianie wiedzy i umiejętności zdającego;
  - 6) ogłoszenie wyników egzaminu;
  - 7) sporządzanie protokołu z przebiegu egzaminu;

3. Do obowiązków Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:
  - 1) przygotowanie pytań i zadań egzaminacyjnych z części praktycznej;
  - 2) ocena wiedzy i umiejętności zdającego;
  - 3) wypełnianie dokumentacji indywidualnej zdającego.

#### § 4

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez dziekana w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej.
2. Harmonogram przebiegu egzaminu dyplomowego przekazywany jest do wiadomości studentów w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia drogą mailową lub telefonicznie oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i w Wirtualnym Dziekanacie.

#### § 5

1. Egzamin dyplomowy powinien:
  - 1) zapewnić obiektywność oceny, tj. zgodność wyników oceniania z faktycznymi osiągnięciami studenta;
  - 2) ocenić poziom wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych;
  - 3) ocenić umiejętności łączenia teorii z praktyką.
2. Osoby związane z przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego i udziałem w egzaminie obowiązują tajemnicą służbowa określona odrębnymi przepisami.
3. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego powinien posiadać dokument tożsamości (legitymację studencką lub dowód osobisty).

#### § 6

1. W części teoretycznej student odpowiada na jedno pytanie weryfikujące wiedzę oraz umiejętności zakładane w efektach uczenia się. Pytanie jest losowane z listy pytań z zakresu treści kształcenia właściwych dla kierunku studiów i poziomu kształcenia, które podawane są do publicznej wiadomości studentów.
2. W części praktycznej student prezentuje swoją pracę dyplomową broni osiągniętych wyników, zastosowanych metod badawczych, sposobu rozwiązania problemu praktycznego i porównania tego sposobu z innymi rozwiązaniami oraz odpowiada na pytanie zadane przez komisję egzaminacyjną;
3. Student w czasie egzaminu ma zapewnione warunki do samodzielnej pracy oraz czas (do 15 minut) na przygotowanie się do odpowiedzi.
4. W czasie egzaminu na sali, w której odbywa się egzamin, przebywa wyłącznie Komisja Egzaminacyjna. Przebywanie na sali innych osób jest niedozwolone.
5. Egzamin dyplomowy uważa się za zaliczony, jeżeli student uzyskał wszystkie oceny pozytywne.
6. W przypadku prac dyplomowych uznanych za bardzo dobre oraz ich bardzo dobrej obrony, komisji przysługuje prawo rekomendowania takich prac do nagrody rektora.
7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza jego wynik informując osobę zdającą o uzyskanej ocenie końcowej.

## **§ 7**

Dokumentację z przebiegu egzaminu teoretycznego stanowią:

- 1) praca dyplomowa w formie wydruku,
- 2) oświadczenia studenta,
- 3) protokół egzaminacyjny,
- 4) inne zebrane dokumenty podczas trwania egzaminu.

## **§ 8**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na odpowiednim kierunku studiów oraz odpisy dyplomu w terminie określonym odrębnymi przepisami.

## **§ 9**

1. W przypadku nie przystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, przerwania egzaminu lub nie złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym, student może przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej.
2. Dokumentację z egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach osobowych studenta według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów.

## **§ 11**

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021.