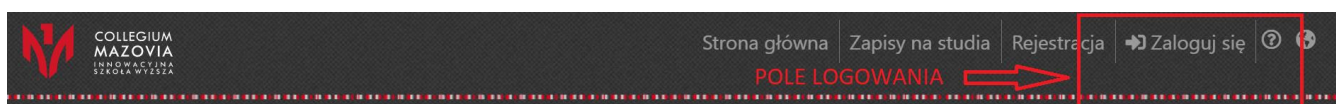
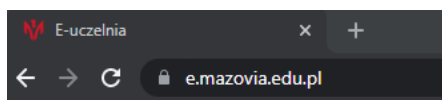


Instrukcja logowania do e.Mazovia

Sposób logowania w przypadku braku hasła dostępowego

1. Należy wpisać adres strony do przeglądarki. Adres to **e.mazovia.edu.pl**
2. Połączenie jest szyfrowane, dlatego serwer dopisuje protokół połączenia **https** i cały adres wygląda tak (<https://e.mazovia.edu.pl>):



Strona główna Zaloguj się

W systemie e.Mazovia na stronie <https://e.mazovia.edu.pl/> podano Twój adres z prośbą o zmianę hasła dla użytkownika: jkoffa.

Zaloguj się!

Drobne pomyłki użytkownika utrudniają logowanie się do e.Mazovia. Istnieje zaledwie kilka

XXIII
INAUGURACJA
ROKU AKADEMICKIEGO
2021/2022

Zakończenie rekrutacji

Rozpoczynamy nowy rok akademicki. Rekrutacja została zakończona. Prosimy

JAK ZACZAĆ STUDIA?

Hasło *
????

Nie pamiętasz hasła?

Login

Gdzie są Moje zajęcia?

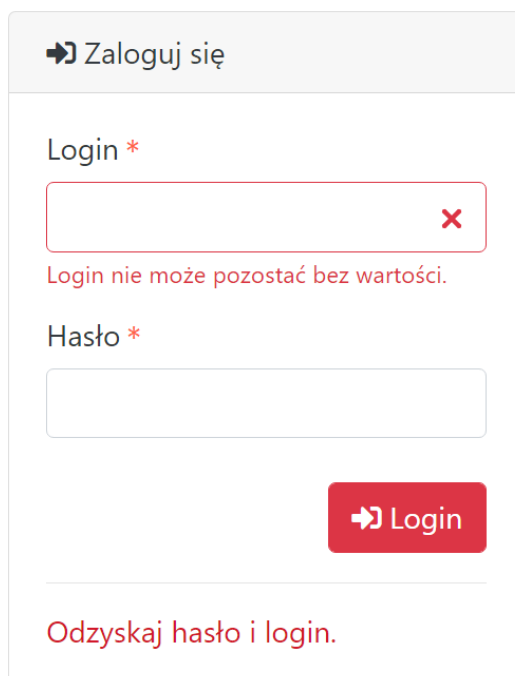
Ruszamy! Studenci kierunków medycznych zaczynają zajęcia w sobotę, 25 września.

Profesorskim okiem

Gospodarka widziana profesorskim okiem

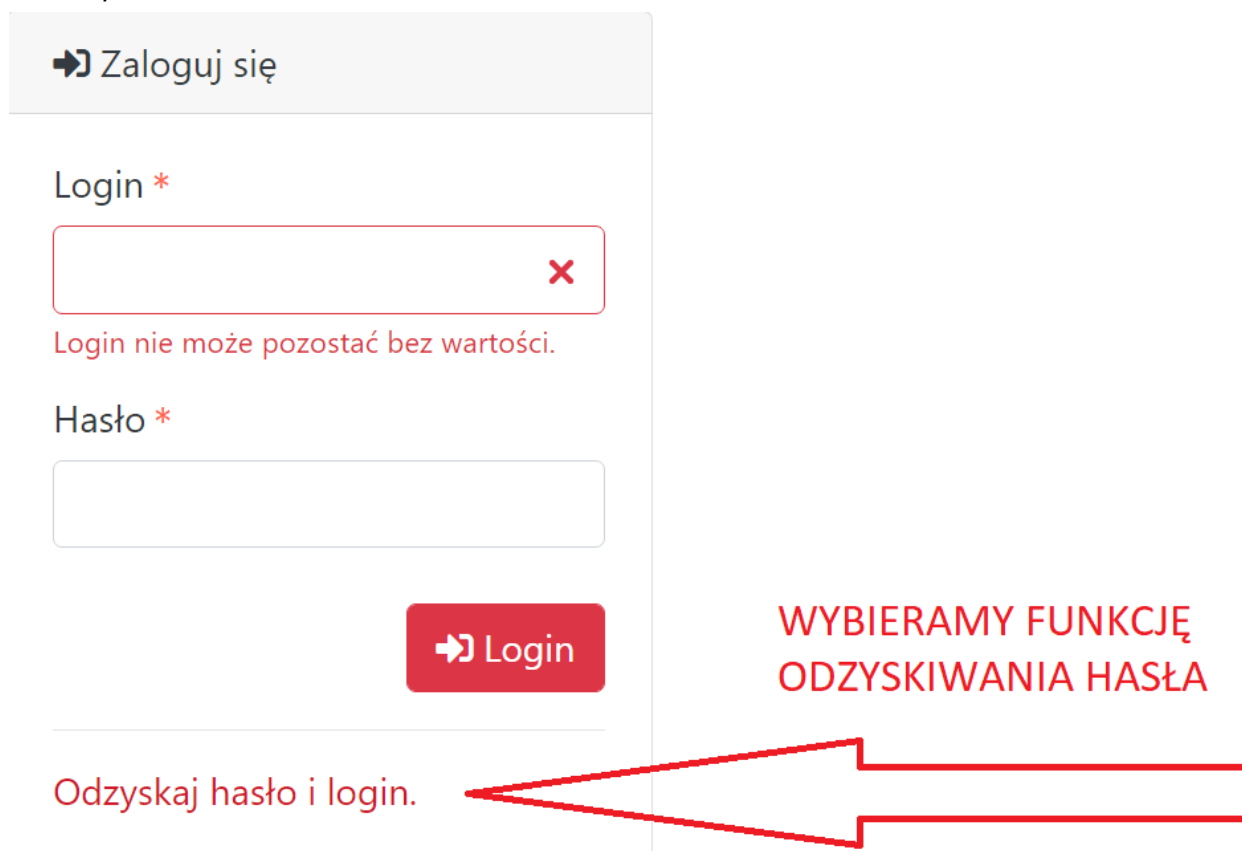
Rok 2020 w polskiej

Po kliknięciu w pole logowania pojawi się okno:



The screenshot shows a login form titled "Zaloguj się" (Login). It contains two input fields: "Login *" and "Hasło *" (Password *). The "Login" field is empty and has a red border with a red "X" icon in the top right corner. Below it, a red error message reads "Login nie może pozostać bez wartości." (Login cannot be empty). The "Hasło" field is also empty. A red "Login" button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that says "Odzyskaj hasło i login." (Reset password and login).

3. Przy logowaniu, gdy nie znamy lub nie pamiętamy danych (hasła, loginu), należy wybrać funkcję odzyskiwania hasła:



This screenshot is identical to the one above, showing the login form with the error message. A large red arrow points from the right side of the image towards the "Odzyskaj hasło i login." link at the bottom of the form. To the right of the arrow, the text "WYBIERAMY FUNKCJĘ ODZYSKIWANIA HASŁA" (WE CHOOSE THE PASSWORD RECOVERY FUNCTION) is written in red, uppercase letters.

Pojawi się okno „Resetowania hasła”

Resetowanie hasła

Na podany niżej adres email zostaną wysłane dalsze instrukcje.

Jeśli nie otrzymasz maila:

- Sprawdź folder ze spamem w Twoim systemie pocztowym
- Skontaktuj się z nami

Email

Email nie może pozostać bez wartości.

Wyślij

4. Po naciśnięciu funkcji „Odzyskaj hasło i login” pojawi się okno dialogowe z polem do wpisania adresu e-mail.

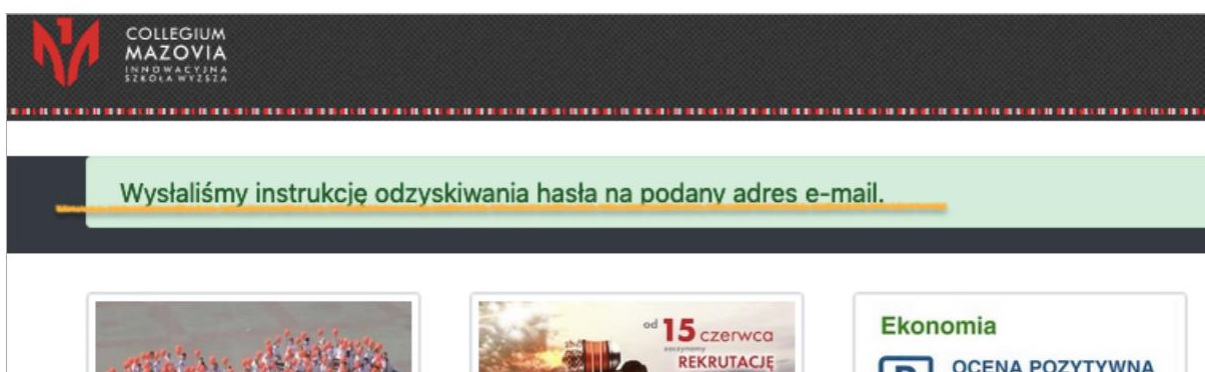
Jest to adres użytkownika, podany Uczelni do kontaktu z nim. Jest to przeważnie adres prywatny, ale można wybrać dowolny, w tym służbowy, uczelniany, zgodnie z preferencjami użytkownika. Wybór adresu jest ważny, bo za jego pomocą użytkownik potwierdza swoją tożsamość. W oknie dialogowym należy wpisać adres taki, jaki podano do kontaktów z Uczelnią.

- Wygląda to jak poniżej, gdzie po wpisaniu adresu należy wybrać przycisk „wyślij”.

Email

Wysłanie do systemu swojego adresu email spowoduje wygenerowanie unikalnego i jednorazowego kodu dostępowego i wysłanie go na ten wcześniej wpisany adres.

6. O wysłaniu kodu i instrukcji odzyskiwania hasła system informuje na stronie www:

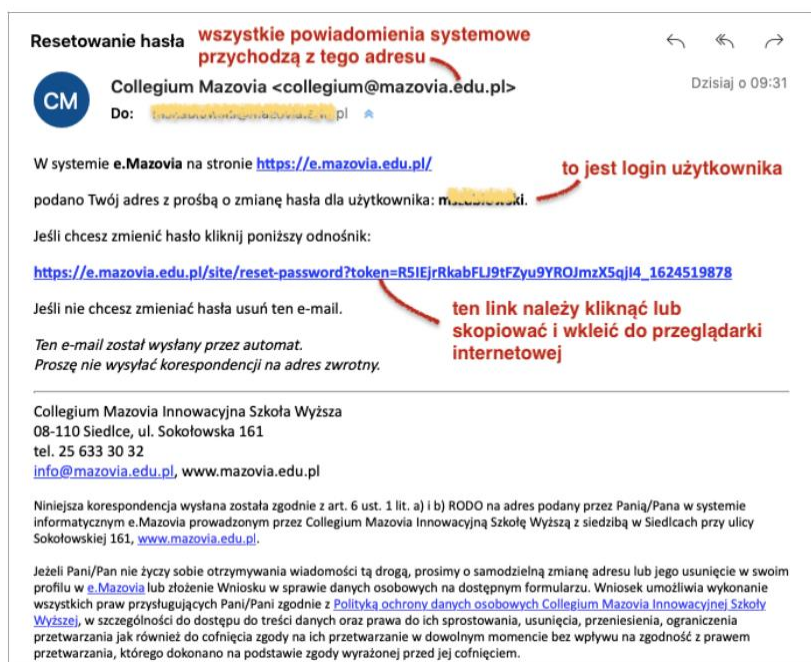


a jednocześnie wysłała pocztą wspomnianą instrukcję.

Na skrzynkę przychodzi korespondencja pokazana poniżej na ilustracji. Jeżeli mail nie przyjdzie, należy sprawdzić skrzynkę SPAM. Zdarza się, że kolejka wysyłki jest długa i mail przychodzi z dużym opóźnieniem, jednak z zasady trwa to do jednej minuty.

Jeżeli podano błędny adres, to oczywiście mail nie dotrze. Można czynność wysyłania powtórzyć wpisując starannie adres email lub wybierając inny, bo być może użytkownik podał Uczelni adres innej swojej skrzynki pocztowej.

W przypadku, gdy użytkownik nie pamięta adresu email lub z różnych przyczyn nie może odebrać korespondencji tam napływającej, musi skontaktować się z pracownikiem uczelni (kadry, dydaktyka, dziekanat) i ustalić poprawny adres lub zmienić na inny.



7. Po kliknięciu na link do zmiany hasła, otworzy się okno przeglądarki, gdzie istnieje tylko jedno aktywne pole do wpisania nowego hasła.

COLLEGIUM MAZOVIA INNOWACYJNA SZKOŁA WYŻSZA

Ustawianie nowego hasła

Proszę wpisać nowe hasło:
Password *

Zapisz

System wymaga określonej długości lub jakości hasła, jeśli zaproponowane hasło jest niewłaściwe, komunikuje o tym i wtedy należy hasło odpowiednio zmienić.

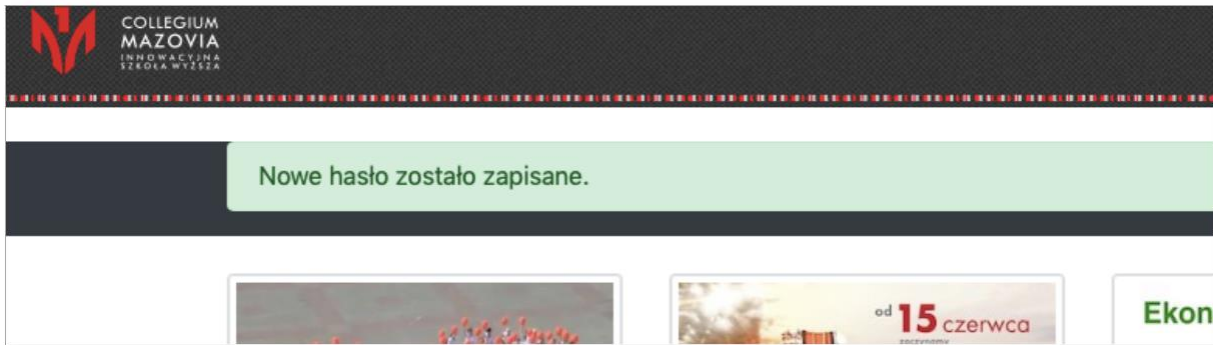
UWAGA – system rozpoznaje wszystkie znaki i ich wielkość, polskie i specjalne, dlatego na przykład: **notec**, **Notec** i **noteć** to zupełnie różne loginy lub hasła.

Zaleca się używanie hasła zawierającego co najmniej 8 znaków, w tym małe i wielkie litery, cyfry i znaki specjalne (np.: !@#%\$%^& itp.).

Dobre hasło wygląda na przykład tak: RkH#1Ke@

Złe hasło (słabe, łatwe do złamania) wygląda tak: Renia59

8. Po naciśnięciu funkcji „Zapisz”, jeśli wszystko wykonano prawidłowo, system wyświetli komunikat, że „Nowe hasło zostało zapisane.”



9. Pozostaje przejście do funkcji logowania i wpisanie loginu i nowego hasła.

Zaloguj się

Login *

 ✓

Hasło *

 ✓

Nie pamiętasz hasła ? [Odzyskaj hasło](#)

[Login](#)

10. Po zalogowaniu, pojawi się informacja o imieniu i nazwisko zalogowanego użytkownika:

